

**ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ ЗА РАЗВОЈ СЕЛА НА  
ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ**

**Врсте (структура) мера и планирани износи**

**Табеларни приказ планираних мера у програму**

**Планиране мере политике руралног развоја**

У табели су наведене мере политике руралног развоја које ће се суфинансирати у 2017. години:

<b>Редни број</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Шифра мере</b>	<b>Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)</b>	<b>Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)</b>	<b>Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)</b>
1.	Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава	101	300.000.000,00	до 50	5.000.000,00
			440.000.000,00	до 80	
2.	Инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних производа	103	80.000.000,00	до 60	3.000.000,00
3.	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта	201.1.	900.000.000,00	до 100	-
4.	Одрживо коришћење шумских ресурса	201.2.	156.500.000,00	до 100	-
5.	Органска пољопривреда	201.3.	10.000.000,00	до 70	2.000.000,00
6.	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	450.000.000,00	до 50	8.000.000,00
7.	Подршка младима у руралним подручјима	303	100.000.000,00	до 100	2.500.000,00
8.	Економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла	304	3.000.000,00	до 50	400.000,00
9.	Трансфер знања и развој саветодавства - Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја	305	30.000.000,00	до 100	1.500.000,00
10.	Спровођење локалних стратегија развоја	202.1.	7.000.000,00	до 100	700.000,00
11.	Подршка пољопривредним стручним саветодавним службама за обављање саветодавних послова у складу са средњорочним програмом развоја саветодавних послова у пољопривреди и Закона о обављању саветодавних и стручних послова у пољопривреди	306	110.000.000,00	до 100	-

12.	Унапређење сточарства - Одгајивачки програм	603	60.000.000,00	до 100	5.000.000,00
	<b>УКУПНО</b>		<b>2.646.500.000,00</b>		

**Планиране мере политике руралног развоја које се финансирају из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години**

У табели су наведене све мере руралног развоја које ће се суфинансирати из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години.

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава	101	300.000.000,00	до 50	5.000.000,00
2.	Инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних производа	103	80.000.000,00	до 60	3.000.000,00
3.	Органска пољопривреда	201.3.	10.000.000,00	до 70	2.000.000,00
4.	Подршка младима у руралним подручјима	303	100.000.000,00	до 100	2.500.000,00
5.	Економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла	304	3.000.000,00	до 50	400.000,00
6.	Трансфер знања и развој саветодавства - Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја	305	30.000.000,00	до 100	1.500.000,00
7.	Спровођење локалних стратегија развоја	202.1.	7.000.000,00	до 100	700.000,00
	<b>УКУПНО</b>		<b>530.000.000,00</b>		

**Планиране мере политике руралног развоја које се финансирају из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017.години**

<b>Редни број</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Шифра мере</b>	<b>Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)</b>	<b>Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)</b>	<b>Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)</b>
1.	Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава	101	440.000.000,00	до 80	5.000.000,00
2.	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта	201.1.	900.000.000,00	до 100	-
3.	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	450.000.000,00	до 50	8.000.000,00
4.	Подршка пољопривредним стручним саветодавним службама за обављање саветодавних послова у складу са средњорочним програмом развоја саветодавних послова у пољопривреди и Закона о обављању саветодавних и стручних послова у пољопривреди	306	110.000.000,00	до 100	-
5.	Унапређење сточарства - Одгајивачки програм	603	60.000.000,00	до 100	5.000.000,00
	<b>УКУПНО</b>		<b>1.960.000.000,00</b>		

**Планиране мере политике руралног развоја које се финансирају из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2017.годину**

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Одрживо коришћење шумских ресурса	201.2.	156.500.000,00	до 100	-
	<b>УКУПНО</b>		<b>156.500.000,00</b>		

**Табеларни приказ планираних финансијских средстава АП/ЈЛС**

**Финансијски оквир програма**

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	530.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	/
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	2.646.500.000,00
Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АПВ у 2016. години	530.000.000,00
Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016.години	1.960.000.000,00
Годишњи програм коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2016.годину	156.500.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања и у оквиру мера руралног развоја	/

**Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма**

Циљна група Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години су, пре свега, мала и средња пољопривредна газдинства, чија је техничко-технолошка опремљеност на ниском нивоу, те је неопходно подизање конкурентности ових газдинстава како би опстала на тржишту.

**Мониторинг и евалуација/надзор реализације**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У мониторинг пројеката су укључени саветодавци Пољопривредне саветодавне службе АПВ. На захтев Секретаријата, саветодавци излазе на терен и бележе реализацију инвестиција путем GPS уређаја. На тај начин се тачно у времену и простору бележе фазе реализације инвестиција. Сваки Сектор Секретаријата укрштањем података добијених у пријавном обрасцу корисника средстава и података добијених од стране саветодаваца врши евалуацију и праћење реализације инвестиција на основу посебних индикатора.

Корисник средстава је у обавези да инвестицију не отуђи најмање пет година од дана исплате средстава и даје је другом лицу на употребу, да сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате средстава, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство има право да врши увид у реализацију инвестиције.

# ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

## Назив мере: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава

### Шифра мере: 101

#### Циљеви мере

- Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава;
- Повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње;
- Унапређење техничко-технолошке опремљености;
- Одрживо управљања ресурсима и заштите животне средине;
- Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта;
- Усклађивање са правилима Уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

#### Крајњи корисници

Крајњи корисници су физичка лица, предузетници и привредни субјекти регистровани у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

#### Економска одрживост

Подносилац захтева је у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта, за инвестиције укупне вредности веће од 500.000,00 динара.

#### Општи критеријуми за кориснике

- Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава;
- Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
- Корисник мора да је регулисао доспеле јавне дажбине прецизиране у тексту конкурса;
- Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;
- Уписан у регистар привредних субјеката и налази се у активном статусу (предузетници и правна лица);
- Да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);
- Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије АП Војводине.

### Специфични критеријуми

Назив сектора	Назив инвестиције	Неопходни услов који мора да испуни потенцијални корисник
СЕКТОР МЛЕКО		Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају највише 200 говеда, односно 1.000 коза, односно 1.000, оваца и потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.
СЕКТОР МЕСО		Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају највише 200 говеда, односно 1.000 коза, односно 1.000, оваца, односно 400 свиња, односно 10.000 јединки живине по турнусу и потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.
СЕКТОР ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ (УКЉУЧУЈУЋИ ПЕЧУРКЕ)	101.3.2.	Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају засновану производњу: минимум 0,5 ha воћа односно грожђа
СЕКТОР ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ (УКЉУЧУЈУЋИ ПЕЧУРКЕ)	101.3.5.	Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају засновану производњу: минимум 0,5 ha воћа односно поврћа односно грожђа, а за изградњу хладњача локацијску дозволу за изградњу новог објекта или изграђен објекат од чврстог материјала у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за чување воћа и поврћа.
СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.)		Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају засновану производњу: минимум 0,5 ha житарица или индустријског биља, односно 0,2 ha ароматичног и зачинског биља.
СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО		Прихватљиви корисници у сектору пчеларство су пољопривредна газдинства која поседују минимум 10 кошница пчела.
СЕКТОР АКВАКУЛТУРЕ		Нема специфичних критеријума прихватљивости

### Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.2.	Изградња објеката за смештај животиња и набавка опреме за наведене објекте (опрема за изђубравање, опрема за напајање, за вентилацију, опреме за мужу, исхрану животиња, итд.)
101.1.8.	Набавка опреме за мужу или затворених система за мужу у слободном и везаном систему држања
101.1.9.	Набавка преносне опреме за мужу
101.1.10.	Набавка опреме за хлађење и складиштење млека
101.2.2.	Изградња и опремање објеката за смештај животиња
101.2.4.	Набавка опреме и механизације за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд), електричне ограде и термо-појилице
101.2.6.	Изградња боксова за држање крмача, прасилишта и одгајалишта за прасад
101.3.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоним) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, као и постављање противградних мрежа, објеката и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала
101.3.2.	Набавка воћарско-виноградарских трактора до 100 kW, риголера, подривача и машина за резидбу, тарупирање и бербу
101.3.3.	Набавка механизације и опреме за сетву, садњу, заштиту биља и наводњавање/одводњавање за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавка механизације за воћарско-виноградарску производњу (набавка прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина; набавка система са микропрскалицама за заштиту воћњака, винограда и расадника од измрзавања; набавка противградних мрежа и пратеће опреме; набавка система кап по кап; набавка пластичних фолија, агротекстила и прскалица за наводњавање)
101.3.4.	Изградња стакленика и набавка опреме и/или материјала за повртарску производњу и производњу јагодастог воћа, као и расадничарску производњу и цвећарство у заштићеном и полузаштићеном простору (набавка конструкција за пластенике и стакленике, високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике, система за загревање пластеника, система за вештачко осветљавање, система за наводњавање/ одводњавање и ђубрење водотопивим ђубривима и столова за производњу расада) за пластенике и стакленике
101.3.5.	Изградња капацитета за скупљање и складиштење воћа, грожђа, садног материјала и поврћа (изградња хладњача и УЛО хладњача већег капацитета, хладњача за дугорочно складиштење производа; изградња хладњача и капацитета за чување и припрему за отпремање садног

	материјала; изградња центара за скупљање и припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште са хладњачама мањег капацитета, као и за набавку опреме за припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште и опреме за паковање и набавка машина за прање, полирање, чишћење, сортирање, оцену и паковање производа, као и набавка палета за дугорочно складиштење производа
101.3.6.	Инвестиције у изградњу и/или опремање постројења за обновљиве изворе енергије за сопствену потрошњу: посебно у соларне електране, електране на биомасу, даљинске системе грејања, котлове за сагоревање биомасе, измењивачке пумпе и сл.
101.4.1.	Набавка трактора за ратарску производњу
101.4.2.	Набавка комбајна за жетву и бербу
101.4.3.	Набавка прикључних машина за жетву и бербу
101.4.4.	Набавка машина за обраду земљишта
101.4.5.	Набавка сејалица
101.4.6.	Набавка прскалица за прихрану и заштиту биљака од болести, штеточина и корова
101.4.9.	Изградња сушара за индустријско, зачинско и лековито биље
101.4.10.	Инвестиције у изградњу и/или опремање постројења за обновљиве изворе енергије за сопствену потрошњу: посебно у соларне електране, електране, електране на биомасу, даљинске системе грејања, котлове за сагоревање биомасе
101.5.1.	Набавка нових пчелињих друштава
101.5.2.	Набавка опреме за пчеларство
101.6.1.	Изградња објеката за аквакултуру

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 101 Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава износи **300.000.000,00 динара** и то: **300.000.000,00 динара** из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години и **440.000.000,00 динара** из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017.години..



## Критеријуми селекције

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		<b>110</b>
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац захтева је жена	да/не	15/0
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства/број чланова задруге	до 2 члана	5
	3 до 4 члана	10
	од 5 чланова	15
Корисник је сертифицирован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да/не	10/0
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ	5
	средња школа	10
	факултет	15
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Оцена одрживости инвестиције	да/не	20/0
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
	два пута	-5
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду	три пута	-10
	четири пута	-15

### Интензитет помоћи

Интензитет помоћи износи до 50% укупних прихватљивих трошкова, осим за инвестиције у аквакултуру где износи до 80%.

**Минимални и максимални** износ повраћаја средстава по секторима је следећи:

#### За сектор млека и меса:

- мин. 25.000 динара, макс. 2.500.000 динара

#### За сектор воће, поврће и грожђе (укључујући печурке):

- мин. 50.000 динара, макс. 5.000.000 динара;

#### За сектор остали усеви:

- мин. 50.000 динара, макс. 4.000.000 динара.

#### За сектор пчеларство:

- мин. 50.000 динара макс. 300.000 динара.

#### За сектор аквакултура:

- мин. 100.000 динара макс. 5.000.000 динара.

### Административна процедура

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство Решењем образује Комисију за разматрање пријава. Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником. Одлуке о

додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу записника комисије. Пре потписивања уговора на терен излази лице овлашћено од стране Секретаријата, како би се извршила претходна контрола инвестиције. Критеријуми, систем бодовања и друга питања од значаја регулисана су Правилником.

Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

**Средства се додељују бесповратно, по пристиглим пријавама до утрошка одређених средстава.** Подносилац пријаве је у обавези да приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство о коришћењу средстава достави средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, односно да ће опрема бити коришћена у складу са законским позитивним прописима.

Рок за реализацију инвестиције се одређује конкурсом. Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату сву потребну документацију предвиђену правилником и уговором о додели средстава, а након извршене контроле од стране овлашћених представника Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

# **Назив мере: Инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних производа Шифра мере: 103**

## **Циљеви мере**

- Производња нових висококвалитетних производа;
- Достижање стандарда квалитета;
- Унапређење предузетништва и прераде пољопривредних производа;
- Повећање прихода на газдинству;
- Упошљавање руралног становништва.

## **Крајњи корисници**

Крајњи корисници су физичка лица, предузетници, микро и мали привредни субјекти уписани у Регистар пољопривредних газдинстава за инвестиције из Сектора млеко. У Сектору месо, Сектору воће, грожђе и поврће и предузетници, микро и мали привредни субјекти уписани у Регистар пољопривредних газдинстава.

## **Економска одрживост**

Економску одрживост подносилац захтева је у обавези да докаже кроз бизнис план, за инвестиције укупне вредности веће од 500.000,00 динара.

## **Општи критеријуми за кориснике**

- Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава;
- Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи и/или не даје другим лицима у закуп односно на употребу;
- Покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи и/или не даје другим лицима у закуп односно на употребу;
- Корисник мора да је регулисао доспеле јавне дажбине прецизиране конкурсом;
- Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије АП Војводине.

### Специфични критеријуми

Назив сектора	Назив инвестиције	Неопходни услов који мора да испуни потенцијални корисник
СЕКТОР МЛЕКО		Изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 м <sup>2</sup> ) у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за млеку у домаћинству.
СЕКТОР МЕСО		Изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 м <sup>2</sup> ) у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за прераду меса.
СЕКТОР ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ (УКЉУЧУЈУЋИ ПЕЧУРКЕ)	103.3.2. 103.3.3. 103.3.4. 103.3.6.	Изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 м <sup>2</sup> ) у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа, поврћа и грожђа и заснована производња на минимум 0,5 ha воћа, винове лозе или поврћа, односно 0,2 ha у заштићеном простору на сопственом пољопривредном газдинству.
	103.3.7.	Крајњи корисници инвестиције везане за вино морају бити уписани у Виноградарски и Винарски регистар у складу са законом којим се уређује ова област, односно Крајњи корисници инвестиције везане за јака алкохолна пића морају бити уписани у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом којим се уређује ова област.

