



## РЕПУБЛИКА СРБИЈА

### МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

#### УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЊАЊА

На основу члана 8. став 2. тачка 3) Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС, број 41/2009, 10/2013 – др. закон, 101/2016, 67/2021 – др. закон и 114/2021) и члана 8. Правилника о подстицајима за инвестиције за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре („Службени гласник РС“ бр. 67/2021, 83/2021 и 125/2021), расписује

### Ј А В Н И П О З И В

#### ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ РУРАЛНЕ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У 2022. ГОДИНИ

#### І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет Јавног позива

##### Члан 1.

У складу са чланом 8. Правилника о подстицајима за инвестиције за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре („Службени гласник РС“ бр. 67/2021, 83/2021 и 125/2021), (у даљем тексту: Правилник), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа), расписује Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за инвестиције за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре у 2022. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив нарочито садржи податке о: врстама подстицаја за које се расписује позив, условима и начину остваривања права на подстицаје, обрасцу захтева за остваривање права на подстицаје, као и максималним износима подстицаја по кориснику, у складу са Правилником, роковима за подношење захтева и документацији уз захтев, висини расположивих средстава по Јавном позиву, као и друге податке потребне за спровођење Јавног позива.

##### Дефиниције

##### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Јавном позиву имају следећа значења:

1) *изградња* јесте грађење, доградња, реконструкција, санација, односно адаптација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;

2) *реализација инвестиције* јесте извршење свих радњи везаних за изградњу и набавку предмета инвестиције, и то: закључење уговора о изградњи, промет робе и услуга, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, пријем радова, исплата цене у потпуности, као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом;

3) *насељено место* јесте изграђени, функционално обједињени простор на коме су обезбеђени услови за живот и рад људи и задовољавање заједничких потреба становника, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

## **II. ПРЕДМЕТ ПОДСТИЦАЈА**

### **Прихватљиве инвестиције и трошкови**

#### **Члан 3.**

Предмет подстицаја у складу са Правилником и овим Јавним позивом јесу прихватљиве инвестиције и трошкови за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре и то за инвестиције у изградњу и опремање објеката:

- 1) за снабдевање водом;
- 2) путне инфраструктуре,
- 3) за складиштење и прераду пољопривредних производа.

Инвестиције и прихватљиви трошкови који су предмет подстицаја из става 1. овог члана дати су у Прилогу – *Листа прихватљивих инвестиција и трошкова за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре у 2022. години*, који је одштампан уз овај Јавни позив и чини његов саставни део.

### **Неприхватљиви трошкови**

#### **Члан 4.**

Право на подстицаје не може да се оствари за трошкове:

- 1) банкарске провизије, трошкове јемства и слично;
- 2) осигурања и регистрације предмета подстицаја;
- 3) додатне гаранције и одржавања предмета подстицаја;
- 4) набавке предмета инвестиције путем лизинга, цесије, компензације, асигнације или набавке на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова;
- 5) премера и геодетских снимања;
- 6) куповине половне опреме, механизације и грађевинских производа;
- 7) царинске, увозне и остале административне таксе, као и накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- 8) који не одговарају предрачуну радова из пројекта, нереалне количине грађевинских производа, накнадни и непредвиђени трошкови радова;
- 9) казне, финансијске пенале и судске трошкове;
- 10) по основу уговора са надзорним органом;
- 11) куповине, односно закупа земљишта и објеката;

12) одржавања, амортизације или закупа.

### **III. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ**

#### **Услови у погледу лица**

##### **Члан 5.**

Право на подстицаје остварује јединица локалне самоуправе, у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, која испуњава услове за остваривање права на подстицаје у складу са Правилником и Јавним позивом.

#### **Општи услови за остваривање права на подстицаје**

##### **Члан 6.**

Право на подстицаје остварује лице из члана 5. Правилника и Јавног позива ако:

1) није предузета ниједна радња везана за реализацију инвестиције, у складу са Правилником и Јавним позивом, пре доношења решења о одобравању права на подстицаје, осим израде техничке документације за изградњу објекта у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;

2) се инвестиција која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје реализује у насељеном месту које има мање од 10.000 становника, према подацима последњег пописа органа надлежног за послове статистике;

3) има пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са законом којим се уређује планирање и изградња са предмером и предрачуном радова, као и грађевинску дозволу, односно решење за извођење радова, осим за прихватљиве инвестиције у врсте објеката за које није прописано издавање грађевинске дозволе, односно није прописано издавање решења за извођење радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, као и за инвестиције у набавку нове опреме, машина и уређаја;

4) се инвестиција која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје не финансира из других извора јавног финансирања, односно, ако није у поступку за остваривање финансирања из других јавних извора финансирања;

5) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;

6) по редоследу подношења захтева постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју;

7) рачуни корисника подстицаја нису блокирани, као и ако нису били у блокади дуже од 30 дана у периоду од 12 месеци пре подношења захтева за остваривање права на подстицаје.

