



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
пољопривреду, водопривреду и шумарство**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 44 11; 456 721 F: +381 21 456 040  
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 001913684 2026 09419 000 000 000 001 04 008

ДАТУМ: 15.04.2026. године

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, број 63/25), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2026. години („Службени лист АПВ“, број 63/25), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 24/25), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ СИСТЕМА И ОПРЕМЕ И ЗА НАВОДЊАВАЊЕ  
У АП ВОЈВОДИНИ У 2026. ГОДИНИ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке система и опреме за наводњавање у АП Војводини у 2026. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2026. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2026. години („Службени лист АПВ“, бр. 63/25) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 004645371 2025 14847 000 000 000 001 од 19.11.2025. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

## Висина средстава

### Члан 2.

За реализацију мере предвиђено је укупно **480.000.000,00 динара**.

**Активност 1: Суфинансирање набавке система и опреме за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2026. години**

**Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 7.000.000,00 динара односно 7.700.000,00 динара.**

**Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 30.000,00 динара**, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака **50.000,00 динара**, или већа од тог износа.

**Активност 2: Суфинансирање набавке система и опреме за наводњавање домаћинства која се баве непољопривредним делатностима (сеоски туризам)**

**Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара односно 2.200.000,00 динара.**

**Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 300.000,00 динара**, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака **500.000,00 динара**, или већа од тог износа.

Највиши укупни износ бесповратних средстава које подносилац пријаве може да оствари по обе активности износи **7.000.000,00 динара**, односно **7.700.000,00 динара**.

Приликом обрачуна за обе активности, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

## Начин доделе бесповратних средстава

### Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **18.05.2026. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Подносилац пријаве који није остварио право на бесповратна средства, након поднетог захтева за поврат документације путем електронске поште: [psp@vojvodina.gov.rs](mailto:psp@vojvodina.gov.rs) исту може преузети лично у року од 15 дана од дана објављивања одлуке. У случају да подносилац пријаве није у могућности да лично преузме документацију, исту може преузети треће лице уз овлашћење оверено код јавног бележника.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и Конкурсу, додељују се бесповратно.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Бесповратна средства за подршку инвестиција за Активност 1 утврђују се у износу **до 60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, земљорадничке задруге, физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу **до 70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Бесповратна средства за подршку инвестиција за Активност 2 утврђују се у износу **до 80%** од

прихватљивих трошкова инвестиције.

У циљу удруживања пољопривредних газдинстава, боље искоришћености изграђених система за наводњавање у АП Војводини и заливања великих површина употребом самоходних аутоматских широкозахватних уређаја за заливање, предвиђена је могућност да више регистрованих пољопривредних газдинстава, за реализацију инвестиције у системе за наводњавање у типу „ренџер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“, заједнички поднесу једну пријаву, којом се одређује пољопривредно газдинство - носилац заједничког улагања.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2026. године.

#### Намена бесповратних средстава

##### Члан 4.

Бесповратна средства намењена су за активности:

**Активност 1: Суфинансирање набавке система и опреме за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2026. години**

Р.Б.	ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ*
<b>1.1. СЕКТОР ВОЋА И ВИНОВЕ ЛОЗЕ</b>			
1.1.1.	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
1.1.2.	Материјали за покривање култура у циљу заштите од мраза: агротекстили, агрил и малч фолије	30.000 РСД/ha	33.000 РСД/ha
1.1.3.	Опрема за цеговоде	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/м	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/м
1.1.4.	Опремање бунара	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
1.1.5.	Пумпе за наводњавање	170.000 РСД/ha	187.000 РСД/ha
1.1.6.	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
1.1.7.	Системи за филтрирање	250.000 РСД/ha	275.000 РСД/ha
1.1.8.	Системи за фертиригацију	250.000 РСД/ha	275.000 РСД/ha
1.1.9.	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW
1.1.10.	Цевне линије с распрскивачима	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
1.1.11.	Субиригација	220.000 РСД/ha	242.000 РСД/ha
1.1.12.	Цистерне за наводњавање	160.000 РСД/ha	176.000 РСД/ha
<b>1.2. СЕКТОР ПОВРЋА И ЦВЕЋА</b>			
2.1.1.	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
2.1.2.	Водени топови	10.000 РСД/ha	11.000 РСД/ha