**Листа инвестиција у оквиру мере**

<b>Шифра инвестиције</b>	<b>Назив инвестиције</b>
103.1.1.	Изградња објеката за прераду млека и производњу млечних производа
103.1.3.	Набавка нове опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
103.1.5.	Набавка нове лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
103.2.1.	Изградња кланица, објеката за прераду меса, објеката за скупљање нуспроизвода животињског порекла који нису за исхрану људи и отпада и објеката за складиштење хране животињског порекла
103.2.6.	Набавка нове опреме и уређаја за расечање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
103.2.7.	Набавка нове опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
103.2.8.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
103.3.1.	Изградња објеката за прераду
103.3.2.	Набавка нове опреме и уређаја за сушење воћа, грожђа и поврћа, као и њихових производа
103.3.3.	Набавка нове опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа
103.3.4.	Набавка нове опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
103.3.6.	Набавка нове опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање воћа, грожђа и поврћа, као и њихових производа
103.3.7.	Набавка нове опреме, уређаја и репроматеријала за производњу вина, ракија и других алкохолних пића

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 103 Инвестиције у прераду пољопривредних производа и маркетинг износи **80.000.000,00 динара**.

### Критеријуми селекције

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		<b>140</b>
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац захтева је жена	да/не	15/0
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства/број чланова задруге	до 2 члана	5
	3 до 4 члана	10
	од 5 чланова	15
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ	5
	средња школа	10
	факултет	15
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Примена стандарда у производњи: Подносилац захтева ради у складу са принципима Global Gap стандарда, или је сертифициван за органску производњу, или је у процесу конверзије за добијање статуса органског произвођача, и/или је произвођач сировине, односно готовог производа са географским пореклом	да/не	10/0
Подносилац захтева има уговор о продаји својих производа/услуга	да/не	10/0
Подносилац захтева има уговоре са купцима из иностранства о продаји својих производа/услуга	да/не	10/0
Оцена одрживости инвестиције	да/не	20/0
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду	два пута	-5
	три пута	-10
	четири пута	-15

### Интензитет помоћи

Интензитет помоћи износи до 60% укупних прихватљивих трошкова.

**Минимални и максимални** износ повраћаја средстава по секторима је следећи:

#### Сектор млеко

- мин. 100.000 динара, макс. 3.000.000 динара;

#### Сектор месо

- мин. 100.000 динара, макс. 3.000.000 динара;

#### Сектор воће, грожђе и поврће (укључујући печурке)

- мин. 100.000 динара, макс. 3.000.000 динара.

### **Административна процедура**

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство Решењем образује Комисију за разматрање пријава. Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником. Одлуке о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу записника комисије. Пре потписивања уговора на терен излази лице овлашћено од стране Секретаријата, како би се извршила претходна контрола инвестиције.

Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства се додељују бесповратно, по пристиглим пријавама до утрошка одређених средстава. Подносилац пријаве је у обавези да приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство о коришћењу средстава достави средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, односно да ће опрема бити коришћена у складу са законским позитивним прописима који регулишу промет хране и пића.

За инвестиције у Сектору млеко и Сектору месо средства се исплаћују авасно након потписивања уговора. Рок за реализацију инвестиције је 1 година.

За инвестиције у Сектору воће, грочје и поврће (укључујући печурке) рок за реализацију инвестиције је 120 дана од дана потписивања уговора. Бесповратна средства се исплаћују након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату сву потребну документацију предвиђену правилником и уговором о додели средстава, а након извршене контроле од стране овлашћених представника Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

# Назив мере: Одрживо коришћење пољопривредног земљишта

## Шифра мере: 201.1.

### Циљеви мере

- Одрживо управљање земљиштем као природним ресурсом и као добром од општег значаја;
- Заштита земљишта од негативних утицаја неодговарајуће пољопривредне производње и неодговарајуће производне праксе;
- Рационално управљање водним ресурсима и њеним утицајима на пољопривредно земљиште;
- Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро-мелиоративне мере).

### Крајњи корисници

- 1) јединица локалне самоуправе;
- 2) пољопривредна саветодавна служба;
- 3) јавно водопривредно предузеће.

### Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже економску одрживост пројекта.

### Општи критеријуми за кориснике

- Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева/уговора/одлуке о додели средстава у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;
- Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије АП Војводине;
- Корисник мора да је регулисао доспеле јавне дажбине прецизиране конкурсом.

### Прихватљиви трошкови

Редни број	Прихватљиви трошкови
1.	Комасација
2.	Опремање пољочуварске службе
3.	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта
4.	Мелиорације
5.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу и/или реконструкцију система за наводњавање

### 2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
-------------------	-------------------



201.1.1.	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта
----------	---

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 201.1. Одрживо коришћење пољопривредног земљишта износи **900.000.000,00 динара**. Целокупна мера се финансира из средстава Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години.

### Критеријуми селекције

Биће дефинисани у зависности од специфичности финансираних инвестиције.

### Интензитет помоћи

Корисници средстава и врсте радова, односно намене улагања	% учешћа до
<b>1. ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
1.1. Комасација	70
1.2. Опремање пољочуварске службе	70
1.3. Мелиорације	70
<b>2. ПОЉОПРИВРЕДНА САВЕТОДАВНА И СТРУЧНА СЛУЖБА</b>	
2.1. Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта	100
<b>3. ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ</b>	
3.1. Мелиорације	100
3.2. Израда пројектно -техничке документације за изградњу и/или реконструкцију система за наводњавање	100

### Административна процедура

Административну процедуру спроводи Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Рок за подношење пријава је 30 дана од објављивања огласа. Пријем пријава врши стручна служба Секретаријата, а административну проверу врши комисија. Очекивано време за закључење уговора је 20 дана од завршетка конкурсног рока, а доношење решења о трансферу средстава је по испостављеним доказима о реализацији уговорене обавезе.

# Назив мере: Одрживо коришћење шумских ресурса

## Шифра мере: 201.2.

### Циљеви мере

- Заштита и стабилност шумских екосистема;
- Санација општег стања деградираних шумских екосистема;
- Обезбеђивање оптималне обраслости;
- Очување трајности и повећање приноса;
- Очување и повећање укупне вредности шума;
- Развијање и јачање општекорисних функција шума;
- Повећање степена шумовитости.

### Крајњи корисници

- правна лица из члана 70. Закона о шумама („Сл.гласник РС, број 30/10), са територије АП Војводине,
- физичка и правна лица - сопственици шума на територији АП Војводине,
- наставно-научне институције са територије АП Војводине.

### Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже економску одрживост пројекта.

### Општи критеријуми за кориснике

- Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- У случају када корисник није власник катастарских парцела које су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право коришћења на основу уговора закљученог са министарством надлежним за послове пољопривреде на период коришћења од најмање 20 година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја,
- Корисник мора да је регулисао доспеле јавне дажбине прецизиране конкурсом;
- Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана закључења уговора;
- Корисник средстава и место реализације инвестиције морају бити са територије АП Војводине.

### Специфични критеријуми

Корисник мора да има израђен Извођачки план газдовања шумама.

### Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.2.1.	Прво пошумљавање пољопривредног земљишта и одржавање до дванаесте године

201.2.2.	Агро-шумски системи на пољопривредном земљишту
----------	--

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 201.2. Одрживо коришћење шумских ресурса и износи **156.500.000,00 динара**.

