

**Образац 1: Пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава**

**1. Трајање пројекта и буџет (процењена вредност пројекта):**

Планирано трајање (од три до 12 месеци): \_\_\_\_\_ (месеци);

Предлог почетка пројекта:

\_\_\_\_\_ (месец, година);

Предлог завршетка пројекта:

\_\_\_\_\_ (месец, година);

Укупна вредност пројекта: EUR

\_\_\_\_\_

*Напомена:* вредност пројекта наведена овде и у табели у Опису пројекта, у тачки 3. морају да се подударају

**2. Изјава подносиоца захтева о постојању капацитета и ресурса за реализацију пројекта:**

Подносилац пријаве \_\_\_\_\_ (име/назив подносиоца) сагласан је да благовремено обезбеди: људске ресурсе, физичку инфраструктуру (земљиште, зграде, опрема, итд), логистичку, административну и техничку подршку, као и све друге подршке које Пројекат предвиђа.

**3. Одговорност подносиоца пријаве:**

Подносилац пријаве биће директно одговоран за реализацију пројекта. Подносилац пријаве (уколико је подносилац привредно друштво или земљорадничка задруга онда се то односи на законског заступника подносиоца пријаве), обезбедиће потребно време за ефикасну реализацију пројекта и биће главна контакт особа за Тим за управљање пројектом, испред Пројекта конкурентне пољопривреде.

Датум попуњавања пријаве:

\_\_\_\_\_

Место попуњавања пријаве:

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис подносиоца захтева, односно одговорног лица:

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ**

Категорија подносиоца пријаве (заокружити)	1) физичко лице - носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, 2) предузетник, 3) привредно друштво, 4) земљорадничка задруга	
<b><i>За подносиоца пријаве у својству физичког лица - носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства:</i></b>		
Име и презиме носиоца породичног пољопривредног газдинства		
Датум рођења подносиоца пријаве		
ЈМБГ подносиоца пријаве		
Пол подносиоца пријаве	М	Ж
<b><i>За подносиоца пријаве у својству предузетника:</i></b>		
Име и презиме, као и пословно име		
Датум рођења		
Пол	М	Ж
Стручна спрема и назив образовног профила		
ЈМБГ		
Матични број		
Порески идентификациони број		
<b><i>За подносиоца пријаве у својству привредног друштва, односно земљорадничке задруге:</i></b>		
Пословно име		
Име и презиме законског заступника		
ЈМБГ законског заступника		
Датум рођења законског заступника		

Пол законског заступника	М	Ж
Матични број		
Порески идентификациони број		
У складу са законом којим се уређује рачуноводство, привредно друштво, односно земљорадничка задруга је разврстано као (заокружити):	1) микро 2) мало 3) средње	
<b><i>Сви подносиоци пријаве</i></b>		
Број пољопривредног газдинства		
Адреса пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве	Општина:	
	Место:	
	Поштански број:	
	Улица и кућни број:	
Контакт телефон и е-маил адреса		

**Списак документације достављене уз пријаву:**

***Напомена: Молимо Вас да ову табелу користите као смерницу при припреми потребне документације. Да би Ваша пријава била комплетна и исправна, неопходно је доставити сву наведену документацију и означити сва поља.***

Редни број	Назив документа коју достављају подносиоци пријаве	Означити крстићем документацију која је достављена уз пријаву
1.	Комплетно попуњен Образац 1 - Пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава (из Прилога 2. овог правилника)	
2.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту инвестиције, односно пребивалишту и седишту подносиоца пријаве	
3.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране Пореске управе	

4.	Потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја	
5.	Потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – ако подносилац захтева има пребивалиште, односно седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине	
6.	<i>Само уколико се инвестиција односи на изградњу</i> - Извод из катастра непокретности са копијом плана, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности, за инвестиције у изградњу и опремање објекта и то искључиво за предметну парцелу на којој се обавља изградња, односно опремање објекта	
7.	<i>Само уколико се инвестиција односи на изградњу</i> - Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта, за инвестиције које се односе на изградњу и опремање објекта, закључен са закуподавцем, односно уступиоцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом и манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном земљишту, односно објекту, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступиоца, уколико подносилац Пријаве није власник земљишта, односно објекта који је предмет инвестиције	
8.	<i>Не односи се на физичка лица</i> - Попуњен Образац 2 – Табела чланова задруге, који је дат у Прилогу 3. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако је подносилац Пријаве земљорадничка задруга	
9.	Попуњен Образац 3 - За тријажу еколошких и социјалних стандарда у фази подношења пријаве за утврђивање права на коришћење бесповратних	

