

На основу члана 15. Став 10. Статута Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ 2/2002“), на 23. седници одржаној дана 4. марта 2026. године, Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде доноси и утврђује текст који гласи:

ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА СА УТВРЂЕНИМ КРИТЕРИЈУМИМА ЗА КРЕДИТНУ ПОДРШКУ ПО РАСПИСАНИМ КОНКУРСИМА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак доделе средстава, критеријуми и ближи услови за кредитну подршку на основу конкурса објављених за набавку нових система и опреме за наводњавање и опремање бунара, за кредитну подршку за набавку нове пољопривредне механизације (погонске, прикључне) у пољопривреди, за кредитну подршку за набавку нових заштићених башта (пластеници, стакленици) и опреме у њима, за кредитну подршку за набавку нових система противградних мрежа и опреме у вишегодишњим засадима воћа и винограда, за кредитну подршку за набавку квалитетне телади и прасади за тов; за кредитну подршку за набавку квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству; за кредитну подршку за набавку пчелињих ројева, кошница и опреме за пчеларство, за кредитну подршку за подизање вишегодишњих засада воћа и винограда, за кредитну подршку за финансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору прераде воћа, грозђа и поврћа, за кредитну подршку за набавку опреме за сточарске фарме, за кредитну подршку за изградњу објеката и набавку опреме намењене складиштењу житарица, воћа и поврћа (силоса, подних складишта, хладњача), за кредитну подршку за куповину пољопривредног земљишта до 10 хектара, за кредитну подршку за куповину семенске робе, ђубрива и заштитних средстава у пољопривреди, у складу са програмом рада Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2026. годину.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Услови за коришћење средстава намењених за кредитирање пољопривреде наводе се у тексту конкурса за сваки програм појединачно.

Кредитна средства Покрајинског фонда за развој пољопривреде (у даљем тексту: Фонд) намењена су за набавку:

1. нових система и опреме за наводњавање и опреме за бунаре;
2. нове пољопривредне механизације (погонске, прикључне) у пољопривреди;
3. нових заштићених башта (пластеници, стакленици) и опреме у њима;
4. нових система противградних мрежа у вишегодишњим засадима воћа и винограда;
5. квалитетне телади и прасади за тов;
6. пчелињих ројева, кошница и опреме за пчеларство;
7. за подизање вишегодишњих засада воћа и винограда;

8. за финансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору прераде воћа, грожђа и поврћа;
9. квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству;
10. нове опреме за сточарске фарме;
11. за изградњу објеката и набавку нове опреме намењених складиштењу житарица, воћа и поврћа (силоса, подних складишта, хладњача);
12. за куповину пољопривредног земљишта до 10 хектара;
13. за куповину семенске робе, ђубрива и заштитних средстава у пољопривреди.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Фонд пласира средства по конкурсној процедури која се утврђује одлуком Савета Фонда. Обавештење о расписаним конкурсима за кредитну подршку у 2026. години објављује се у једном или два гласила који покривају целу територију АП Војводине док се на интернет страници Фонда налазе расписани конкурси за кредитну подршку у 2026. години са додатном документацијом која се односи на расписане конкурсе.

Текст конкурса обавезно мора имати следеће елементе:

- висина средстава која се додељују
- намена за коју се средства могу користити
- услови учешћа на конкурс
- документација која се подноси уз пријаву
- рок за пријаву на конкурс
- и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву

Члан 4.

Подносилац пријаве може поднети само један захтев по сваком појединачном расписаном конкурс.

Уколико подносилац пријаве подноси захтев по основу више расписаних конкурса, свака пријава на конкурс мора имати свој инструмент обезбеђења односно хипотеку.

Подносилац пријаве сам бира добављача, који издаје предрачун са спецификацијом нове опреме/пољопривредне механизације/садног материјала и осталог што је предмет кредитирања (уз изјаву добављача да је роба на лагеру или да ће је испоручити у року од максимално 30 дана од дана уплате средстава и да са подносиоцем пријаве није у својству повезаног лица).

Право конкурисања имају:

- регистрована пољопривредна газдинства - правна и физичка лица са територије АП Војводине, у активном статусу, као и физичка лица са пребивалиштем у јединицама локалне самоуправе са територије АП Војводине, као и правна лица са седиштем (не организациона јединица) у јединици локалне самоуправе на територији АП Војводине;

Право учешћа на конкурс за куповину пољопривредног земљишта до 10 ха у 2026. години имају искључиво физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава на подручју АП Војводине, који имају активан статус газдинстава и пребивалиште у јединицама локалне самоуправе.