Целокупна мера се финансира из средстава Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине у 2017. години.

#### **Критеријуми селекције**

Нису дефинисани критеријуми селекције.

#### **Интензитет помоћи**

За развој шумских подручја и унапређење исплативости газдовања шумама од 50-100%.

*мин. 160.000 динара, макс. 20.000.000 динара;*

За подршку изградњи шумске инфраструктуре са циљем повећања доступности и ефикасности коришћења шумских ресурса од 60-80%.

*мин. 3.000.000 динара, макс. 30.000.000 динара;*

За делатност саветодавне шумарске службе за шуме сопственика 60-100%.

*мин. 250.000 динара, макс. 5.000.000 динара;*

#### **Административна процедура**

Након завршетка рока за конкурисање, образује се Комисија која разматра пријаве и прави Записник којим се констатује која пријава испуњава услове конкурса. Након тога сачињава се Одлука о додели средстава коју потписује Секретар и на основу које се могу сачинити Уговори. Затим следи потписивање Уговора са корисницима средстава у којима се дефинишу обавезе, начин правдања и рокови за извршење радова. По истеклом року, формира се Комисија која прегледа претходно достављено правдање од стране корисника и излази на терен након чега се сачињава Записник. Записником се констатује количина и квалитет извршених радова и да ли су средства наменски утрошена или не.

Код инвестиција у пошумљавање након потписивања уговора исплаћују се средства у износу од 100% вредности уговора. Рок за реализацију уговора је 2 године, а средство обезбеђења је регистрована меница са меничном изјавом као средство обезбеђења.

За инвестиције у изградњу шумске инфраструктуре, након потписивања уговора исплаћују се средства у износу од 70% вредности уговора. Рок за реализацију уговора је 1 година. Преосталих 30% средстава се доставља након достављеног извештаја о реализацији.

Код уговора за саветодавну шумарску службу, уговори се потписују након достављеног годишњег извештаја.

# Назив мере: Органска производња

## Шифра мере: 201.3.

### Циљеви мере

- Одрживо управљање ресурсима и заштита животне средине;
- Заштита вода и земљишта од негативних утицаја пољопривреде;
- Већа примена пољопривредних пракси (агротехнике и технологије) повољних по животну средину;
- Унапређење органске производње, система контроле, сертификације и надзора у органској производњи;
- Очување биолошке разноврсности.

### Крајњи корисници

Крајњи корисници су правна и физичка лица, предузетници, микро и мали привредни субјекти регистровани у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

### Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже економску одрживост пројекта.

### Општи критеријуми за кориснике

- Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава;
- Уписан у регистар привредних субјеката и налази се у активном статусу (предузетници и правна лица);
- Да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство по основу раније потписаних уговора;
- Корисник мора да је регулисао доспеле јавне дажбине прецизиране конкурсом;
- Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије АП Војводине.

### Специфични критеријуми

- Произвођачи чија је производња у периоду конверзије,
- Произвођачи којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата,
- Произвођачи који имају сертификовану биљну или сточарску производњу (укључујући аквакултуру и пчеларство).

### Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.3.1.	Садни и семенски материјал дозвољен за употребу у органској производњи
201.3.2.	Контрола и сертификација
201.3.3.	Друге инвестиције које се односе на органску производњу а део су свих осталих мера руралног развоја

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 201.3. Органска пољопривреда износи **10.000.000,00 динара**.

**Критеријуми селекције**

Нису дефинисани критеријуми селекције.

**Интензитет помоћи**

Интензитет помоћи износи до 70% трошкова пројекта.

*Максималан износ 2.000.000 динара.*

**Административна процедура**

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство Решењем образује Комисију за разматрање пријава. Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником. Одлуке о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу записника комисије.

Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава. Средства се додељују бесповратно, по пристиглим пријавама до утрошка опредељених средстава.

# Назив мере: **Подршка младима у руралним подручјима**

## Шифра мере: **303**

### Циљеви мере

- Демографска обнова руралних подручја АП Војводине;
- Упошљавање младог сеоског становништва;
- Повећање друштвене и економске виталности руралних подручја.

### Крајњи корисници

Крајњи корисници су физичка лица старија од 18 и млађа од 40 година старости на дан подношења захтева и која:

- су у тренутку подношења пријаве регистрована као носиоци пољопривредног газдинства за које се тражи подршка у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју;
- нису у тренутку подношења пријаве регистрована као носиоци пољопривредног газдинства, али су у обавези да се до завршетка инвестиције упишу у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

### Економска одрживост

Подносилац захтева је у обавези да докаже економску одрживост пројекта, кроз бизнис план.

### Општи критеријуми за кориснике

- Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, односно најкасније приликом предаје извештаја о урошку средстава;
- Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије АП Војводине;
- Корисник мора да је регулисао доспеле јавне дажбине прецизиране у тексту конкурса;
- Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;
- У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Спровођење прихватљивих активности не сме започети пре подношења захтева за подршку.

### Специфични критеријуми

- Крајњи корисници су физичка лица старија од 18 и млађа од 40 година старости на дан подношења захтева.

### Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
-------------------	-------------------

303.1.	Почетна помоћ за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава
--------	---

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 303. Подршка младима у руралним подручјима износи **100.000.000,00 динара**.

### 2.6.9. Критеријуми селекције

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		<b>150</b>
Старост подносиоца захтева	од 18 до 25 година	25
	од 25 до 35 година	20
	од 35 до 40 година	15
Подносилац захтева је жена	да/не	15/0
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства/број чланова задруге	до 2 члана	5
	3 до 4 члана	10
	од 5 чланова	15
Корисник је сертифициван за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да/не	10/0
Корисник је члан задруге	да/не	10/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ	5
	средња школа	10
	факултет	15
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Оцена одрживости инвестиције	да/не	40/0
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0

#### Интензитет помоћи

Интензитет помоћи износи до 100% укупних прихватљивих трошкова.

**Минимални и максимални** износ повраћаја средстава је следећи:

*мин. 500.000 динара, макс. 2.500.000 динара.*

#### Административна процедура

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство Решењем образује Комисију за разматрање пријава. Пријаве се рангирају према критеријумима и приложеном бизнис плану. Са корисницима средстава се потписују уговори. Подносилац пријаве је у обавези да приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство о коришћењу средстава достави средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, односно да ће опрема бити коришћена у складу са законским позитивним прописима. Након тога се врши авансна исплата 75% уговорених средстава, а остатак од 25% се исплаћује након извршених свих активности из бизнис плана и провере на терену.

# **Назив мере: Економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла**

## **Шифра мере: 304**

### **Циљеви мере**

- Стално унапређење безбедности и квалитета хране и хране за животиње уз стално унапређивање укупног система безбедности хране;
- Већа примена међународних стандарда у производњи хране и хране за животиње;
- Успостављање и јачање системског оквира за примену шема квалитета;
- Успостављање ефективног система лабораторијске контроле хране и хране за животиње;
- Прилагођавање стандарда хигијене хране за објекте традиционалне и органске производње, као и производње у подручјима у којима постоје посебна географска ограничења.

### **Крајњи корисници**

Крајњи корисници су правна и физичка лица, предузетници, микро и мали привредни субјекти регистровани у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

### **Економска одрживост**

Подносилац захтева није у обавези да докаже економску одрживост пројекта.