	средстава, који је дат у Прилогу 4. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део	
10.	<i>Не односи се на физичка лица</i> - Попуњен Образац 4 – Табела са подацима о власницима привредног друштва, који је дат у Прилогу 5. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако је подносилац Пријаве привредно друштво	

Редни број	Назив документа које достављају предузетници, привредна друштва и земљорадничке задруге	Означити крстићем документацију која је достављена уз пријаву
11.	Извод из Агенције за привредне регистре	
12.	Потврда Агенције за привредне регистре да подносиоцу пријаве није изречена правоснажна судска или управна мера, забране обављања делатности	
13.	Потврда Агенције за привредне регистре да подносилац пријаве није осуђиван због привредног преступа	
14.	Потврда Агенције за привредне регистре да подносилац пријаве није у процесу ликвидације или стечаја, нити је правно лице постало да буде активно услед судске или одлуке другог органа, са обавезујућом снагом	
15.	Потврда Агенције за привредне регистре да је подносилац пријаве разврстан у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство – за привредна друштва и земљорадничке задруге	
Редни број	Назив документа коју достављају подносиоци пријаве као доказ да испуњавају одређене критеријуме рангирања	Означити крстићем документацију која је достављена уз пријаву
16.	Оверену потврду земљорадничке задруге о пуноправном чланству, уколико је подносилац пријаве члан земљорадничке задруге	
17.	Оверену потврду пословног удружења, односно задружног савеза о пуноправном чланству, уколико је подносилац пријаве члан пословног удружења, односно задружног савеза	
18.	Оверену фотокопију сертификата, уколико подносилац пријаве поседује сертификате за органску производњу, односно GlobalGap <sup>1</sup>	
19.	Оверену изјаву пружаоца стручно-техничких услуга, пољопривредне стручне и саветодавне службе односно приватног консултанта који поседује	

<sup>1</sup> **НАПОМЕНА:** достављени сертификат мора гласити на име подносиоца или ако подносилац има групни сертификат – потребно је доставити писани документ којим се потврђује да се сертификат односи на подносиоца пријаве).

	лиценцу за обављање саветодавних послова о постојању сарадње и пружању стручно-техничке подршке подносиоцу пријаве у домену производње, односно прераде примарних пољопривредних производа на који се пројекат односи.	
20.	Уверење о пребивалишту-уколико је подносилац захтева физичко лице	
21.	Оверену фотокопију доказа о завршеној средњој школи, односно оверену фотокопију доказа о завршеним академским студијама уколико је подносилац Пријаве физичко лице, односно предузетник	

### Изјава подносиоца пријаве

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .....  
ради остваривања права.....  
и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I. Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

.....  
(место)

.....  
(датум) (потпис даваоца изјаве)

II. Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....  
(место)

.....  
(датум) (потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup>Сагласно одредби члана 12. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”; број 87/18), обрада података је законита ако је испуњен један од следећих услова: лице на које се подаци о личности односе је пристало на

обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха; обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора; обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза руковооца; обрада је неопходна у циљу заштите животни важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица; обрада је неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковооца; обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковооца или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице.