2.1.3.	Материјали за покривање култура у циљу заштите од мрза: агротекстили, агрил и малч фолије	30.000 РСД/ha	33.000 РСД/ha
2.1.4.	Опрема за цевоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
2.1.5.	Опремање бунара	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
2.1.6.	Пумпе за наводњавање	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.1.7.	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
2.1.8.	Системи бочних крила	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
2.1.9.	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
2.1.10.	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW
2.1.11.	Тифони	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
2.1.12.	Цевне линије с распрскивачима	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.1.13.	Цистерне за наводњавање	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
<b>1.3. СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ</b>			
3.1.1.	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
3.1.2.	Водени топови	10.000 РСД/ha	11.000 РСД/ha
3.1.3.	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.1.4.	Опрема за цевоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
3.1.5.	Опремање бунара	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
3.1.6.	Пумпе за наводњавање	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.1.7.	Системи бочних крила	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
3.1.8.	Системи за наводњавање у типу „ренџер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“	50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.000.000 РСД	50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.700.000 РСД
3.1.9.	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
3.1.10.	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW
3.1.11.	Субиригација	220.000 РСД/ha	242.000 РСД/ha
3.1.12.	Тифони	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha

<b>3.1.13.</b>	<b>Цевне линије с распркивачима</b>	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
<b>3.1.14.</b>	<b>Цистерне за наводњавање</b>	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha

)\* за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава, земљорадничке задруге, физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс за све секторе производње у оквиру Активности 1. Једна пријава може да обухвати више инвестиција.

**Активност 2: Суфинансирање набавке система и опреме за наводњавање домаћинстава која се баве непољопривредним делатностима (сеоски туризам)**

<b>Р.Б.</b>	<b>ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ</b>	<b>МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ</b>
<b>2.1. СЕОСКИ ТУРИЗАМ</b>		
<b>2.1.1.</b>	<b>Агрегати за покретање пумпи за наводњавање</b>	30.000 РСД/kW
<b>2.1.2.</b>	<b>Пумпе за наводњавање</b>	30.000 РСД/kW
<b>2.1.3.</b>	<b>Бушење и опремање бунара</b>	500.000 РСД/бунар
<b>2.1.4.</b>	<b>Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)</b>	120.000 РСД/kW
<b>2.1.5.</b>	<b>Цистерне и базени за воду</b>	500.000 РСД/комад

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у оквиру Активности 2. Једна пријава може да обухвати више инвестиција.

Подносилац пријаве може поднети истовремено пријаве за обе активности. У случају да подносилац пријаве поднесе две или више пријава по једној активности, све пријаве тог подносиоца ће бити одбијене.

**Члан 5.**

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2026. године.

**Право на учешће на конкурс**

**Члан 6.**

**Активност 1: Суфинансирање набавке система и опреме за наводњавање и опреме за**

## **побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2026. години**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

**1. физичко лице:**

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник регистровано пољопривредно газдинство.

**2. правно лице:**

- привредно друштво регистровано пољопривредно газдинство,
- земљорадничка задруга регистровано пољопривредно газдинство,
- сложена задруга регистровано пољопривредно газдинство,

**3. носилац заједничког улагања:**

- физичко лице носилац регистрованог пољопривредног газдинства, предузетник или правно лице овлашћено од стране једног или више физичких лица, предузетника или правних лица регистрованих пољопривредних газдинстава у поступку реализације заједничког улагања.

**4. верске заједнице, цркве и манастири.**

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

- 1) Сектор воће,
- 2) Сектор поврће,
- 3) Сектор винове лозе,
- 4) Сектор цвеће,
- 5) Сектор осталих усева.

### **Активност 2: Суфинансирање набавке система и опреме за наводњавање домаћинства која се баве непољопривредним делатностима (сеоски туризам)**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

- **физичко лице:** носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

Право на подстицаје остварују подносиоци пријава који имају пребивалиште у насељеном месту у ком се не налази седиште града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018).

