

На основу чл. 16 став 2., члана 24. став 2. и члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука, 37/16 и 29/17) и члана 38. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закони) и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС”, бр. 16/2018) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

О

ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У 2018. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЧИЈА ЈЕ ДЕЛАТНОСТ У ВЕЗИ СА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ПРОИЗВОДЊОМ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију програмских активности удружења грађана у 2018. години на територији АП Војводине чија је делатност у вези са пољопривредном производњом (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију Финансијског плана Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине за 2018. годину (у даљем тексту: Покрајински секретаријат), позиција 90, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама.

Висина, начин доделе и намена бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава – који се додељује по Правилнику и Конкурсу јесте **5.000.000,00** динара.

Средства се додељују на основу Конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, дневном листу „Дневник”, званичном сајту Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управе (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс из претходног става отворен је до утрошка средстава, а закључно са 31.08.2018. године.

Средства из става 1. овог члана додељују се бесповратно.

Средства која се додељују намењена су за реализацију програмских активности удружења грађана и побољшање услова рада удружења грађана и то за плаћање:

1. Трошкова закупа простора удружења.
2. Трошкова комуникација (коришћења телефона и интернета).
3. Трошкова канцелариског материјала.
4. Путних трошкова.
5. Трошкова ангажовања лица у предложеним активностима .
6. Трошкова ангажовања преводилаца.
7. Трошкова закупа сале.
8. Трошкова набавке опреме за удружење.
9. Трошкова израде софтвера и веб сајта удружења.
10. Трошкова издавања , штампања и дистрибуције часописа.
11. Трошкова штампања рекламног материјала.
12. Трошкова одржавања ТВ емисија.
13. Трошкова учешћа на сајмовима.

Средства овог конкурса не могу се користити за финансирање трошкова организовања и одржавања локално традиционалних манифестација као и изложби стоке.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање средстава, неће се признавати активности реализоване пре 1. јануара 2018. године као ни:

- трошкови за куповину половне опреме и материјала;
- трошкови плате и накнаде члановима удружења подносиоца пријаве;
- трошкови организовања игара на срећу;
- плаћања путем компензације и цесије неће бити призната, као ни промет између повезаних лица;

Корисници средстава

Члан 3.

Право на коришћење средстава имају удружења грађана чије је седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине и чија је делатност у вези с пољопривредном производњом, а која су уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2018. године.

Документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. читко попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
3. фотокопија личне карте одговорног лица;
4. детаљан план активности удружења за 2018. годину са временским оквиром ;
5. детаљан буџет плана активности удружења за 2018. годину;
6. изјаву подносиоца пријаве у ком Регистру и под којим бројем је Удружење регистровано, да би Покрајински секретаријат по службеној дужности могао да прибави решење о упису у регистар
7. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
8. потврда банке о жиро рачуну удружења и фотокопија картона депонованих потписа (за рачун банке);
9. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2017. године;
10. фотокопија Статута удружења грађана коју је оверила Агенција за привредне регистре.
11. изјава подносиоца пријаве да по истом основу није остварио подстицај од другог даваоца средстава, односно да иста намена средстава није предмет другог поступка коришћења подстицаја.
12. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Подносилац пријаве на образцу изјаве треба да се изјасни о томе да ли ће документацију под тачкама 6,7, 9 и 10 прибавити сам или је сагласан стим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Поступање с пријавама

Члан 5.

Подносилац пријаве има право да поднесе само једну пријаву на Конкурс.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива. Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна. Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом и биће исплаћене ако у моменту комплетирања пријаве буде расположивих средстава.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- које су поднете пре објаве Конкурса;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- сваку наредну пријаву истог подносиоца у текућој календарској години;
- послате факсом или електронском поштом;
- које су поднете од стране удружења која су користила подстицајна средства овог секретаријата или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а нису оправдала наменско и законито коришћење тих средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 6.

Поднете пријаве разматра Комисија, коју је именовано покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретар).

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и и приложену документацију у року од три (3) радна дана од дана објављивања листе.

Учесници конкурса имају право приговора на листу вредновања и рангирања у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

О приговору решењем одлучује Покрајински секретар у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о опредељивању средстава Покрајински секретар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управе.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства, а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања/одбацивања.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 7.

Критеријуми и бодови за доделу средстава за програмске активности удружења грађана у 2018. години на територији АП Војводине чија је делатност у вези с пољопривредном производњом дати су у табели.

1. степен развијености општина: -развијеност изнад републичког просека -развијеност од 80–100% републичког просека -развијеност од 60–80% републичког просека -развијеност испод 60% републичког просека	0 5 10 15
2. да је удружење активно: од 2016. и 2017. године од 2015. године од 2014. године и раније	5 10 20
3. број чланова удружења: од 11 до 20 чланова од 21 до 30 чланова од 31 до 50 чланова преко 51 члана	5 10 15 20
4. да удружење поседује услове за своје активности – простор (доставити фотокопију извода из катастра, или фотокопију уговора о закупу или другу врсту фотокопије уговора којим је дефинисано коришћење простора у корист удружења).	10
5. да је активност удружења од међународног значаја (доставити фотокопију уговора о сарадњи, фотокопију споразума или други документ којим се доказује међународна активност удружења).	10
6. да удружење има осмишљен квалитетан програм активности који има препознатљив позитиван ефекат за пољопривреду и рурални развој	15
7. да ли је покрајински секретаријат са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава	Да 0 Не 10
укупно бодова (од 0 до 100)	

Пријаве које имају мање од 30 бодова – сходно предвиђеним Критеријумима за доделу средстава за финансирање активности удружења грађана у 2018. години – неће бити подржане.

Уговор о додели средстава

Члан 8.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговоне обавезе-предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 9.

Реализацију уговора Покрајински секретаријат прати у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

Праћење реализације подразумева обавезу удружења да обавештава Покрајински секретаријат о реализацији програма у складу са роковима одређеним уговором, прегледање извештаја од стране надлежног органа, обавезу удружења да омогући представницима Покрајинског секретаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма, мониторинг посете представника Покрајинског секретаријата, достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја у роковима предвиђеним уговором, и др.

У циљу праћења реализације програма Покрајински секретаријат може организовати мониторинг посете, које подразумевају посету удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Покрајинског секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним одгађајим аи манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спороводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена и ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Покрајински секретаријат организује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње, о чему се сачињава извештај у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја Покрајински секретаријат може издати и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутиити их кориснику средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Покрајински секретаријат раскинуће уговор са удружењем, уз захтев за повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом од дана преноса средстава до дана раскида уговора.

Покрајински секретаријат израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години, који се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управа.

Завршне одредбе

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АПВ.

У Новом Саду,
14.08.2018. године

**Покрајински секретар
др Вук В. Радојевић,с.р.**