<sup>2</sup>Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup>Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

## I. ОПИС ПРОЈЕКТА

*(У овом делу молимо Вас јасно и концизно опишите Ваш пројекат. Молимо Вас да унесете све тражене информације за сваки део пројектног документа).*

### **1. Кратак опис проблема са којима се сусрећете у свакодневном раду и како ће реализација пројектата то решити.**

*(Молимо Вас да у максимум 10 редова ово дефинишете).*

### **2. Циљеви пројекта**

*(Циљеви треба да буду специфични, мерљиви, достигну, реални и временски ограничени и усклађени са циљевима и захтевима утврђеним за Пројекат конкурентне пољоприведе. У овом делу вашег пројекта објаснити како се реализација Вашег пројекта уклапа у циљеве Пројекта конкурентне пољоприведе, на пример: прилагођавање и ублажавање утицаја и ризика на климатске промене, технолошки развој и модернизација пољопривредне производње, тржишни ланци и подршка развоју логистичког сектора, заштита и унапређење животне средине и очување природних ресурса и побољшање безбедности и квалитета производа. Циљеве пројекта разрадити на максимум пола стране).*

### **3. Опис инвестиција које ће се финансирати у оквиру Пројекта**

*(Унети у табелу све врсте прихватљивих инвестиција/трошкова неопходних за реализацију Вашег пројекта? Кратко, у делу „Назив прихватљивог трошка” опишите шта планирате да набавите, платите коју врсту услуга или робе. Молимо Вас да све ово дефинишете у табели испод јасно и концизно).*



Табела: Прихватљиве инвестиције/трошкови у оквиру Пројекта подносиоца пријаве

**НАПОМЕНА:** Молимо Вас да пажљиво попуните табелу испод јер она представља опис Ваше инвестиције. Сваки предмет инвестиције (прихватљиви трошак) треба да буде појединачно унет и појашњен. Уколико Ваша инвестиција садржи више категорија молимо Вас да сваку појединачно наведете. Слободни сте да табелу допуните новим колонама уколико је потребно.

Редни број	Назив прихватљивог трошка (унети тачан назив појединачне инвестиције из Прилога 1. овог правилника)	Вредност у ЕУР (Укупна вредност са припадајућим ПДВ-ом)
<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Само инвестиције наведене и описане у горњој табели биће узете у обзир при разматрању Ваше пријаве!

#### **4. Методологија која ће бити коришћена у реализацији Вашег пројекта**

(Које су кључне компоненте и предложене активности, пре и након реализације вашег пројекта? Како ћете спроводити планиране активности, који су задати временски рокови? Ко ће бити одговоран за спровођење, реализацију, одређених активности, молимо Вас ово наведите? Такође, да ли се активности који ћете спроводити односити на сертификовање производње/прераде (нпр. органска производња, GlobalGAP итд.)? Молимо Вас да у максимуму једне страна све наведено елаборирате).

#### **5. Опис сарадње и партнерства унутар тржишног ланца**

(Конкретно опишите пословну сарадњу са добављачима/откупљивачима и да ли постоје уговорни аранжмани између пословних партнера. Молимо Вас да на максимум пола стране ово дефинишете).

#### **6. Однос пројекта са осталим текућим активностима које спроводите, као и партнерствима које имате**

(Набројати и описати односе са досадашњим пословним партнерима у оквиру тржишног ланца и едукација/стручно техничке помоћи (нпр. Јавне или приватне саветодавне службе, привредна друштва/компаније, непрофитне организације). Молимо Вас да на максимум пола стране ово дефинишете).

### **7. Методологија и организација маркетинга**

*(Како планирате да пласирате на тржиште повећану количину и/или нову врсту производа која произилази као резултат реализације пројекта? Молимо Вас да на максимум пола стране ово дефинишете).*

### **8. Објекти и ресурси доступни за реализацију пројекта**

*(Шта је неопходно за реализацију пројекта (објекти, земљиште, људски ресурси); Молимо Вас образложите које ћете ресурсе користити за реализацију пројекта).*

### **9. Резултати пројекта**

*(Опишите који су очекивани резултати Вашег пројекта и какав ће бити њихов социо-економски утицај. Такође, наведите, на максимум једној страни, како ће Ваш пројекат побољшати тренутну ситуацију у пољопривредном сектору).*

### **10. Корисници пројекта**

*(Молимо Вас опишите ко ће имати директне и индиректне користи Вашег пројекта. Квантификујте, уколико је могуће, број особа које ће имати директну и индиректну корист од реализованог пројекта? Молимо Вас да ово дефинишете на максимум пола стране тражене информације).*