Пољопривредно земљиште које је предмет куповине може бити само оно које је у катастру непокретности уписано као власништво у целости. Предмет куповине пољопривредног земљишта не може бити власништво на појединачним сувласничким деловима непокретности.

Пољопривредно земљиште које је предмет куповине на којима постоје терети и ограничења као што су забележбе поступка експропријације, забележбе поступка извршења, забележбе постојања права плодоуживања, забележбе права службености пролаза и др. не могу бити предмет разматрања.

У току календарске године максималан износ кредита по кредитној линији је 7.000.000,00 динара, односно, максималан износ прописан по свакој појединачној кредитној линији.

Код кредитне подршке за куповину пољопривредног земљишта до 10 хектара у 2026. години купопродајна вредност пољопривредног земљишта које је предмет куповине мора да буде истоветно са траженим износом кредита.

Изузетак су кредитне линије за куповину семенске робе, ђубрива и заштитних средстава у пољопривреди и за куповину пчелињих ројева, кошница и опреме за пчеларство, где је максималан износ 3.000.000,00 динара по појединачном кредиту.

Накнада за превремену отплату износи 0%.

Накнада за мониторинг износи 0%.

Конкурсна документација:

1. Оригинални предрачун са спецификацијом исказан у динарском износу односно попуњен, потписан и оверен предуговор (прихвата се искључиво образац предуговора који се налази на сајту www.fondpolj.rs) о продаји непокретности (куповина пољопривредног земљишта).

На сајту се налазе две врсте предуговора зависно од тога да ли се на пољопривредном земљишту које је предмет куповине ставља хипотека.

Предрачуни учесника конкурса за пољопривредне машине и друге опреме по другим конкурсима морају искључиво бити од добављача чија је претежна делатност производња или продаја истих.

На предрачуну мора да се наведе да је опрема или пољопривредна механизација нова.

Прихватљиви предрачун за набавку стандардних и стандардних СА садница (стандардне саднице) или сертифицираних садница воћака и грожђа и винове лозе, које су набављене од правног лица, односно предузетника уписаних у Регистар произвођача садног материјала, у складу са законом којим се уређује садни материјал воћака, хмеља и винове лозе.

Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);

Под повезаним лицем у односу на одређено физичко лице, према Закону о привредним друштвима (Члан 62.), а у смислу ове Изјаве подразумевају се:

- његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Фонд неће прихватати измене предрачуна у смислу промена где се мења намена конкурса, врста механизације, добра или садног материјала, измена на уштрб квалитета, структуре, опреме итд. Савет Фонда, на предлог Комисије, може одобрити одређене оправдане измене које оцени као проузроковане објективним околностима.

2. Оригинал преписа листа непокретности за пољопривредно земљиште без терета и ограничења за обезбеђење хипотеке, не старије од 30 дана од дана подношења захтева, на основу кога се може уписати заложно право - извршна вансудска хипотека првог реда у корист Фонда и то у једној и по или два пута већој вредности од тражене вредности кредита, у зависности од кредитне линије.

Може се дати хипотека првог реда на стамбеној или пословној укњиженој непокретности која представља самостални објекат или посебан део укњиженог објекта у складу са процедурама Фонда, чији је минимални однос процењене тржишне вредности и траженог кредита 200%, са обавезом уписа на свим сувласничким уделитема када постоји више власника непокретности. Када је предмет хипотеке самостални објекат хипотека се уписује на целој парцели (обавезно извршена конверзија права коришћења) као и на осталим објектима који се налазе на парцели, све у складу са процедурама Фонда.

Прихватају се као предмет хипотеке стамбени или пословни објекти искључиво у следећим градовима: Нови Сад, Суботица, Сомбор, Зрењанин, Кикинда, Вршац, Сремска Митровица, Панчево.

Уколико је износ на предрачуну већи од милион динара, неопходно је доставити **процену тржишне вредности предложене хипотеке** издату од стране лиценцираног проценитеља за непокретност, не старију од 60 дана, од дана подношења пријаве са конкурсном документацијом.

Уколико је износ на предрачуну до милион динара, неопходно је доставити фотокопију решења пореза на имовину издату за претходну годину за власника непокретности као предложене хипотеке.

У случају одобравања кредита обезбеђеног стамбеном или пословном непокретношћу, потребно је доставити и Полису осигурања непокретности која је предмет хипотеке винкулирану у корист Фонда, а за цео период отплате кредита (за сваку годину отплате, а уколико се не достави годишња уплата полисе, Фонд може раскинути уговор о кредиту).