### **Општи критеријуми за кориснике**

1. Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава;
2. Уколико је корисник правно лице или предузетник, мора бити у активном статусу и уписан у регистар привредних субјеката;
3. Да је инвестиција реализована у периоду од 16.11.2015. до 15.11.2016. године, при чему се под реализацијом инвестиције сматра извршење свих радњи везаних за консултантске услуге, сертификацију квалитета система и безбедности хране и набавку опреме (закључење купопродајног уговора, издавање докумената који прате опрему, преузимање опреме, исплата цене у потпуности), као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом;
4. Да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство по основу раније потписаних уговора;
5. Корисник мора да је регулисао доспеле јавне дажбине прецизиране конкурсом;
6. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије АП Војводине.



### Специфични критеријуми

Назив сектора	Назив инвестиције	Неопходни услов који мора да испуни потенцијални корисник
	Подршка за заштиту географског порекла производа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена лабораторијска контрола сировина за производњу пољопривредно-прехранбених производа са географским пореклом и самих производа од стране акредитованих лабораторија;</li> <li>- Предат елаборат за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину у току 2016. године;</li> <li>- Извршена контрола и сертификација пољопривредно прехранбених производа са географским пореклом од стране које је издало сертификационо тело овлашћено од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине и Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова</li> </ul>
	Подршка за увођење система квалитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена уплата за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2016. години;</li> <li>- Сертификат;</li> <li>- За KOSHER и HALAL сертификат записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према HACCP начелима.</li> </ul>

### Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
304.2.	Подршка за заштиту географског порекла производа
304.4.	Подршка за увођење система квалитета

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 304 Економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла износи **3.000.000,00 динара**.

### **Критеријуми селекције**

Нису дефинисани критеријуми селекције.

### **Интензитет помоћи**

Интензитет помоћи износи до 50% укупних прихватљивих трошкова.

**Минимални и максимални** износ повраћаја средстава је следећи:

*мин. 30.000 динара, макс. 400.000 динара.*

### **Административна процедура**

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство Решењем образује Комисију за разматрање пријава. Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником. Одлуке о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу записника комисије. Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава. Средства се додељују бесповратно, по пристиглим пријавама до утрошка опредељених средстава.

# Назив мере: Трансфер знања и развој саветодавства – Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја

## Шифра мере: 305

### Циљеви мере

- Јачање капацитета и промоција руралних средина;
- Повезивање пољопривредних произвођача.

### Крајњи корисници

Крајњи корисници одржавање традиционалних сеоских манифестација су образовне и научно-истраживачке установе с територије АП Војводине, корисници буџетских средстава, којима је оснивач Република Србија или АП Војводина, општине и удружења грађана с територије АП Војводине, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, осим удружења грађана која се баве сточарском производњом, општине и удружења грађана с територије АП Војводине, који се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно- уметничких друштава.

### Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже економску одрживост пројекта.

### Општи критеријуми за кориснике

- Да је корисник уписан у регистар Агенције за привредне регистре;
- Да корисник има припремљен програм са сатницом манифестације;
- Да корисник има извод из записника или оверену одлуку о прихватању организовања скупа;
- Да корисник има Статут оверен од стране АПР-а, уколико је удружење;
- Да корисник има израђен финансијски план;
- Да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство по основу раније потписаних уговора;
- Корисник мора да је регулисао доспеле јавне дажбине прецизиране конкурсом;
- Корисник мора да је са територије АП Војводине.

### Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума.

### Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
305.1.	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности
305.2.	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 305 Трансфер знања и развој саветодавства – Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја износи **30.000.000,00 динара**.

**Критеријуми селекције**

За научно истраживачке активности и манифестације:

<b>Редни број</b>	<b>Тип критеријума за избор</b>	<b>Бодови Да/не</b>
Укупан број бодова		<b>70</b>
1.	Организатор је обезбедио оперативно –техничке услове	10/0
2.	Закључци научно-стручног скупа се саопштавају путем средстава јавног информисања	10/0
3.	Резултати научног рада су примењиви и од помоћи пољопривредним домаћинствима	10/0
4.	Активност или манифестација је међународног карактера	10/0
5.	Активност или манифестација која је предмет финансирања се традиционално одржава више од 3 године у назад	10/0
6.	Одржавање активност или манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10/0
7.	Организатор је припремио основни материјал за скуп (зборник радова или апстракт).	10/0

За сајмове и изложбе везане за пољопривредну производњу и локално-традиционалне манифестације:

Редни број	Тип критеријума за избор	Бодови Да/не
Укупан број бодова		<b>135</b>
1.	Степен развијености јединица локалне самоуправе (изнад републичког просека = 0; 80-100% = 5; 60-80% = 10 и испод 60% републичког просека = 15 бодова)	15/10/5/0
2.	Манифестација је убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине	10/0
3.	Организатор је добио препоруку за одржавање манифестације од општине или месне заједнице	10/0
4.	Организатор је обезбедио оперативно-техничке услове за организовање манифестације (простор, информационо техничку подршку).	10/0
5.	Манифестација је регионалног или међународног значаја	10/0
6.	Постоји континуитет одржавања манифестације више година (до 2 године = 5; 3 до 4 године = 10; преко 5 година 0 15 бодова)	15/10/5
7.	Одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10/0
8.	Осмишљен је квалитетан програм манифестације који има препознатљив ефекат за руралну средину	30/0
9.	Број чланова удружења које организује манифестацију је већи од 20	10/0
10.	Удружење члан партнерстава за територијални рурални развој	15/0

#### **Интензитет помоћи**

Интензитет помоћи за подршку одржавања научно истраживачких активности и традиционалних сеоских манифестација износи до 100%.

**Минимални и максимални** износ повраћаја средстава за подршку научно истраживачких активности одржавања традиционалних сеоских манифестација је следећи:

*мин. 40.000 динара, макс. 1.500.000 динара;*

#### **Административна процедура**

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство Решењем образује Комисију за разматрање пријава. Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником. Одлуке о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу записника комисије. Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења одлуке о

додели средстава. Средства се додељују бесповратно, по пристиглим пријавама до утрошка одређених средстава.

# Назив мере: Спровођење локалних стратегија развоја

## Шифра мере: 202.1

### Циљеви мере

У дефинисању активности и мера за остварење овог циља, посебна пажња биће посвећена јачању локалних акционих група, у смислу унапређења њихових ресурса и експертизе. Кроз ове видове подршке уводиће се иновативне могућности управљања путем јачања локалне иницијативе и одоздо на горе (*bottom-up*) приступа руралном развоју. Сви видови локалних партнерстава везаних за промоцију и активацију локалних вредности и производа, унапређење социјалног статуса депривилегованих делова руралних заједница и решавање друштвене искључености, биће промовисани и финансијски подстицани у сарадњи са другим државним органима. Поред тога, биће подстицано креирање локалних развојних стратегија и акционих планова на решавању развојних проблема и остварења бољих веза урбаних и руралних подручја.

### Крајњи корисници

Крајњи корисници су партнерства за територијални рурални развој (у даљем тексту партнерства), односно, регистрована удружења грађана или друге непрофитне организације, са својством правног лица, уколико за израду локалних стратегија руралног развоја за коју подносе пријаву нису користили средства међународног донатора.

### Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже економску одрживост пројекта.