#### **Посебни услови за остваривање права на подстицаје**

##### **Члан 7.**

Ако је предмет захтева за остваривање права на подстицаје опрема која се

уграђује у постојећи објекат, лице које испуњава услове из чл. 5. и 6. Правилника и Јавног позива остварује право на подстицаје ако је објекат у који се уграђује опрема уписан као законито изграђен објекат у катастру непокретности, односно објекат који има правоснажну употребну дозволу у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно правоснажно решење о озакоњењу у складу са законом којим се уређује озакоњење објеката.

Ако је предмет захтева за остваривање права на подстицаје инвестиција у изградњу и опремање путне инфраструктуре лице које испуњава услове из чл. 5. и 6. Правилника и Јавног позива остварује право на подстицаје ако је та инвестиција предвиђена годишњим програмом изградње и реконструкције општинских и некатегорисаних путева.

#### **IV. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ**

##### **Захтев за остваривање права на подстицаје**

##### **Члан 8.**

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем захтева у року одређеном овим Јавним позивом, на Обрасцу – *Захтев за остваривање права на подстицаје за инвестиције за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре*, који је одштампан уз Правилник и Јавни позив и чини њихов саставни део (у даљем тексту: *Захтев за остваривање права на подстицаје*).

Читко попуњен и оверен образац захтева са прописаном документацијом у складу са Правилником и Јавним позивом доставља се Управи за аграрна плаћања у затвореној коверти са назнаком и адресом јединице локалне самоуправе која подноси захтев и напоменом: „*Захтев за остваривање права на подстицаје за инвестиције за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре за 2022. годину*“, непосредно преко Писарнице републичких органа управе у Београду, улица Немањина број 22-26, 11000 Београд или поштом на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра бр. 84, 11000 Београд.

Подносилац захтева може поднети само један захтев за остваривање права на подстицаје по овом Јавном позиву, који може да обухвати једну или више врста подстицаја, односно једну или више инвестиција у складу са Правилником и Јавним позивом.

##### **Рок за подношење захтева**

##### **Члан 9.**

Захтев за остваривање права на подстицаје за инвестиције за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре за 2022. годину, подноси се у периоду од 11. јануара до 1. фебруара 2022. године, закључно.

Захтеве поднете пре почетка или после истека рока из става 1. овог члана, Управа одбацује без разматрања.

##### **Документација уз захтев за остваривање права на подстицаје**

## **Члан 10.**

Уз захтев за остваривање права на подстицаје из члана 8. Јавног позива и члана 9. Правилника доставља се следећа документација:

1) пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са законом којим се уређује планирање и изградња са предмером и предрачуном радова, односно спецификација техничко-технолошких карактеристика за робу, радове и услуге који чине предмет инвестиције, која садржи нарочито: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену, укључујући посебно исказану нето цену и износ пореза на додатну вредност, изражене у динарима;

2) грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова, осим за прихватљиве инвестиције у врсте објеката за које није прописано издавање грађевинске дозволе, односно није прописано издавање решења за извођење радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, као и за инвестиције у набавку нове опреме, машина и уређаја.

Ако је предмет захтева за остваривање права на подстицаје опрема која се уграђује у постојећи објекат, уз захтев се доставља и копија плана и извод из катастра непокретности (препис листа непокретности, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт), односно извод из земљишних књига ако није успостављен катастар непокретности, односно правоснажна дозвола за употребу објекта који је предмет инвестиције, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објеката.

Ако је предмет захтева за остваривање права на подстицаје инвестиција у изградњу и опремање путне инфраструктуре, уз захтев се доставља и извод из годишњег програма изградње и реконструкције општинских и некатегорисаних путева за објекат који је предмет инвестиције.

