



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 44 11; 456 721 F: +381 21 456 040
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 001199145 2025 09419 000 000 000 001 007

ДАТУМ: 12.03.2025. године

На основу чл. 16. 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), Глава II тачке 2.6. Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМISЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРERAДУ НА ГАЗДИНСТВИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду на газдинствима у АП Војводини у 2025. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 од 20.11.2024. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава

Члан 2.

За реализацију мере предвиђено је укупно **110.000.000,00 динара** за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2025. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2025. години

**Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 3.500.000,00 динара.
Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара.**

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2025. години

**Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.200.000,00 динара.
Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара.**

Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2025. години

**Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 500.000,00 динара.
Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 150.000,00 динара.**

Начин доделе бесповратних средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **15. 04. 2025. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Подносилац пријаве који није остварио право на бесповратна средства, након поднетог захтева за поврат документације исту може преузети лично.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу **до 60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, оснивачи правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу **до 70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Највиши укупни износ бесповратних средстава које подносилац пријаве може да оствари по свим активностима износи 7.000.000,00 динара.

Намена подстицајних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства намењена су за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2025. години

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
Сектор млеко		
1.	304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
2.	304.5.1.2	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
3.	304.5.1.3	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
Сектор месо		
4.	304.5.2.1	Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
5.	304.5.2.2	Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи
6.	304.5.2.3	Набавка опреме и уређаја за расецање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
7.	304.5.2.4	Набавка опреме и уређаји за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
8.	304.5.2.5	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
9.	304.5.2.6	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије

Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2025. години

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Прихватљиве инвестиције
Сектор воће и грожђе			
1.	304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића	<p>(1) опрема за примарну прераду грожђа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пријемни вибро сто – тракасти сто за селекцију целог грожђа – елеватор за транспорт грожђа – руљача динамица 100 – вибрациони сто за ручну селекцију бобица – опрема за аутоматску селекцију бобица грожђа – муљача динамица 100 – перисталтичка пумпа за транспорт кљука – затворена пнеуматска преса – клипна пумпа за транспорт шире – моно пумпа за транспорт шире – перисталтичка пумпа за транспорт шире – импелер пумпа за транспорт шире – ротациони вакуум филтер – плочасти филтер – наплавни филтер – cross flow филтер – убудна мешалица <p>(2) опрема за ферментацију за бела и црвена вина:</p> <ul style="list-style-type: none"> – танкови са плашовима за хлађење и грејање – винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плашовима за хлађење и грејање – танк за хладну стабилизацију белих и розе вина – чилер – пумпе за претакање, клипна пумпа – пумпе за претакање, моно пумпа – пумпе за претакање, перисталтичка пумпа – пумпе за претакање, импелер пумпа <p>(3) опрема за чување и неговање вина:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бачва за чување и одлеживање вина – барик буре за чување и одлеживање вина <p>(4) опрема за пуњење вина:</p> <ul style="list-style-type: none"> – линија за пуњење, моноблок са испирањем боца, сушењем, пуњењем и чепилицом – линија за етикетирање боца и стављање капица – микрофилтер – пумпа са баурас-ом <p>(5) опрема за ракију:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инокс судови и универзалне посуде за ракију – парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање – дрвени судови и бурићи за барикирање – филтери – муљаче – пумпе – центрифугални сепаратори – линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунице, етикетирке и чепилице – пнеуматске пресе – млинови и пасирке за воће – казани за дестилацију

Подносилац пријаве за Активност 2. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2025. години