### Општи критеријуми за кориснике

Правни облик партнерства је удружење регистровано у складу са Законом о удружењима, са својством правног лица;

Партнерство обухвата кохерентну, јасно дефинисану, у географском смислу континуирану територију, са становништвом једног или више насеља, у оквиру територије две или више јединица локалне самоуправе (насеља тј. јединице локалне самоуправе морају бити међусобно директно повезана било копном или водом);

Партнерство представља рурално подручје са више од 10.000, а мање од 150.000 становника;

Једно насеље се може налазити искључиво у оквиру територије једног партнерства;

Седиште партнерства се налази у оквиру подручја које партнерство обухвата;

У управљачкој структури партнерства учествују:

- a. представници јавног сектора: локалне самоуправе и представници осталих јавних институција којој припадају насеља из партнерства са најмање 20%
- b. представници приватног сектора: приватна предузећа фирме, деоничарска друштва, задруге, предузетници) и цивилног сектора (грађани, удружења, фондације) са најмање 51%,
- c. представнице формалних или неформалних група жена са територије партнерства (најмање 1 особа),
- d. представници младих из цивилног сектора (најмање једна особа);

Чланови управног одбора партнерства морају имати пребивалиште и/или бити регистровани и/или имати регистровану делатност на територији партнерства;

Менаџер партнерства не мора имати пребивалиште на територији партнерства и не мора бити његов члан;

Партнерство мора имати ЛСПР која је у складу са постојећим развојним документима, и која је израђена у складу са препорукама за израду ЛСПР.

### Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума.

### Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
202.1.1.	Једна или више мера дефинисаних областима А, Б или В (по сопственом избору партнерства за територијални рурални развој)
202.2.1.	Умрежавање и сарадња на националном нивоу
202.2.2.	Умрежавање и сарадња на међународном нивоу
202.3.1.	Вођење партнерства за територијални рурални развој
202.3.2.	Усвајање вештина
202.3.3.	Трошкови анимације становништва
202.1.1.	Формирање партнерстава за територијални рурални развој,

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 202.1. Спровођење локалних стратегија развоја износи **7.000.000,00 динара**.

### Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор
1.	Територија партнерства
2.	Капацитет партнерства за припрему и спровођење локалне стратегије руралног развоја
3.	Процес израде Локалне стратегије руралног развоја
4.	Анализе развојних потреба и потенцијала територије партнерства
5.	Квалитет ЛСРР
6.	Утицај ЛСРР на рурални развој територије партнерства

### Интензитет помоћи

Интензитет помоћи износи до 100%.

**Максимални** износ повраћаја средстава је 700.000 динара



### **Административна процедура**

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује конкурс за припрему локалних стратегија руралног развоја Програм LEADER, за формирање партнерстава за територијални рурални развој и реализацију пројеката у оквиру локалних стратегија руралног развоја Програм LEADER. Пристигле пријаве, које садрже неопходну документацију и које су испуниле све услове из Конкурса, биће оцењене од стране комисије коју оснива Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Поступак оцењивања подразумева: формирање евалуационе комисије, проверу да ли пријаве садрже сву потребну документацију, оцењивање пријава према критеријумима за евалуацију, коју даје евалуациона комисија и израду финалне ранг листе.

Најбоље рангирана партнерстава, под условом да су остварила преко 50 бодова оствариће право на подстицајна средства. Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује евалуациона комисија, коју образује Секретар, а на основу критеријума.

# Назив мере: **Подршка пољопривредним стручним саветодавним службама за обављање саветодавних послова у складу са средњорочним програмом развоја саветодавних послова у пољопривреди и Закона о обављању саветодавних и стручних послова у пољопривреди**

## Шифра мере: **306**

### Циљеви мере

- Успостављање системске подршке пољопривредним произвођачима;
- Успостављање системске подршке на репрезентативном узорку пољопривредних произвођача, који представља пољопривреду Војводине;
- Имплементирање стандарда ЕУ у пољопривредну производњу у циљу подизања квалитета и здравствене безбедности пољопривредних производа;
- Имплементирање технологије производње по интегралном принципу, код произвођача којима се пружа системска подршка;
- Развијање маркетинга производње и прераде пољопривредних производа у складу са важећим правилима и праксом ЕУ;
- Успостављање интегрисаног развоја села кроз подстицање непољопривредних активности и развојем допунских делатности на пољопривредним газдинствима;
- Подстицање интересног удруживања у циљу обезбеђења довољних количина пољопривредних производа за пласман на инострано тржиште и остварења јефтине и квалитетније производње;
- Очување пољопривредних површина, плодности земљишта, еколошке равнотеже у животној средини, подземних вода, као природних ресурса;
- Побољшање способности произвођача за управљање сопственим капацитетима;
- Обезбеђење континуираног стручног образовања за коришћење и пренос истраживачких и научних достигнућа у ширу праксу за саветодавце и пољопривредне произвођаче који имају капацитете за даљи развој и за заинтересоване који желе да отпочну производњу на селу и руралним срединама;
- Подизање општег нивоа знања и информисаности у пољопривреди код пољопривредних произвођача ради повећање конкурентности њихових газдинстава и повећање профитабилности производње;
- Побољшање услова и културе живљења на селу.

### Крајњи корисници

Крајњи корисници су 12 пољопривредних стручних служби (која су привредна друштва чији је оснивач Република Србија) са подручја АП Војводине и Енолошка станица из Вршца.

Распоред општина и број саветодаваца у оквиру којих пољопривредне стручне службе спроводе планиране мере дат је у табели.

Редни број	Пољопривредна стручна служба	Број пољопривредних саветодаваца	Подручје деловања
1.	"ПСС Пољопривредна станица" д.о.о. Нови Сад	8	Нови Сад, Жабаљ, Тител, Бач, Ср. Карловци, Темерин, Беочин, Бачка Паланка, Бачки Петровац

2.	"ПСС Агрозавад" д.о.о. Вршац	8	Вршац, Пландиште, Бела Црква, Ковин
3.	"ПСС Бачка Топола" д.о.о. Бачка Топола	5	Бачка Топола, Мали Иђош
4.	"ПСС Рума" д.о.о. Рума	7	Рума, Ириг, Инђија
5.	"ПСС Сомбор" д.о.о. Сомбор	8	Сомбор, Апатин, Оџаци
6.	"ПСС Институт Тамиш" д.о.о. Панчево	9	Панчево, Алибунар, Ковачица, Опово
7.	"ПСС Сента" д.о.о. Сента	6	Сента, Ада, Кањижа, Чока
8.	"ПСС Суботица" ад Суботица	5	Суботица
9.	"ПСС Врбас" д.о.о. Врбас	5	Врбас, Кула, Србобран, Бечеј
10.	"ПСС Зрењанин" д.о.о. Зрењанин	9	Зрењанин, Житиште, Сечањ, Нова Црња, Нови Бечеј
11.	"ПСС Кикинда" д.о.о. Кикинда	6	Кикинда, Нови Кнежевац
12.	"ПСС Сремска Митровица" д.о.о. Сремска Митровица	7	Сремска Митровица, Шид, Стара Пазова и Пећинци
13.	"Енолошка станица" д.о.о. Вршац	1	Вршац и друге општине (по потреби)
<b>УКУПАН БРОЈ САВЕТОДАВАЦА:</b>		<b>84</b>	

#### **Економска одрживост**

Није примењиво.