Процена пољопривредног земљишта не обухвата вредност засада.

Фонд задржава право да од другог овлашћеног проценитеља затражи додатну процену непокретности која је предмет хипотеке. Фонд задржава право, да уколико по процени овлашћеног проценитеља вредност пољопривредног земљишта премашује износ од 15.000 EUR (у динарској противвредности по средњем курсу НБС) по хектару, исто вреднује са 15.000 EUR (у динарској противвредности по средњем курсу НБС) по хектару, у супротном може да затражи додатну процену од још једног овлашћеног проценитеља. Додатна процена ће се извршити о трошку подносиоца захтева.

За кредитне линије за доделу кредита за подизање вишегодишњих засада воћа и винограда, за набавку квалитетне телаци и прасаци за тов и кредитна линија за куповину семенске робе, ђубрива и заштитних средстава у пољопривреди вредност пољопривредног земљишта – предложена хипотека мора бити у два пута већој вредности од тражене вредности кредита (напомена: подносилац пријаве не мора бити и власник пољопривредног земљишта која ће се ставити под хипотеку);

3. Код изградње објеката намењених складиштењу житарица, воћа и поврћа – предмет и предрачун радова и грађевинска дозвола издата од стране надлежног органа управе;

4. Уколико је предмет обезбеђења банкарска гаранција потребно је доставити писмо о намерама издавања гаранције;

5. Изводи из Е-агара за Регистровано пољопривредно газдинство (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);

6. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2025. године за подносиоца пријаве (издат од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве), не старији од 30 дана;

7. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта (за подносиоца пријаве, за власника пољопривредног земљишта и за сваког сувласника на пољопривредном земљишту);
Код конкурса за куповину земљишта потребно је доставити фотокопију или прочитану личну карту за све власнике и сувласнике за земљиште које је предмет куповине.

8. Код куповине земљишта потврда банке са бројем текућег рачуна власника земљишта које је предмет продаје на који ће се извршити уплата, уколико је више сувласника на земљишту које је предмет продаје, обавезна је сагласност свих сувласника, оверена код нотара, да се средства исплате на текући рачун једног сувласника са наведеним рачуном за уплату.

9. Доказ о власништву парцела на којима се подиже вишегодишњи засад или оверена фотокопија уговора о закупу - који обухвата период од минимално десет (10) година (уговор о закупу може бити након 01.01.2026. године) - уколико аплицира за Инвестицију - подизање вишегодишњих засада и винограда или постављање система противградне мреже, потребна је и фотокопија личне карте власника парцеле на којој се подиже вишегодишњи засад;

10. Доказ о власништву - лист непокретности или уговор о закупу парцела на којима се поставља опрема или оверена фотокопија уговора о закупу – који обухвата период од минимално пет (5) година (уговор о закупу може бити након 01.01.2026. године) - уколико аплицира за Инвестиције

- пластеници, наводњавање, потребна је фотокопија личне карте власника парцеле на којој се подиже инвестиција;

11. Попуњен и потписан образац Захтева и Сагласности за повлачење извештаја Кредитног бироа, која се налази на сајту www.fondpolj.rs ;

12. Накнада за коришћење услуга Кредитног бироа износи: 1.440,00 динара за правно лице, 600,00 динара за предузетнике и 246,00 динара за физичко лице. Уплате накнада се врше на рачун Фонда број: 200-3115731301038-76; са позивом на број: 2026- број РПГ уплатиоца.

13. Изјава добављача (потписана и оверена), која се налази на сајту www.fondpolj.rs;

Додатна обавезна документација за правна лица:

14. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

15. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

16. Фотокопија ОП обрасца и картона депонованих потписа;

17. Фотокопија или прочитана лична карта лица овлашћеног за потпис уговора;

Минимални услови кредитирања и обрада поднете документације

Члан 5.

1. Подношење кредитног захтева подразумева:

- попуњену пријаву за доделу кредита
- достављање комплетне конкурсне документације према условима конкурса. Конкурсна документација се доставља поштом или лично у временском року који је утврђен конкурсом.

2. Инструменти обезбеђења уредног враћања кредита:

- хипотека првог реда на непокретности у вредности један и по или два пута већој вредности од одобрене вредности кредита;
- четири личне менице (физичка лица),
- две личне менице са меничним овлашћењем власника, оснивача или директора, изузев када правно лице, подносилац кредитног захтева, није са већинским приватним капиталом и четири менице корисника кредита, са меничним овлашћењем (правна лица);
- или гаранција пословне банке.