### **Општи услови за учешће на конкурс**

#### **Члан 7.**

Општи услови за учешће на конкурс јесу:

#### **За физичка лица и правна лица:**

1. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају бити уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. Подносилац пријаве – физичко лице, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, за Активност 1, могу поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава имају пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или

- искључиво пољопривредом. Подносилац пријаве (правно лице и предузетник) може поднети пријаву на конкурс уколико у Изводу о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре има уписану шифру делатности од 01.11 до 01.64 из Уредбе о класификацији делатности ("Службени гласник РС", бр. 54/2010). Подносилац пријаве – физичко лице за Активност 2, може поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављену радну активност: сеоски туризам;
3. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве и учесници заједничког улагања – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини,
  4. Место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
  5. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају имати регулисане доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2025. године;
  6. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају имати измирене доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2025. године, уколико су корисници истог;
  7. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници за инвестицију за коју подносе захтев не смеју користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
  8. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници не смеју имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
  9. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници и добављач опреме, не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025);
  10. Парцеле на којима се поставља опрема и које су предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела које су предмет инвестиције за које се подноси захтев, потребно је да до истека уговора о закупу преостало најмање шест година, односно да закуп траје најмање до 31.12.2031. године;
  11. За инвестиције из тачке 2. овог Конкурса подтачке 1.1.12., 2.1.13. и 3.1.14., извршена регистрација цистерне за наводњавање уколико је прикључно возило у складу са прописима који уређују регистрацију моторних и прикључних возила.
  12. плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача. Плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца;
  13. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.01.2026. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;

**Додатни услови за предузетнике:**

14. Подносилац пријаве – предузетник мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;

**Додатни услови за правна лица:**

15. Подносилац пријаве – правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;

16. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
18. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

**Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире**

19. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице

**Додатни услови за домаћинства која се баве непољопривредним делатностима (сеоски туризам)**

20. Објекат мора бити категорисан код надлежног органа јединице локалне самоуправе за пружање угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству;
21. Објекат који је предмет инвестиције за коју се подноси захтев мора бити у власништву односно да над тим објектом се може имати право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем односно уступиоцем - физичким лицем, јединицом локалне самоуправе, црквом, манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2035. године;
22. Услуге смештаја и услуживања хране и пића се пружају туристима у објектима смештајних капацитета до 30 лежајева и/или да организованој туристичкој групи до 50 туриста пружају угоститељске услуге у складу са прописом којим се уређује угоститељство.

**Специфични услови за учешће на конкурс**

Члан 8.

1. Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у опремање цевовода за максималну дужину цевовода од 2.000 m;
2. Подносилац пријаве, може да аплицира за највише две машине у типу „тифона“;
3. За инвестиције које се односе на улагање у *Соларне панел системе*, неопходно је доставити технички опис компонената система за наводњавање, снагом израженом у kW са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
4. Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ уколико се наводњава по једној машини најмање 20 хектара површине пољопривредног земљишта, која представља целину, коју чине једна или више катастарских парцела, уписаних у Регистар пољопривредних газдинстава;
5. Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају да имају сагласност о инвестиционим улагањима.

**Сектор воће и винова лоза:**

6. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа и винове лозе ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће/грожђе у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа/грожђа.

**Сектор поврћа**

7. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврће

у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа.

#### **Сектор цвеће**

8. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвеће, ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано цвеће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу цвећа.

#### **Сектор остали усеви**

9. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви (житарице, индустријско, крмно биље, зачинско биље и друго), ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усева у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.

#### **Сеоски туризам**

10. Максимални капацитет броја кревета у регистрованим смештајним објектима ограничен је до 30 појединачних кревета по примаоцу.