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Прихватљиве инвестиције
Сектор воће, Сектор поврће (укључујући печурке), уљане културе, зачинско, лековито и ароматично биље			
1.	304.5.3.1	Набавка опреме и уређаја за сушење воћа и поврћа (укључујући и печурке), као и њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> - Сушаре (тунелске, тракасте, коморне), - опрема и уређаји за сушење у вакуму, - опрема и уређаји за микроталасно сушење, - опрема и уређаји за осмотско сушење, - опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, - друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
2.	304.5.3.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа (укључујући и печурке), као и њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> - континуални тунел за замрзавање, - уређаји за замрзавање у блоковима, - класичан тунел, - друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
3.	304.5.3.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа	<ul style="list-style-type: none"> - бланшери разни са припадајућом опремом, - пастеризатори (плочасти, цевни, тунелски), - стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави), - пастер када - друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
4.	304.5.3.4	Набавка опреме за пријем воћа и поврћа (укључујући и печурке) као и прераду, пуњење и паковање њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> – ваге (колске, подне и др.) – транспортери (хоризонтални, коси или вертикални) – линија за чишћење и прање – вибротресачи – сто за пребирање – инспекциона трака – калибратори – механички филтери – пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монопумпе за густе масе...) – одвајачи ваздуха (деаератори) – суви и ваздушни пречистач – опрема и уређаји за вађење семене ложе, одвајање, сечење, љуштење, мљење и пасирање воћа, поврћа и њихових производа – опрема за одвајање коштица – уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверсну осмозу и криоконцентрисање) – уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом – уређаји за одмеравање и дозирање

			<p>компоненти са припадајућом опремом</p> <ul style="list-style-type: none"> – уређаји за паковање са припадајућом опремом – машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер – уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом – опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – X-ray детектори – уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом – уређаји за етикетирање, разни – уређаји за припрему технолошке и техничке воде – пресе за цеђење уља – друга слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
5.	304.5.4.1	Набавка опреме и уређаја за хладно цеђење уљаних култура	– пресе за хладно цеђење уља (екструзионе, пужне, хидрауличне)
6.	304.5.4.2	Набавка опреме и уређаја за физичку рафинацију уљаних култура	<ul style="list-style-type: none"> – опрема и уређаји за: – хладно дегумирање и деваквацију – бељење – бинтеризација – деацидификација са деодоризацијом - друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
7.	304.5.4.3	Набавка опреме за пуњење и паковање уља	<ul style="list-style-type: none"> – ваге (колске, подне и др.) – механички филтери – линије са уређајима за дозирање и пуњење уља – уређаји за паковање са припадајућом опремом – машине за паковање транспортног (збирног) паковања – уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом – опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray” детектори – уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом – уређаји за етикетирање, разни – уређаји за припрему технолошке и техничке воде - друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
8.	304.5.5.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> сушаре (соларне, шаржне, тунелске, тракасте, коморне и др.) – опрема и уређаји за сушење у вакууму – опрема и уређаји за микроталасно сушење – опрема и уређаји за осмотско сушење – опрема и уређаји за сушење

			замрзавањем (лиофилизација) – лиофилизатор - друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
9.	304.5.5.2	Набавка опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља као и њихових производа	– ваге (колске, подне и др.) – транспортери (хоризонтални, коси или вертикални) – опрема и уређаји за уситњавање (млевење, сецкање), одвајање листа од стабла (реблер), љуштење, просејавање (сита) гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља - друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
10.	304.5.5.3	Набавка опреме и уређаја за дестилацију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа (за потребе фармацеутске индустрије)	– опрема и уређаји за дестилацију водом, алкохолем и уљима гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља - друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
11.	304.5.5.4	Набавка опреме и уређаја за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа	– опрема и уређаји за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља и то за: – хидродестилацију мањег капацитета, – дестилацију воденом паром (генератор паре) и – екстракцију модификованом апаратуром за печење ракије - друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
12.	304.5.5.5	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа	– ваге (колске, подне и др.) – механички филтери – уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом – линије са уређајима за дозирање и пуњење – опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray” детектори – уређаји за паковање са припадајућом опремом – уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом – уређаји за етикетирање, разни – машине за паковање транспортног (збирног) паковања – уређаји за припрему технолошке и техничке воде – уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверсну осмозу и криоконцентрисање) – уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом - друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције

Подносилац пријаве за Активност 3. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2025. години