### **11. Ризици које реализације пројекта носи собом**

*(Опишите и наведите основне ризике који могу да успоре или зауставе реализацију Вашег пројекта, укључујући социјалне и еколошке ризике обрађене у ЕСС обрасцу за тријажу еколошких и социјалних стандарда. Такође, уколико Ваш пројекат са собом носи неке друге ризике овде их наведите, на максимум пола стране).*

### **12. Одрживост пројекта**

*(У овом делу молимо Вас опишите како ћете осигурати одрживост предложених инвестиција у техничком и финансијском смислу, односно пројекта који планирате да реализујете? Шта планирате да урадите након реализације пројекта у циљу његовог даљег развоја или мултипликације резултата? Да ли је могуће да самостално, без додатних финансијских средстава наставите даљи развој вашег пројекта. У максимум 10 редова ово дефинишите)*

### **13. Потреба за стручно- техничком помоћи**

*(Молим вас да у овом делу опишите потребу за стручно-техничком помоћи и обуком. Да ли, и на који начин, и на које теме, Пројекат конкурентне пољоприведе може да вам помогне када је додатно знање у питању? У максимум 10 редова ово дефинишите.)*

## II. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОИЗВОДЊИ

Табела: Примарна пољопривредна производња у сектору сточарства<sup>2</sup>

Врста/група домаћих животиња	2020. година		2021. година	
	Број грла на газдинству/број кошница/површина рибњака		Број грла на газдинству/број кошница/површина рибњака	
Говеда				
Овце и козе				
Свиње				
Коњи, магарци, муле и мазге				
Живина				
Пчелиње друштво – кошнице				
Рибе				
Остале животиње (навести)				

Табела: Примарна пољопривредна производња и вредност производње у сектору сточарства

Врста производње	2020. година		2021. година	
	Укупна производња у l / kg	Вредност годишње производње у динарима	Укупна производња у l / kg	Вредност годишње производње у динарима
Кравље млеко				
Овчје млеко				
Козје млеко				
Сир				
Јогурт				
Говеђе месо				
Овче месо				
Козије месо				
Свињско месо				
Месо коња, магараца, мула и мазги				
Живинско месо				
Мед				
Риба				
Остали животињски производи (наведите)				

<sup>2</sup>Молимо Вас да унесете податке о категорији животиња, о броју грла који поседујете у 2020. и 2021. години

### III. ПОДАЦИ О ПРОДАЈИ ПРОИЗВОДА

Производ, географска ознака <sup>3</sup> , стандард квалитета <sup>4</sup> (Уписати и назив производа)	Начин продаје производа у 2020. години - купци Ваших производа (молимо Вас да означите начин продаје који сте користили, оквирни проценат произведене робе коју сте на тај начин продали, као и да нагласите уколико сте са одређеним купцем имали потписане уговоре о продаји и колико)													
	Велепродаја		Малопродаја		Кванташка пијаца		Зелена пијаца		Прерађивач		Угоститељски објекти		Друго	
	%	Број потписаних уговора	%	Број потписаних уговора	%	Број потписаних уговора	%	Број потписаних уговора	%	Број потписаних уговора	%	Број потписаних уговора	%	Број потписаних уговора
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

На које тржиште сте у 2020. години пласирали/продавали своје производе?  
(заокружити)

<b>а. локално</b>	<b>б. национално</b>	<b>в. међународно</b>
-------------------	----------------------	-----------------------

Производ, географска ознака <sup>5</sup> , стандард квалитета <sup>6</sup> (Уписати и назив производа)	Начин продаје производа у 2021. години - купци Ваших производа (молимо Вас да означите начин продаје који сте користили, оквирни проценат произведене робе коју сте на тај начин продали, као и да нагласите уколико сте са одређеним купцем имали потписане уговоре о продаји и колико)													
	Велепродаја		Малопродаја		Кванташка пијаца		Зелена пијаца		Прерађивач		Угоститељски објекти		Друго	
	%	Број потписаних уговора	%	Број потписаних уговора	%	Број потписаних уговора	%	Број потписаних уговора	%	Број потписаних уговора	%	Број потписаних уговора	%	Број потписаних уговора
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