### **Форма документације уз захтев за остваривање права на подстицаје**

## **Члан 11.**

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако Правилником није прописано другачије.

Документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Управа може да затражи и додатну документацију у циљу утврђивања и провере испуњености прописаних услова за остваривање права на подстицаје.

### **Обрада захтева за остваривање права на подстицаје**

## **Члан 12.**

Управа врши административну обраду захтева за остваривање права на подстицаје, провером података из захтева, документације достављене уз захтев као и

прибављањем потребних података у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Захтев за остваривање права на подстицаје који није поднет од стране јединице локалне самоуправе, преурањен и неблаговремен захтев, захтев послат факсом или електронском поштом, захтев са документацијом која не гласи на подносиоца захтева, као и сваки наредни захтев истог подносиоца по овом Јавном позиву, Управа одбацује без разматрања.

Ако износ расположивих средстава по Јавном позиву није довољан за све поднете захтеве за остваривање права на подстицаје, комисија коју образује министар надлежан за послове пољопривреде (у даљем тексту: Комисија) оцењује и бодује поднете захтеве.

Елементи за бодовање поднетих захтева дати су у табели:

Елементи	Максималан број бодова
1. Циљеви који се постижу реализацијом инвестиције (процена степена унапређења стања у области у којој се реализује инвестиција, обим и значај планиране инвестиције)	30
2. Економски оптималан финансијски план пројекта (однос између приказаних трошкова у буџету (финансијском плану) и очекиваних резултата)	20

У складу са оценом из става 3. овог члана, Комисија даје предлог директору Управе за одобравање права на подстицаје, до износа расположивих средстава по јавном позиву.

### **Решење о одобравању права на подстицаје**

#### **Члан 13.**

Ако је у поступку утврђено да подносилац захтева испуњава прописане услове и ако постоје расположива финансијска средства у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, директор Управе решењем одобрава право на подстицаје, утврђује износ подстицаја и налаже исплату подстицаја на рачун подносиоца захтева.

Решењем из става 1. овог члана кориснику подстицаја се одређује рок у коме је дужан да у потпуности реализује одобрену инвестицију и Управи поднесе документацију којом се доказује реализација одобрене инвестиције.

Решење из става 1. овог члана садржи и податке о обавезама корисника подстицаја у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и овим правилником.

#### **Измена одобрене инвестиције**

## Члан 14.

После доношења решења о одобравању права на подстицаје а најкасније 30 дана пре истека рока за реализацију одобрене инвестиције и подношење документације којом се доказује реализација одобрене инвестиције, корисник подстицаја може поднети захтев за измену одобрене инвестиције ако:

1) су измене одобрене инвестиције такве да се њима не мењају битне особине, односно сврха инвестиције;

2) се измене односе на продужетак рока за реализацију одобрене инвестиције, односно продужетак рока за подношење документације којом се доказује реализација одобрене инвестиције, из оправданих разлога;

3) реализација одобрене инвестиције није могућа или није економски оправдана услед:

(1) више силе,

(2) немогућности добављача да обезбеди производе и услуге,

(3) промене прописа,

(4) увођења нових технологија које могу побољшати ефикасност предметне инвестиције.

Уз захтев за измену одобрене инвестиције, корисник подстицаја доставља и доказе којима се потврђује оправданост разлога за измену.

О захтеву за измену одобрене инвестиције одлучује директор Управе решењем.

Ако је вредност инвестиције из захтева за измену одобрене инвестиције мања од вредности предмета инвестиције утврђене решењем о одобравању права на подстицаје, Управа решењем из става 3. овог члана налаже подносиоцу захтева да врати вишак исплаћених новчаних средстава.

Ако је вредност инвестиције из захтева за измену одобрене инвестиције, већа од вредности предмета одобрене инвестиције утврђене решењем о одобравању права на подстицаје, решењем из става 3. овог члана не може се одобрити додатни износ подстицаја.

### **Захтев за повраћај исплаћених новчаних средстава услед промењених околности**

## Члан 15.

Ако услед промењених околности корисник подстицаја није у могућности да реализује инвестицију у складу са решењем о одобравању права на подстицаје, односно решењем о измени одобрене инвестиције, може пре истека рока за реализацију инвестиције Управи поднети захтев за повраћај исплаћених новчаних средстава.