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Прихватљиве инвестиције
Сектор пчеларство			
1.	304.5.6.1	набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа	топионици за восак (парни, сунчани, електрични) – посуде за пречишћавање воска, сатне основе, стерилизатор воска и посуде за стерилизацију воска, калупи за израду сатних и матичних основа, декристализатори меда, пастеризатори за мед, рефраткометри, сепаратори меда, воска и матичне млечи, пумпе за мед, сушионици за полен, млинови за полен, опрема и уређаји за сушење полена, електронске ваге и пратећа опрема, агрегати, пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монопумпе за густе масе), врцаљке, филтери, одвајачи ваздуха (деаератори), суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за одвајање, сечење, љуштење, млевање и пасирање додатака пчелињим производима, уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверзну осмозу и криоконцентрисање), уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом, аутоматски сто за отклапање саћа.
2.	304.5.6.2.	набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа	дупликатори за мед, са или без мешача, електричне пумпе и пунице за мед, прохромска амбалажа за складиштење пчелињих производа, пластична амбалажа за складиштење пчелињих производа, аутоматски сто за паковање пчелињих производа, дозатор за мед, хомогенизатор, мешалица, опрема за складиштење додатака у мед (полен, прополис, матична млеч, суво воће, орашasti плодови и др.), ваге, уређаји за паковање са припадајућом опремом, машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер, уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом, опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray“ детектори, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом, уређаји за етикетирање, разни, уређаји за припрему технолошке и техничке воде.

Подносилац пријаве за Активност 4. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природи.

Право учешћа на Конкурсу

Члан 6.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства (само на Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2025. години)
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

3. верске заједнице, цркве и манастири

Услови за учешће на конкурс

Члан 7.

Општи услови за све подносиоце пријаве:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2024. године;

6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);
11. подносилац пријаве у обавези је да докаже економску одрживост пројекта кроз пословни план;
12. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.09.2024. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;
13. плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца;

Додатни услови за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2025. години

14. подносилац пријаве мора имати у власништву објекат у којем се реализује инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године;
15. подносилац пријаве мора имати одобрен објекат у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла ("Службени гласник РС", број 111/17) или мора бити регистрован у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010, 93/12 и 17/19 и др.).

Додатни услови за Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2025. години

16. подносилац пријаве мора имати у власништву објекат у којем се реализује инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године;
17. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције које се односе на производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
18. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције које се односе на производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;

Додатни услови за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2025. години

19. подносилац пријаве мора имати у власништву изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 m²) у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке) где се реализује инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године;

20. објекат мора бити уписан у Централни регистар објеката у складу са Правилником о производњи и промету малих количина хране биљног порекла, подручју за обављање тих делатности, као и искључењу, прилагођавању или одступању од захтева хигијене хране ("Сл. гласник РС", бр. 13/2020);

Додатни услови за Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2025. години

21. Подносилац пријаве (физичко лице) може поднети пријаву на конкурс уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има уписану радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или бави се искључиво пољопривредом
22. подносилац пријаве мора имати у власништву објекат у којем се реализује инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године;

Додатни услови за правна лица:

23. према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
24. подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
25. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире

26. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице

Специфични услови за учешће на Конкурсу

Члан 8.

Прерада млека

- Корисници морају бити регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству
- Корисници који на крају инвестиције имају дневни капацитет прикупљеног млека до 2.999 l.

Прерада меса

- Корисници морају бити регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству
- У случају кланица, прихватљиви су корисници са максималним капацитетом до: 9 говеда или 49 свиња или 49 оваца и коза, или 499 ћурака или гусака или 4.999 живине дневно на крају инвестиције;
- У случају постројења за сечење и/или прераду, прихватљиви корисници су предузећа са максималним капацитетом сечења или прераде до 499 kg дневно на крају инвестиције.

Прерада воћа

- Привредна друштва са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра

Прерада поврћа

- Привредна друштва са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра

Прерада грожђа

- Корисник мора бити уписан у Виноградарски регистар и Винарски регистар у складу са Законом о вину са максималним расположивим капацитетима годишње производње вина до 19.999 литара на крају инвестиције.

Потребна документација

Члан 9.