#### **Општи критеријуми за кориснике**

1. Корисник мора да је уписан у одговарајући регистар (Регистар привредних субјеката, Регистар научно-истраживачких установа, Регистар иновационих организација);
2. Корисник мора да испуњава услове прописане Законом о обављању саветодавних послова у области пољопривреде, када је у питању делатност којом се баве
3. Да су основани од стране Републике Србије,
4. Корисник мора да је са територије АП Војводине.

#### **2.10.7. Специфични критеријуми**

- Да имају запослене лиценциране пољопривредне саветодавце уписане у Регистар пољопривредних саветодаваца,
- Да располажу опремом неопходном за обављање саветодавних послова: аутомобили, компјутери и GPS уређаји,
- Да имају Годишњи план усавршавања, пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача,
- Да имају Годишњи план рада Центра за усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача.

### Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
306	Подршка пољопривредним стручним саветодавним службама за обављање саветодавних послова у складу са средњорочним програмом развоја саветодавних послова у пољопривреди и Закона о обављању саветодавних и стручних послова у пољопривреди

### Прихватљиви трошкови за обављање саветодавних послова:

Врста трошкова:	Износ средстава
<b>1.1. Саветодавни послови</b> Корисници средстава: Пољопривредне стручне службе АП Војводине и Енолошка станица из Вршца	<b>100.800.000,00</b>
<b>1.2. Едукација и усавршавање саветодаваца</b> Корисник средстава: Овлашћена организација	<b>2.500.000,00</b>
<b>1.3. Рад Центра за усавршавање</b> Корисник средстава: Овлашћена организација	<b>4.370.000,00</b>
<b>1.4. Израда савременог портала ПСС АПВ и годишња претплата за рад портала</b> Корисник средстава: Овлашћена организација	<b>760.000,00</b>
<b>1.5. Једногодишња претплата за коришћење системске подршке ГПС уређаја</b> Корисници средстава: Пољопривредне стручне службе АП Војводине и Енолошка станица из Вршца	<b>1.570.000,00</b>
<b>Укупно</b>	<b>110.000.000,00</b>

Прихватљиви трошкови у износу од **100.800.000,00 динара**, који се односе на 1.1. Саветодавне послове, које обављају саветодавци на терену, су следећи: Саветодавне послове, које обављају саветодавци на терену, су следећи: трошкови рада (плата) запослених саветодаваца, трошкови функционисања који обухватају трошкове: мобилног интернета (СИМ картица), сервисирање ових уређаја, трошкове горива, телефонске претплате и друге материјалне и режијске трошкове, као што су регистрација, осигурање и сервис аутомобила и рачунара, режијски трошкови и трошкови канцеларијског материјала и други трошкови неопходни за обављање саветодавног рада. На трошкове функционисања може се утрошити до 20% висине одобрених средстава.

Прихватљиви трошкови, у износу од **2.500.000,00 динара**, за 1.2. Едукације и усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача, подразумевају следеће: трошкови организовања X Семинара саветодаваца Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине и едукативних модула за саветодавце. Сходно томе прихватљиви трошкови су: трошкови смештаја учесника едукација, трошкови предавача, трошкови исхране, трошкови свечане вечере, трошкови штампања едукативних материјала позивница и програма, трошкови превоза и коришћења опрема за симултано превозање (уколико има страних предавача), трошкови кетеринга, изнајмивања сале, трошкови јавне набавке и трошкови пропагандног материјала.

Прихватљиви трошкови, у износу од **4.370.000,00 динара**, који се односи на 1.3. Рад Овлашћене организације Центра за усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача подразумева следеће: трошкове стално запослених и запослених на привремено повременим пословима, одржавање и регистрацију возила која се користе за потребе Овлашћене организације Центра за усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача, штампање брошура и извештаја, трошкови израде новог софтвера за праћење рада саветодаваца и параметара са пољопривредних гадинстава са којима саветодавци сарађују и прикупљају податке, трошкови јавне набавке, режијски трошкови, трошкови сервисирања опреме, трошкове канцеларијског материјала, телефонских рачуна и

друго неопходноза рад Центра за усавршавање и делегираних послова од старане Секретаријата. Прихватљиви трошкови, у износу од **760.000,00 динара**, који се односи на 1.4. Израда савременог портала ПСС АПВ и годишња претплата за рад Портала подразумева следеће: трошкове израде савременог новог концептуалног решења Портала сходно савременим технологијама и годишњу претплату за функционисање и рад истог.

Прихватљиви трошкови, у износу од **1.570.000,00 динара**, који се односи на 1.5. Једногодишња претплата за коришћење системске подршке ГПС уређаја, подразумева трошкове једногодишњу претплату за приступ Triamble Terafleks web сервису за подршку рада GPS уређаја.

За све мера које се односи на развој саветодавства (делови мера од 1.1.закључно са тачком 1.6.) прихватљиви трошкови су и трошкови ПДВ који су обавезна ставка коју корисници морају измирити.

### Критеријуми селекције

Редни број	Активност	Број активности		Бодови за појединачну активност
		по саветодавцу (мин. – макс.)	по ПСС (мин. – макс.)	
<b>1.</b>	<b>ИНДИВИДУАЛНЕ МЕТОДЕ РАДА</b>			
1.1.	<b>Партнерска пољопривредна газдинства</b>	20 - 30		
1.1.1.	Саветодавни рад на терену са партнерским пољопривредним газдинством	80 - 150		3,00
1.1.2.	Саветодавни рад у ПСС са партнерским пољопривредним газдинством	0 – 20		0,30
1.2.	<b>Остала пољопривредна газдинства</b>	100 -300		
1.2.1.	Саветодавни рад на терену са осталим пољопривредним газдинствима			1,00
1.2.2.	Саветодавни рад у ПСС са осталим пољопривредним газдинствима			0,30
1.3.	<b>Помоћ при попуњавању формулара, апликационих образаца и израда других докумената</b>			
1.3.1.	Формулари и апликациони обрасци	0 – 500		0,50
1.3.2.	Бизнис/пословни план	0 – 10		10,00
<b>2.</b>	<b>ГРУПНЕ МЕТОДЕ РАДА</b>			
2.1.	<b>Радионица</b>	5 – 20		10,00
2.2.	<b>Предавање</b>	5 – 10		10,00
2.3.	<b>Трибина</b>	0 – 10		10,00
2.4.	<b>Демонстрациони оглед</b>		1 – 3	
2.4.1.	Учешће у демонстрационом огледу	0 – 3		20,00
2.5.	<b>Дан поља</b>		1 – 3	
2.5.1.	Учешће у дану поља	1 – 3		5,0
2.6.	<b>Рад са земљорадничком задругом</b>	0 – 5	1 – 10	
2.6.1.	Саветодавни рад са земљорадничком задругом - посета	0 – 20		2,50
2.7.	<b>Рад са удружењима, асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача</b>	3 – 6		
2.7.1.	Саветодавни рад са удружењима, асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача – посета	12 – 24		2,50
<b>3.</b>	<b>МАСОВНЕ МЕТОДЕ РАДА</b>			
3.1.	<b>ТВ наступи</b>	0 – 12		5,00
3.2.	<b>Радио наступи</b>	0 – 12		3,00
3.3.	<b>Текст на Порталу ПСС АПВ</b>	2 – 12		3,00
3.4.	<b>Текст у новинама</b>	0 – 12		5,00
3.5.	<b>Текст за Зелену прогнозу</b>	6 – 24		5,00
<b>4.</b>	<b>ПРАЋЕЊЕ, ПРИКУПЉАЊЕ И ДЕСИМИНАЦИЈА ПОДАТАКА</b>			
4.1.	<b>СТИПС</b>			
4.1.1.	Извештај који не укључује кванташке пијацие		430	0,25
4.1.2.	Извештај који укључује кванташке пијацие		534	0,25
4.2.	<b>Извештаји о сезонским пољопривредним радовима</b>			
4.2.1.	Праћење и извештавање у ратарству (извештај)	0 – 25	47	0,50

4.2.2.	Праћење и извештавање у воћарству (извештај)	0 - 22	22	0,50
4.3.	<b>Извештаји за потребе Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство</b>			
4.3.1.	Извештаји за израду Информација за Покрајинску владу	0 – 10		1,00
4.4.	<b>FADN</b>			
4.4.1.	FADN пољопривредна газдинства	0 – 10		
4.4.2.	Посета FADN пољопривредном газдинству	0 – 40		5,00

### **Интензитет помоћи**

Интензитет помоћи за саветодавне послове износи 100%.