Уз захтев из става 1. овог члана корисник подстицаја доставља доказе којима се чини вероватним наступање промењених околности услед којих није у могућности да реализује инвестицију у складу са решењем о одобравању права на подстицаје, односно решењем о измени одобрене инвестиције.

Захтев из става 1. овог члана поднет од стране лица којем није одобрено право на подстицаје, преурањен и неблаговремен захтев, као и захтев послат факсом, Управа одбацује без разматрања.

Директор Управе решењем одобрава повраћај исплаћених средстава са инструкцијама за уплату и роком за уплату од 15 дана од дана пријема решења.

Лице којем је одобрено право на подстицаје које врати новчана средства у складу са решењем из става 4. овог члана, не сноси правне последице непридржавања обавеза корисника подстицаја у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

### **Реализација одобрене инвестиције и документација којом се доказује реализација одобрене инвестиције**

#### **Члан 16.**

Корисник подстицаја у потпуности реализује инвестицију под условима, на начин и у року одређеним решењем којим је одобрено право на подстицаје, односно решењем о измени одобрене инвестиције, и у том року Управи доставља документацију којом се доказује реализација одобрене инвестиције, и то:

1) изјаву корисника подстицаја да је реализовао инвестицију у складу са законом којим се уређују јавне набавке и документацију о извршеној јавној набавци, односно изјаву корисника подстицаја да овим законом за набавку добара, услуга или радова није прописана примена прописа којима се уређују јавне набавке;

2) уговор са овлашћеним извођачем радова - за инвестиције у изградњу објекта;

3) грађевинску књигу, односно другу прописану документацију у складу са прописима којим се уређује планирање и изградња - за инвестиције у изградњу објекта;

4) окончану ситуацију за изведене радове - за инвестиције у изградњу објекта;

5) употребну дозволу за објекат који је предмет инвестиције, односно пројекат изведеног објекта за прихватљиве инвестиције у врсте објеката за које није прописано издавање употребне дозволе, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;

6) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: потврду о преносу средстава или извод оверен од стране банке.

Ако је предмет инвестиције набавка робе, корисник подстицаја у року из става 1. овог члана доставља и:

1) рачун за набавку предметне инвестиције у складу са решењем о одобравању права на подстицаје, односно решењем о измени одобрене инвестиције;

2) отпремницу за набавку предметне инвестиције, односно јединствену царинску исправу и међународни товарни лист ако је корисник сам извршио увоз предмета инвестиције;

3) гарантни лист, односно изјаву о саобразности за извршену набавку предметне инвестиције, односно изјаву добављача да роба не подлеже обавези издавања гарантног листа;

4) изјаву добављача да је испоручена роба нова.

### **Обавезе корисника подстицаја**

#### **Члан 17.**

У складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, корисник подстицаја дужан је да:



- 1) се придржава прописа којима се уређују стандарди квалитета животне средине, заштита јавног здравља, заштита здравља животиња и биљака, заштита добробити животиња и заштита пољопривредног земљишта;
- 2) поступа на начин и под условима предвиђеним Правилником;
- 3) даје тачне податке и документацију за остваривање права на подстицаје;
- 4) наменски користи подстицајна средства као и да наменски користи, не отуђи и не омогући другом лицу коришћење предмета подстицаја, у року од пет година од дана исплате подстицаја;
- 5) чува документацију која се односи на остваривање права на подстицаје најмање пет година од дана исплате подстицаја;
- 6) врати исплаћена новчана средства ако се не придржава обавеза из тач. 2)-4) овог члана;
- 7) врати неосновано исплаћена средства услед административне грешке.

## **V. МАКСИМАЛНИ ИЗНОС ПОДСТИЦАЈА И ВИСИНА РАСПОЛОЖИВИХ СРЕДСТАВА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

### **Износ подстицаја**

#### **Члан 18.**

Подстицаји се утврђују у процентуалном износу од 100% од вредности прихватљиве инвестиције у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Највиши укупни износ подстицаја који корисник може да оствари по јавном позиву и по појединој врсти подстицаја јесте:

- 1) 20.000.000 динара за подстицаје за инвестиције у изградњу и опремање објеката за снабдевање водом и објеката путне инфраструктуре;
- 2) 60.000.000 динара за подстицаје за инвестиције у изградњу и опремање објеката за складиштење и прераду пољопривредних производа.