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 200.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. августа 2025. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна подноси се:
 - оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је унета у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке

- о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;
10. Пословни план - економска одрживост пројекта;

Додатна документација за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2025. години

11. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
12. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;
13. Решење о одобреном објекту у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла" ("Службени гласник РС", број 111/17) или Решење да су регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС”, бр. 91/2005, 30/2010, 93/12 и 17/19 и др.) Уколико подносилац пријаве не поседује решење у моменту подношења пријаве на конкурс исто је дужан да достави до рока назначеног за реализацију инвестиције а пре исплате бесповратних средстава;

Додатна документација за Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2025. години

14. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
15. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;
16. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар подносиоца пријаве за инвестиције које се односе на производњу вина;
17. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића подносиоца пријаве за инвестиције које се односе на производњу ракије;

Додатна документација за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2025. години

18. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
19. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;
20. Решење да је објекат регистровани у Регистру објеката у складу са Правилником о производњи и промету малих количина хране биљног порекла, подручју за обављање тих делатности, као и искључењу, прилагођавању или одступању од захтева хигијене хране ("Сл. гласник РС", бр. 13/2020);

Додатна документација за Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2025. години

21. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
22. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од

31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

23. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

24. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
25. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
26. потврда Агенције за привредне регистре о броју запослених у правном лицу,
27. потврда да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.зак.). Потврду може да изда књиговођа;
28. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

29. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

30. фотокопија дипломе пољопривредног, ветеринарског или технолошког факултета или сведочанство средње пољопривредне школе или ветеринарски техничар (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
31. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре или документ преузет са портала АПР;
32. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниј валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Образац пријаве на конкурс

Члан 10.

- (1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:
 - 1) Опште податке о подносиоцу пријаве
 - 2) Податке о локацији
 - 3) Податке о намени средства
 - 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве
- (2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

Начин подношења пријаве

Члан 11.

Пријаву са потребном документацијом могу доставити:

- само за Активност 4:

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

-за Активност 1.,2.,3.,4.

Предузетници, правна лица, верске заједнице, цркве и манастири - носиоци регистрованог пољопривредног газдинства:

- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

За пријаве које се подnose електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Шифра пријаве

Члан 12.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

Поступање с пријавама

Члан 13.

Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму - осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију,

пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 4. овог члана.

Сва обавештења, решења и друга акта секретаријат доставља у електронско сандуче подносиоца пријаве.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
4.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	да	5
5.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - у последње три године	не	10
6.	Корисник је задруга или члан задруге	да	10
7.	Корисник је сертифициран за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да	10
8.	оцена одрживости инвестиције - висока	да	30
9.	оцена одрживости инвестиције - средња	да	20
10.	оцена одрживости инвестиције - ниска	да	10
11.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
12.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
13.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
14.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
15.	Број запослених у правном лицу мање од 2	да	5
16.	Број запослених у правном лицу 2-5	да	10
17.	Број запослених у правном лицу више од 5	да	15
18.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	да	5
19.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	да	10
20.	Пребивалиште - град	да	0
21.	Пребивалиште - општина	да	10
22.	Пребивалиште – остала насељена места	да	20
23.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	да	30
24.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	да	10
25.	Поднета документација комплетна (само уколико је достављена сва тражена документација)	да	30
26.	Конкурише путем рачуна	да	10
27.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	да	10
28.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5
29.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом (Само за Активност 4)	да	30
30.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50% (само за активност 4)	да	10
31.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
32.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава опредељених конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 15.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења

Члан 16.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 18.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства.

Уговор о додели средстава

Члан 19.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Приликом потписивања уговора о додели средстава са Покрајинским секретаријатом, Корисник средстава - физичко лице у обавези је да достави меницу са меничном изјавом, а Корисник средстава - предузетник, правно лице, верска заједница, црква и манастир у обавези је да достави меницу са меничном изјавом регистровану у Регистру меница и овлашћења као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је **01. септембар 2025. године**.

Исплата бесповратних средстава

Члан 20.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- *Корисник средстава који је аплицирао путем рачуна:*

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;

- *Корисник средстава који је аплицирао путем предрачуна:*

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
3. потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
4. фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
5. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
6. фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Покрајински секретаријат може да затражи од надлежне инспекције да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање на терену.

Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава је у обавези да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 21.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. да се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 22.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретар

Владимир Галић