### **Потребна документација**

#### **Члан 9.**

Документација која се подноси на Конкурс:

#### **За физичка лица и правна лица:**

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве, и то: за Активност 1 образац пријаве 3.1., а за Активност 2 образац пријаве 3.2.;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверен извод из Регистра пољопривредних газдинстава, не старији од 30 дана, за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике:
  - подаци о пољопривредном газдинству,
  - структура биљне производње, само за Активност 1;
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2025. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ) за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 150.000,00 динара:
  - предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
  - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. августа 2026. године;

7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:
  - уколико је плаћање извршено готовински подноси се фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
  - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
  - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке.;
  - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице, која је унета у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
  - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да предметна опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа;
  - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
  - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2026. године;
8. пословни план – економска одрживост пројекта (попуњен искључиво на рачунару), и то: за Активност 1, модел обрасца пословног плана 7.1. за пријаве чија је укупна вредност инвестиције преко 300.000,00 динара са ПДВ-ом, односно модел обрасца пословног плана 7.2. за пријаве чија је укупна вредност инвестиције мања или једнака 300.000,00 динара са ПДВ-ом; за Активност 2 модел обрасца пословног плана 8.1. за пријаве чија је укупна вредност инвестиције преко 300.000,00 динара са ПДВ-ом, односно модел обрасца пословног плана 8.2. за пријаве чија је укупна вредност инвестиције мања или једнака 300.000,00 динара са ПДВ-ом;
9. за инвестиције које се односе на улагање у *Соларне панел системе*, неопходно је доставити технички опис компонената система за наводњавање, снагом израженом у kW са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
10. Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају доставити сагласност о инвестиционим улагањима;
11. за инвестиције које се односе на улагање у *Системе за наводњавање у типу „рењер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“* потребно је да се достави технички опис наведеног система састављен од стране добављача опреме на српском језику;
12. носилац заједничког улагања потребно је да достави уговор о заједничком улагању са роком важења најмање шест година, потписан од стране свих учесника и оверен од стране јавног бележника, у коме су дефинисана сва пољопривредна газдинства, која су учесници заједничког улагања, њихова права, обавезе и одговорности, предмет улагања, бројеви катастарских парцела на којима се поставља предметна опрема, заступање, чување и одржавање опреме и други подаци;
13. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
14. изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аут. тумачење и 2/23 – одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

#### **Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:**

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО);
18. потврда да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.зак.). Потврду може да изда књиговођа;
19. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

#### **Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире**

20. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;
21. уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО);

#### **Додатна документација за домаћинстава која се баве непољопривредним делатностима (сеоски туризам)**

22. извод из базе података катастра непокретности (е-катастар) са подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
23. уговор о закупу објекта који је предмет инвестиције за коју се подноси захтев, на период закупа односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2035. године;
24. сагласност осталих сувласника објекта, оверена код надлежног органа, уколико је подносилац пријаве власник једног дела објекта;
25. решење да је подносилац категорисан код надлежног органа као пружалац угоститељских услуга у складу са законом којим се уређује област туризма и угоститељства;

#### **Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо**

26. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
27. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре или документ преузет са портала АПР;
28. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;
29. фотокопија извештаја о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, не старијег од 01.01.2023. године.

Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, треба да се изјасне на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 4. прибављати сами или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачуна исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

## Образац пријаве на конкурс

### Члан 10.

Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве,
- 2) Податке о локацији,
- 3) Податке о намени средства,
- 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве.

Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

## Начин подношења пријаве

### Члан 11.

Пријаву са потребном документацијом могу доставити:

**Физичко лице**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку, као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

**Предузетници, правна лица, верске заједнице, цркве и манастири - носиоци регистрованог пољопривредног газдинства:**

- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

За пријаве које се подnose електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

## Шифра пријаве

### Члан 12.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - АгроСенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри електронским путем – путем електронског сандучета.

## Поступање с пријавама

### Члан 13.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити попуњени читко и јасно. Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму - осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

Сва обавештења, решења и друга акта секретаријат доставља у електронско сандуче подносиоца пријаве.