### **Укупна расположива средства по Јавном позиву**

#### **Члан 19.**

По овом Јавном позиву опредељују се средства у укупном износу опредељеном посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

## **VI. ИНФОРМАЦИЈЕ**

#### **Члан 20.**

Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за инвестиције за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре у 2022. години, објављује се на огласној табли Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра бр. 84, 11050 Београд, као и на званичној интернет страници Министарства пољопривреде, шумарства и

водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs> и званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања <http://www.uap.gov.rs>.

Информације у вези расписаног Јавног позива доступне су на телефоне Инфо-центра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: 011/260-79-60 или 011/260-79-61, као и контакт центра Управе за аграрна плаћања 011/30-20-100 или 011/30-20-101, сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

У Београду, 11. јануара 2022. године,

**Број: 320-37-01155/2022-07**

**В.Д. Директора**

**Дана: 11.01.2022. године**

**Марко Кесић**

## ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ РУРАЛНЕ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У 2022. ГОДИНИ

### ИНВЕСТИЦИЈЕ У ИЗГРАДЊУ И ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА

#### 1.1. СНАДБЕВАЊЕ ВОДОМ

1.1.1. Изградња система за снабдевање водом, пратећих објеката и инсталација

1.1.2. Опрема за системе за снабдевање водом и пратеће објекте, електро-ормари за прикључак електричне енергије, надзор и управљање, електрични каблови, оптички каблови, ИТ хардвер и софтвер, опрема за мерење, сонде

#### 1.2. ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА

1.2.1. Изградња путева који повезују инфраструктуру насељеног места са главним путевима, сеоским обилазницама, сеоским путевима, јавним приступним путевима до фарми, пољопривредним земљиштима и саобраћајним знаковима, пешачком зоном, осветљењем, стајалиштима за јавни превоз укључујући мостове, тротоаре укључујући припремне радове, земљане радове, радове на структури и површини асфалта, радови на обележавању пута

#### 1.3. СКЛАДИШТЕЊЕ И ПРЕРАДА

1.3.1. Изградња објеката за складиштење и прераду пољопривредних производа укључујући објекте/простор за: пријем и складиштење сировина; прање/чишћење; сортирање; сечење; конзервирање; сушење; замрзавање; хлађење (укључујући ULO хладњаче); термичку обраду; анализу готових производа итд; складиштење амбалаже, адитива и готових производа; паковање и отпремање; смештај средстава за чишћење, прање и дезинфекцију; инсталацију вентилације, климатизације, грејања и спречавање загађења ваздуха; противпожарне резервоаре и хидрантску мрежу; пратеће енергетске објекте укључујући изградњу система за снабдевање водом и система за третман водом за даље технолошке процесе (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем; Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије, лабораторије, просторије за дневни боравак радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за репроматеријал, средства за чишћење, прање и дезинфекцију); Изградња фиксних ограда, унутрашње путне мреже и паркинг места.

1.3.2. Опрема за сушење, замрзавање, прање, чишћење и сортирање; опрема и уређаји за пријем, истовар, утовар, прераду, сечење, расечање, паковање, обележавање, мерење и привремено складиштење, укључујући линије за пуњење, машине за паковање, машине за обележавање и друга специјализована опрема; Опрема за термичку обраду (стерилизација/ пастеризација/ бланширање); опрема и уређаји за хлађење и замрзавање (укључујући термоизолационе панеле са пратећим елементима и расхладна врата); Опрема за производни процес са посебним микроклиматским условима; Опрема за вештачку вентилацију, климатизацију, хлађење и грејање, противпожарну заштиту објеката за прераду и складиштење, системи за снабдевање водом, гасом, електричном енергијом и канализациони систем; уређаји за превоз у кругу објекта у складу са захтевима пројекта; опрема и уређаји за

третман отпада и отпадних вода (физички, хемијски и биолошки третман), управљање отпадом и спречавање загађења ваздуха; опрема за спречавање загађења ваздуха и обнављање растварача; опрема за прање, дезинфекцију и хигијенско сушење руку у објектима за рад и санитарним просторијама (укључујући тушеве), опрема за просторије за смештај гардеробе, опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће; опрема за пријем сировина; лабораторијска опрема, изузев стаклених судова (саставни део пројекта); опрема за детекцију стакла и метала и/или других физичких ризика; опрема за складиштење сировина и готових производа у складу са захтевима пројекта.

## ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ У ВЕЗИ СА ИЗГРАДЊОМ

### 2. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

- 2.1. Припремни радови
- 2.2. Рушење и демонтажа
- 2.3. Земљани радови
- 2.4. Бетонски радови
- 2.5. Армирано-бетонски радови
- 2.6. Инсталатерски радови
- 2.7. Столарски радови
- 2.8. Зидарски радови
- 2.9. Изолациони радови
- 2.10. Кровнопокривачки радови
- 2.11. Готове конструкције и елементи
- 2.12. Противпожарни резервоари и хидрантске мреже

### 3. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

- 3.1. Електро-инсталациони радови
- 3.2. Водоводни и канализациони радови
- 3.3. Гасне инсталације
- 3.4. Инсталације централног грејања
- 3.5. Инсталације противпожарних резервоара и хидрантске мреже

### 4. ПЕЈЗАЖНИ РАДОВИ И ПУТЕВИ

- 4.1. Уређење екстеријера
- 4.2. Изградња путева
- 4.3. Потпорни и заштитни зидови
- 4.4. Асфалтирање

### 5. ЗАНАТСКИ РАДОВИ

- 5.1. Лимарски радови
- 5.2. Столарски радови
- 5.3. Браварски радови
- 5.4. Стаклорезачки радови
- 5.5. Гипсани радови
- 5.6. Подне и зидне облоге
- 5.7. Каменорезачки радови

- 5.8. Керамички радови
- 5.9. Подополагачки радови
- 5.10. Молерски и тапетарски радови
- 5.11. Фасадни радови

**ЗАХТЕВ**  
**ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА**  
**УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ РУРАЛНЕ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

I. ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ КОЈА ПОДНОСИ ЗАХТЕВ													
Јединица локалне самоуправе													
Име и презиме одговорног лица јединице локалне самоуправе (градоначелник или председник општине)													
Адреса седишта													
Матични број		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table>											
Порески идентификациони број		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table>											
Контакт подаци службеног лица јединице локалне самоуправе одређеног за обављање послова припреме и спровођења инвестиције													
Подаци о рачуну јединице локалне самоуправе за намену исплате подстицаја у пољопривреди и руралном развоју													
II. ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈАМА													
Врсте инвестиција у изградњу и опремање објеката, у складу са Правилником о подстицајима за инвестиције за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре („Службени гласник РС”, бр. 67/21, 83/21 и 125/21) и јавним позивом: <i>(заокружити)</i>		1) за снабдевање водом; 2) путне инфраструктуре; 3) за складиштење и прераду пољопривредних производа.											
Подаци о месту инвестиције <i>(ако захтев обухвата више инвестиција са различитим местима, додати одговарајући број колона за свако место инвестиције)</i>		Насељено место:											
		Катастарска општина:											
		Број катастарске парцеле:											
БР.	Предмет инвестиције (Опис и шифра из Прилога)	Износ у РСД са ПДВ-ом	Износ у РСД без ПДВ-а										

Укупно:			

### III. ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Овим потврђујем под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу, да:

1) није предузета ниједна радња везана за реализацију инвестиције која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје у складу са Правилником о подстицајима за инвестиције за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре пре доношења решења о одобравању права на подстицаје, осим израде техничке документације за изградњу објекта у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;

2) се инвестиција која је предмет захтева за одобравање права на подстицаје реализује у насељеном месту које има мање од 10.000 становника, према подацима последњег пописа органа надлежног за послове статистике;

3) се инвестиција која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје не финансира из других извора јавног финансирања, односно, да није у поступку за остваривање финансирања из других јавних извора финансирања;

4) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита.

### IV. ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам пре попуњавања обрасца исти пажљиво прочитао и разумео, као и да су сви наведени подаци тачни.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године.

Подносиолац захтева: \_\_\_\_\_  
(попунити читко штампаним словима)

Име и презиме одговорног лица подносиоца:

\_\_\_\_\_  
(попунити читко штампаним словима)

Потпис одговорног лица и печат подносиоца захтева

*Напомена:* Читко попуњен и оверен образац захтева са прописаном документацијом доставља се у затвореној коверти, на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, 11050 Београд, Булевар краља Александра бр. 84, са знаком: „Захтев за остваривање права на подстицаје за инвестиције за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре”.