3. Обраду кредитних пријава организује Фонд на следећи начин:

- конкурсну документацију обрађује Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту Комисија) коју именује директор Фонда и која на основу прегледане документације доноси предлог одлуке о одобрењу/одбијању захтева. Комисија, пре формирања предлога одлуке, може да затражи евентуалну допуну документације коју је корисник дужан да достави у року од седам дана од захтева комисије.
- увидом на лицу места (код тражиоца кредита), уколико се оцени да за то постоји потреба.

Елиминациони критеријуми

Члан 6.

Право учешћа на конкурсима немају или ће пријаве бити одбачене за она заинтересована лица која су:

- дужници Фонда приликом пријаве на конкурс,
- дужници код којих је у претходне две (2) године дошло до раскида уговора ,
- имају регистровано кашњење у извештају кредитног бироа, по износу већем од 20.000,00 динара, за физичка лица дуже од 60 дана, а за правна лица дуже од 30 дана.

Одлучивање о додели средстава

Члан 7.

Поднете пријаве разматра и предлог одлуке о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава.

Комисија даје мишљење о испуњености услова заинтересованих подносиоца пријава за кредитну подршку и утврђује предлог за одобравање или неодобравање кредита у форми коју пропише Савет Фонда (испуњеност односно неиспуњеност свих правилником предвиђених услова од стране корисника, испуњеност критеријума свих пријављених корисника, информација о евентуалним неиспуњеним обавезама корисника према Фонду и сл.).

Чланове комисије именује директор Фонда, из редова запослених у Фонду. Комисија је приликом формирања предлога одговорна за испуњеност услова предвиђених конкурсима, потпуност и исправност документације и испуњеност критеријума у складу са овим правилником.

Комисија разматра пријаве по редоследу доспећа и доноси предлог на основу које Савет доноси Одлуку о додели средстава.

Поступање по непотпуним пријавама

Члан 8.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- поднете од лица које немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом.

Подносилац непотпуних пријава као и пријава које не задовољавају минималан број критеријума обавештавају се писменим путем о разлозима одбијања и на исту нема право жалбе.

Критеријуми за доделу кредита

Члан 9.

Критеријуми за кредитну подршку – физичка лица:

Ред. бр.	Критеријум	
1	Подносилац пријаве има РПГ у активном статусу.	да/не
2	Подносилац пријаве се бави искључиво или више од 50% пољопривредом.	да/не
3	Подносилац пријаве је РПГ која је регистровано дуже од три године.	да/не
4	Подносилац пријаве (газдинство) има више од два члана.	да/не
5	Подносилац пријаве има пребивалиште у општини чија је развијеност 80% или мање.	да/не

Корисници који испуњавају минимално 1 критеријум остварују право да комисија разматра њихове пријаве.

Критеријуми за кредитну подршку – правна лица:

Ред. бр.	Критеријум	
1	Подносилац пријаве има РПГ у активном статусу.	да/не
2	Подносилац пријаве се бави искључиво или више од 50% пољопривредом.	да/не
3	Подносилац пријаве је РПГ која је регистровано дуже од три године.	да/не

За правна лица потребно је да испуњавају сва три критеријума како би остварили право да комисија разматра њихове пријаве.

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава сваком кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава директор Фонда у име Фонда закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Кредит ће бити реализован тако што ће Фонд уплатити износ одобреног кредита добављачу опреме који је наведен у предрачуну и уговору о кредиту, а о уплати износа одобреног кредита добављачу ће се обавестити корисници кредита путем електронске поште (e-mail) из пријаве.

Код кредитне подршке за набавку квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству у 2026.години, корисник кредита је у обавези да приликом достављања фактура и отпремница о куповини животиња, достави Фонду и листу идентификационих бројева животиња које су предмет куповине.

Обавезе корисника средстава

Члан 11.

Корисник одобреног кредита дужан је да:

1. одобрени кредит користи само за намене наведене условима конкурса односно по предрачуну који је достављен приликом пријаве на конкурс;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је одобрен кредит, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу до дана коначне исплате кредита;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање три године или до коначне исплате кредита.

Корисник средстава по Конкурсу за којег се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Фонду онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати исплаћен износ кредита по уговору са припадајућим каматама.

Завршне одредбе

Члан 12.

Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана усвајања.

Број: 104/2026
У Новом Саду
Дана: 4. март 2026. године

**Председник Савета Покрајинског фонда
за развој пољопривреде
ПЕТАР САМОЛОВАЦ**