### Критеријуми за доделу бесповратних средстава

#### Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

**Активност 1: Суфинансирање набавке система и опреме за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2026. години**

Критеријуми за доделу бесповратних средстава	Одговор	Бодови
Године подносиоца захтева	Мање од 40 година	10
	Више од 40 година	0
Подносилац захтева је жена	Да	5
	Не	0
Пребивалиште подносиоца захтева	Остала насељена места	20
	Седиште општине	10
	Град	0
Степен развијености општине	Изнад републичког просека	5
	Од 80 до 100% од републичког просека	10
	Од 60 до 80% од републичког просека	15
	Испод 60% од републичког просека	20
Радна активност подносиоца захтева	Бави се искључиво пољопривредом	30
	Бави се пољопривредом више од 50%	10
Број запослених у правном лицу	Мање и једнако 5 радника	10
	Више од 5 радника	30
Власништво поседа	Власништво	20
	Закуп	10
Датум прве регистрације пољопривредног газдинства	Мање од 3 године	0
	Више од 3 године	5
Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
	Не	0

Контрола плодности земљишта	Да	10
	Не	0
Образовање подносиоца захтева	Пољопривредни факултет	10
	Средња пољопривредна школа	5
Досадашње коришћење средстава ПСПВШ	Не	10
	Да	5
Сертификација за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
	Не	0
Начин апликације подносиоца захтева	Рачун	20
	Предрачун	0
Комплетна документације	Да	30
	Не	0
Заједничко улагање	Да	20
	Не	0
Оцена одрживости инвестиције	Висока	30
	Средња	20
	Ниска	10
	Неодржива	0

**Активност 2: Суфинансирање набавке система и опреме за наводњавање домаћинстава која се баве непољопривредним делатностима (сеоски туризам)**

Критеријуми за доделу бесповратних средстава	Одговор	Бодови
Године подносиоца захтева	Мање од 40 година	10
	Више од 40 година	0
Подносилац захтева је жена	Да	5
	Не	0
Пребивалиште подносиоца захтева	Остала насељена места	20
	Седиште општине	10
Степен развијености општине	Изнад републичког просека	5
	Од 80 до 100% од републичког просека	10
	Од 60 до 80% од републичког просека	15
	Испод 60% од републичког просека	20
Власништво поседа	Власништво	20
	Закуп	10
	Уступљено на коришћење без накнаде	5
Датум прве регистрације пољопривредног газдинства	Мање од 3 године	0
	Више од 3 године	5
Досадашње коришћење средстава ПСПВШ	Не	10
	Да	5
Образовање подносиоца захтева	Пољопривредни факултет	10
Начин апликације подносиоца захтева	Рачун	10
	Предрачун	0
Комплетна документације (само уколико је достављена сва тражена документација)	Да	30
	Не	0
Оцена одрживости инвестиције	Висока	30
	Средња	20

	Ниска	10
	Неодржива	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава опредељених конкурсом.

### **Одлучивање о додели средстава**

#### **Члан 15.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

У бодовној листи и у Одлуци о додели средстава уноси се само шифра подносиоца пријаве.

Део записника којим се констатују подносиоци пријава са личним подацима постаје јавно доступан по окончању фискалне године за који се расписује конкурс.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

### **Појединачна решења**

#### **Члан 16.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

### **Право жалбе**

#### **Члан 17.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

### **Измена одлуке**

#### Члан 18.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријава којима се одобравају нераспоређена средства.

### Уговор о додели бесповратних средстава

#### Члан 19.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице и предузетника - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је **31.08.2026. године**.

### Исплата бесповратних средстава

#### Члан 20.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- уколико је плаћање извршено готовински подноси се фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
- уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну). Уколико добављач није у систему ПДВ-а мора бити назначено на фактури;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке.;
- потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице, која је унета у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
- фотокопија гарантног листа за опрему за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да предметна опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2026. године;
- прочитана саобраћајна дозвола за инвестиције из тачке 2. овог Конкурса подтачке 1.1.12., 2.1.13. и 3.1.14. (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година);
- оверен извод из Регистра пољопривредних газдинстава, не старији од 30 дана, за подносиоца

пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике:

- подаци о пољопривредном газдинству,
- структура биљне производње.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

### **Обавезе корисника средстава**

#### **Члан 21.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсима дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

### **Праћење извршавања уговора**

#### **Члан 22.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја надлежне Пољопривредне стручне и саветодавне служби са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 23.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**Владимир Галић**