На које тржиште сте у 2021. години пласирали/продавали своје производе?  
(заокружити)

<b>а. локално</b>	<b>б. национално</b>	<b>в. међународно</b>
-------------------	----------------------	-----------------------

<sup>3</sup> Уписати ако производ носи географску ознаку порекла

<sup>4</sup> Уписати ако је производ сертифициван у оквиру одређеног стандарда (органска производња Global GAP, ISO, HACCP)

<sup>5</sup> Уписати ако производ носи географску ознаку порекла

<sup>6</sup> Уписати ако је производ сертифициван у оквиру одређеног стандарда (органска производња Global GAP, ISO, HACCP)

#### IV. ОПИС КАПАЦИТЕТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА

Табела: Машине, механизација и опрема коју користите у пољопривредној производњи на свом пољопривредном газдинству<sup>7</sup>

Машине / опрема (Уписати назив машине односно опреме)	Година производње	Снага у kw, односно радни захват у m
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Табела: Зграде-економски објекти и помоћни објекти који се користе у пољопривредној производњи на Вашем газдинству

Зграде/објекти	Година изградње	Површина (m <sup>2</sup> )	Капацитет
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

---

<sup>7</sup> По потреби додати још редова

**V. ФИНАНСИРАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА  
И ВРСТЕ ИНВЕСТИЦИЈА**

Табела: Коришћење кредита пословних банака за финансирање инвестиција на пољопривредном газдинству

Да ли сте до сада били корисници кредита/позјмица од комерцијалних банака за инвестиције у пољопривредно газдинство? (означити крстићем)	ДА		НЕ	
Да ли сте до сада израђивали бизнис планове за потребе одобравања кредита од банака? (означити крстићем)	ДА		НЕ	

Табела: Извори финансирања у 2020. и 2021. години

Извори финансирања	2020 (у %)	2021 (у %)
Сопствена средства		
Позјмица/кредит од пословних банака		
Национални подстицаји, преко Управе за аграрна плаћања		
Подстицаји са нивоа општине/покрајине		
<b>УКУПНО</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Табела: Врсте инвестиција у 2020. и 2021. години

Врсте инвестиција	2020 (означити крстићем)	2021 (означити крстићем)
<b>1. КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ</b>		
а. Пољопривредна механизација, опрема и алати		
б. Опрема за дигитализацију/дигиталне технологије		
в. Обновљива енергија / енергетска ефикасност		
г. Увођење нових усева, система производње / прераде и/или иновације пољопривредно-прехранбених производа		
<b>2. ИНВЕСТИЦИЈЕ У ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ (ЗАПОШЉАВАЊЕ/АНГАЖОВАЊЕ ЉУДИ- САМО ЗА ПРАВНА ЛИЦА)</b>		

**VI. ПОДАЦИ О САРАДЊИ СА СТРУЧНИМ И САВЕТОДАВНИМ  
СЛУЖБАМА И КОНСУЛТАНТИМА**

Колико пута сте у последње две године користили услуге саветодаваца?  
(означити крстићем)

Ниједном		1-3		3-6		7-10		Више од 10	
----------	--	-----	--	-----	--	------	--	---------------	--

Врста савета и задовољство пруженим саветовањем

Врста саветовања (молимо Вас да заокружите коју врсту саветовања сте до сада користили)	Врста саветника (заокружити)		Задовољство пруженом услугом саветовања (уписати оцену на скали 1-5- 1-потпуно незадовољан и 5- потпуно задовољан)
а. Савети у вези са производњом	1. ПССС <sup>8</sup>	2. ПК <sup>9</sup>	ПССС - ПК -
б. Савети у вези са пословањем (вођење посла, продаја, маркетинг и слично)	1. ПССС	2. ПК	ПССС - ПК -
в. Израда пословних планова	1. ПССС	2. ПК	ПССС - ПК -
г. Савети у вези са заштитом животне средине	1. ПССС	2. ПК	ПССС - ПК -
д. Савети у вези са маркетингом и тржиштем	1. ПССС	2. ПК	ПССС - ПК -

<sup>8</sup> Пољопривредна стручна и саветодавна служба

<sup>9</sup> Приватни консултант