

На основу чл. 16 став 2., члана 24. став 2. и члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука и 37/16) и члана 38. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закони) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

О

ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У 2017. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЧИЈА ЈЕ ДЕЛАТНОСТ У ВЕЗИ СА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ПРОИЗВОДЊОМ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију програмских активности удружења грађана у 2017. години на територији АП Војводине чија је делатност у вези са пољопривредном производњом (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију Финансијског плана Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине за 2017. годину (у даљем тексту: Секретаријат), позиција 94, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама.

Висина, начин доделе и намена бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава – који се додељује по Правилнику и конкурс – **5.000.000,00** динара.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс из претходног става отворен је до утрошка средстава, а закључно са 30.06.2017. године.

Средства из става 1. овог члана додељују се бесповратно.

Средства која се додељују намењена су за реализацију програмских активности удружења грађана и побољшање услова рада удружења грађана и то за плаћање:

1. Трошкова закупа простора удружења.
2. Трошкова комуникација (коришћења телефона и интернета).
3. Трошкова канцелариског материјала.
4. Путних трошкова.
5. Трошкова ангажовања лица у предложеним активностима .
6. Трошкова ангажовања преводилаца.
7. Трошкова закупа сале.
8. Трошкова набавке опреме за удружење.
9. Трошкова израде софтвера и веб сајта удружења.
10. Трошкова издавања , штампања и дистрибуције часописа.
11. Трошкова штампања рекламног материјала.
12. Трошкова одржавања ТВ емисија.
13. Трошкова учешћа на сајмовима.

Средства овог конкурса не могу се користити за финансирање трошкова организовања и одржавања локално традиционалних манифестација као и изложби стоке.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање средстава, неће се признавати активности реализоване пре 1. јануара 2017. године као ни:

- трошкови за куповину половне опреме и материјала;
- трошкови плате и накнаде члановима удружења подносиоца пријаве;
- трошкови организовања игара на срећу;
- плаћања путем компензације и цесије неће бити призната, као ни промет између повезаних лица;

Корисници средстава

Члан 3.

Право на коришћење средстава имају удружења грађана чије је седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине и чија је делатност у вези с пољопривредном производњом, а која су уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2017. године.

Документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. читко попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
3. фотокопија личне карте одговорног лица;
4. детаљан план активности удружења за 2017. годину са временским оквиром;
5. детаљан буџет плана активности удружења за 2017. годину;
6. фотокопија решења о упису у Регистар удружења;
7. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
8. потврда банке о жиро рачуну удружења и фотокопија картона депонованих потписа (за рачун банке);
9. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине, закључно са 31.12.2016. године;
10. фотокопија Статута удружења грађана коју је оверила Агенција за привредне регистре.
11. изјава подносиоца пријаве да по истом основу није остварио подстицај од другог даваоца средстава, односно да иста намена средстава није предмет другог поступка коришћења подстицаја.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Подносилац пријаве на образцу изјаве треба да се изјасни о томе да ли ће документацију под тачкама 6,7,9 и 10 прибавити сам или је сагласан стим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Поступање с пријавама

Члан 5.

Подносилац пријаве има право да поднесе само једну пријаву на Конкурс.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива. Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна. Пријаве које су

допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом и биће исплаћене ако у моменту комплетирања пријаве буде расположивих средстава.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- које су поднете пре објаве Конкурса;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- сваку наредну пријаву истог подносиоца у текућој календарској години;
- послате факсом или електронском поштом;
- које су поднете од стране удружења која су користила подстицајна средства овог секретаријата или Министарства пољопривреде и заштите животне средине, а нису оправдала наменско и законито коришћење тих средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 6.

Поднете пријаве разматра Комисија, коју је именовано покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија разматра пријаве и о томе сачињава записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредноване у складу с чланом 7. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства, а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава из става 7. доноси Секретар, на основу предлога Комисије. Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 7.

Критеријуми и бодови за доделу средстава за програмске активности удружења грађана у 2017. години на територији АП Војводине чија је делатност у вези с пољопривредном производњом дати су у табели.

1. степен развијености општина:	
-развијеност изнад републичког просека	0
-развијеност од 80–100% републичког просека	5
-развијеност од 60–80% републичког просека	10
-развијеност испод 60% републичког просека	15
2. да је удружење активно:	
од 2015. и 2016. године	5
од 2014. године	10
од 2013. године и раније	20
3. број чланова удружења:	
од 11 до 20 чланова	5
од 21 до 30 чланова	10
од 31 до 50 чланова	15

преко 51 члана	20
4. да удружење поседује услове за своје активности – простор (доставити фотокопију извода из катастра, или фотокопију уговора о закупу или другу врсту фотокопије уговора којим је дефинисано коришћење простора у корист удружења).	10
5. да је активност удружења од међународног значаја (доставити фотокопију уговора о сарадњи, фотокопију споразума или други документ којим се доказује међународна активност удружења).	10
6. да удружење има осмишљен квалитетан програм активности који има препознатљив позитиван ефекат за пољопривреду и рурални развој	15
7. да постоји квалитетна сарадња са Секретаријатом ранијих година (доставити фотокопију уговора)	10
укупно бодова (од 0 до 100)	

Пријаве које имају мање од 30 бодова – сходно предвиђеним Критеријумима за доделу средстава за финансирање активности удружења грађана у 2017. години – неће бити подржане.

Уговор о додели средстава

Члан 8.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 9.

Административну контролу спроводи комисија Секретаријата, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу средстава.

Завршне одредбе

Члан 10.

Правилник ступа на правну снагу оног дана када га потпише Секретар.

Покрајински секретар

мр Вук В. Радојевић

Ћалић Гордана _____
Извршилац/обрађивач
Марко Ровчанин _____
в.д. помоћника покрајинског секретара
Слободан Теофанов _____
правник
Љиљана Андрић _____
в.д. подсекретарке