

На основу члана 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, бр. 69/2016, 27/17 – испр и 29/17 – ребаланс и 39/17 – ребаланс), у вези с Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16, 29/17 и 41/17 – испр.), на основу претходно прибављене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-11-04581/2017-14, од 05.06.2017. године, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси

ПРАВИЛНИК
О
ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДИЗАЊЕ НИВОА ЕФИКАСНОСТИ ПРОТИВГРАДНЕ
ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за подизање нивоа ефикасности противградне заштите на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе бесповратних средстава, намене за које се могу користити бесповратна средства, подносиоци пријава, услови за учешће на конкурс, специфични услови, обавезна документација, поступање с непотпуним пријавама, поступак додељивања бесповратних средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора о додели бесповратних средстава, исплата средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачка 1.6. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16, 29/17 и 41/17 – испр; у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на основу претходно прибављене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-11-04581/2017-14, од 05.06.2017. године.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава опредељен за ову намену износи **20.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се расписивањем конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који ће бити објављен у дневном листу „Дневник”, „Службеном листу АП Војводине”, као и на интернет страници Секретаријата, по условима и критеријумима из Правилника који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и на интернет страници Секретаријата.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, **закључно са 05.12.2017. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Одобрена средства, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства по Конкурсу утврђују се у износу до **60% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције**.

Преостали износ средстава обезбеђује корисник средстава.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ). Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 1.000.000,00 динара.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за набавку противградних ракета домаће производње.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

Потребна документација

Члан 5.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. спецификација инвестиције која треба да садржи: основне карактеристике противградних ракета, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
3. изјава да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
4. извод из плана јавних набавки у коме се види да је локална самоуправа предвидела у свом плану јавних набавки и набавку противградних ракета; уколико није, изјаву надлежног органа (коју је потписало овлашћено лице) о томе да ће изменити план јавних набавки;
5. доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета); уколико нема наведена средства, треба доставити изјаву надлежног органа (коју је потписало овлашћено лице) о томе да ће их обезбедити.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 6.

Подносиоци пријава чије су пријаве непотпуне биће позвани да их комплетирају у року од пет дана од дана пријема позива. Позив ће бити упућен путем електронске поште и рок за достављање тражене документације рачунаће се од дана слања позива. Уколико подносилац пријаве не комплетира своју пријаву у одређеном року, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 7.

Поднете пријаве обрађује, разматра, записнички констатује и предлог одлуке о додели средстава даје Комисија за подизање нивоа ефикасности противградне заштите на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Комисија), коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: секретар).

У складу с критеријумима који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом, Програмом и буџетом. Комисија записнички утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације – у складу с Конкурсом и Правилником, као и листе подносилаца чије су пријаве на допуни, одбачене или одбијене.

Комисија има право да разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава – у складу с чланом 8. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања или одбацивања.

Одлука о додели средстава по основу Конкурса биће објављена на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена – навешће се разлози одбијања или одбацивања пријаве.

Одлуку о додели средстава доноси секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 8.

Комисија сачињава предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		50
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији јединице локалне самоуправе	< 4.000 ха	5
	4.000–8.000 ха	10
	8.000–12.000 ха	15
	12.000–16.000 ха	20
	> 16.000 ха	25
Висина процентуалног учешћа локалних самоуправа у суфинансирању	до 40%	10
	од 40% до 50%	20
	преко 50%	30

Уговор о додели средстава

Члан 9.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с Корисником средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисници средстава дужни су да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Корисник средстава обавезује се да – при закључењу уговора, а најкасније у року од три дана од дана закључења овог уговора – даваоцу средстава достави: регистровану бланко меницу „по

виђењу” и „без протеста” и менично овлашћење до износа укупно уговорених средстава с припадајућом законом затезном каматом, важећи депо картон који је оверила Управа за трезор или пословна банка, с датумом не старијим од три дана од дана предаје менице.

Исплата бесповратних средстава

Члан 10.

Одобрена бесповратна средства исплаћују се на следећи начин:

- 70% авансно, након закључења уговора са Секретаријатом, а 30% након спроведеног поступка јавне набавке и након што Корисник средстава достави Секретаријату извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи:
 1. документацију у вези с поступком јавне набавке (одлука о покретању поступка јавне набавке, решење о образовању комисије за јавну набавку, јавни позив за подношење понуда са доказом о објави на порталу УЈН, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, одлуку о додели уговора, примерак закљученог уговора са доказом о објави обавештења о закљученом уговору);
 2. копију записника о преузимању противградних ракета;
 3. копију решења о стављању у промет – атест надлежног МУП-а;
 4. копију документације с декларисаним карактеристикама средстава, на основу које је издат атест – решење о стављању у промет;
 5. оверене фотокопије рачуна и отпремнице;
 6. извод из Управе за трезор о извршеном плаћању.

Обавезе корисника средстава

Члан 11.

Корисник средстава дужан је да:

1. инвестицију – за коју је остварио подстицаје – користи у складу с предвиђеном наменом;
2. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, као и онај који је Секретаријату онемогућио да обави контролу, односно који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење реализације уговора

Члан 12.

Реализацију предмета уговора прати и контролише Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта, Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, путем извештаја и записника Републичког хидрометеоролошког завода Србије, које је Корисник средстава дужан да достави даваоцу средстава на месечном нивоу, у трајању од годину дана након преноса средстава.

Завршне одредбе

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

Разлог ступања на снагу даном објављивања у службеном листу јесте због тога да би се све мере прописане Програмом могле реализовати до краја године.

У Новом Саду,
дана 28.11.2017. године

Покрајински секретар

мр Вук В. Радојевић, с.р.