### **Административна процедура**

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство упућује Јавни позив корисницима мере (пољопривредне стручне службе са подручја АП Војводине и Енолошка станица из Вршца) за учешће у реализацији дела мере 1.1. да у року од 10 дана поднесу захтев за учешће у реализацији планираних мера, уз који прилажу пропратну тражену документацију дефинисану у оквиру јавног позива. Критеријуми, систем бодовања и друга питања од значаја регулисана су Правилником.

У року од 30 дана покрајински секретар доноси одлуку о исплати, након чега Секретаријат са свим учесницима у реализацији дела мере 306 закључује уговоре путем којих се регулишу права и обавезе у вези са извршењем уговорених послова и обавеза. Овим уговорима се дефинишу: врста и обим послова, рокови, начин извршавања послова, лица која учествују у реализацији наведених послова, висина накнаде за обављање послова и остала питања од значаја за извршење права и обавеза.

Након сваког квартала и након прегледа извештаја о раду у претходном кварталу Секретаријат потписује анексе уговора о исплати средстава за претходни квартал.

# Назив мере: Унапређење сточарства – Одгајивачки програм

## Шифра мере: 603

### Циљеви мере

1. Развој сточарске производње у АП Војводини;
2. Повећање учешћа сточарске производње у укупној пољопривредној производњи;
3. Побољшање расног састава сточног фонда у АПВ кроз одгајивачки програм;
4. Спровођење селекцијских мера у сточарству;
5. Одгајивање и контролисано размножавање племенитих и аутохтоних врста и раса стоке;
6. Производња новостворених раса и хибрида стоке;
7. Повећање продуктивности по грлу.

### Крајњи корисници

- Правна лица - одгајивачке организације (основне одгајивачке организације, организације са посебним овлашћењима и регионалне одгајивачке организације) са територије АП Војводине које спроводе одгајивачке мере, а испуњавају услове из члана 7., 8., 9. и 10. Закона о сточарству ("Службени гласник РС", број 41/09 и 93/12),
- Одгајивачке организације са територије АП Војводине које спроводе послове контроле одгајивачког програма а испуњавају услове из члана 9. Закона о сточарству ("Службени гласник РС", број 41/09 и 93/12),
- Главна одгајивачка организација са територије АП Војводине која спроводи обављање послове контроле спровођења одгајивачког програма.

### Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже економску одрживост пројекта.

### Општи критеријуми за кориснике

- Корисник средстава мора имати припремљен Годишњи програм мера за спровођење одгајивачког програма, у којем су дефинисани подаци о подручју на коме се спроводи програм, кадровској и техничкој опремљености за спровођење програма;
- Главна одгајивачка организација треба да има усвојен извештај и резултате обављених послова контроле спровођења одгајивачких програма у АПВ,
- Корисник мора да је регулисао доспеле јавне дажбине прецизиране конкурсом,
- Корисник и реализација инвестиције морају бити са територије АП Војводине.

### Специфични критеријуми

Корисници који спроводе одгајивачке мере и послове контроле морају да испуњавају услове из члана 7, 8, 9. и 10. Закона о сточарству ("Службени гласник РС", број 41/09 и 93/12).

### Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
401.1.1.	Спровођење одгајивачких мера у говедарству, свињарству, овчарству и козарству, живинарству, код копитара и у пчеларству
401.1.2.	Послови контроле спровођења одгајивачког програма

Укупан инос средстава који је опредељен за реализацију мере 603 Унапређење сточарства – одгајивачки програм износи **60.000.000,00 динара**. Од наведених средстава 4.800.000,00 динара ће се користити за послове контроле од стране Главне одгајивачке организације. Преостали износ средстава од 55.200.000,00 динара расподелиће се у односу 88% за рад основних одгајивачких организација и организација с посебним овлашћењима и 12% за рад регионалних одгајивачких организација.

Целокупна мера се финансира из средстава Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години.

#### Листа прихватљивих трошкова:

##### 1. Спровођење одгајивачког програма у говедарству

Редни број	Прихватљиви трошкови
	<i>Аутохтоне расе говеда</i>
	<i>Подолска раса</i>
1	Селекцијске смотре
	<i>Буша</i>
1	Селекцијске смотре
2	Контрола продуктивности уматичених крава
	<i>Племените расе говеда</i>
	<i>Сименталска раса</i>
1	Селекцијске смотре
2	Линеарна оцена првотелки
3	Контрола млечности уматичених крава
4	Контрола биковских мајки
5	Перформанс тест бикова
6	Биолошки тест бикова
7	Прогени тест на млечност
8	Прогени тест за телесну грађу
	<i>Холштајн фризијска раса</i>
1	Селекцијске смотре
2	Линеарна оцена првотелки
3	Контрола млечности уматичених крава
4	Контрола биковских мајки
5	Перформанс тест бикова
6	Биолошки тест бикова
7	Прогени тест на млечност
8	Прогени тест за телесну грађу
	<i>Brown swiss rasa</i>
1	Селекцијске смотре
2	Линеарна оцена првотелки
3	Контрола млечности уматичених крава
4	Контрола биковских мајки
5	Биолошки тест бикова



### Спровођење одгајивачког програма у свињарству

Редни број	Прихватљиви трошкови
	<i>Аутохтоне расе</i>
	<i>Мангулица</i>
1	Контрола продуктивности уматичених крмача
2	Контрола продуктивности уматичених нерастова
	<i>Племените расе</i>
1	Селекцијска смотра свиња
2	Контрола продуктивности уматичених крмача
3	Контрола продуктивности уматичених нерастова
4	Одабирање и контрола нерастовских мајки
5	Перформанс тест нерастова
6	Перформанс тест назимица
7	Биолошки тест нерастова
8	Прогени тест нерастова

### Спровођење одгајивачког програма у овчарству и козарству

Редни број	Прихватљиви трошкови
	<i>Аутохтоне расе оваца</i>
	Цигаја, витороба жуја
1	Селекцијске смотре
2	Контрола продуктивности оваца
	<i>Племените расе оваца</i>
1	Селекцијске смотре оваца
2	Контрола продуктивности оваца
3	Перформанс тест овнова
4	Биолошки тест овнова
5	Прогени тест овнова
6.	Вештачко осемењавање оваца
	<i>Племените расе коза</i>
1	Селекцијске смотре коза
2	Контрола продуктивности коза
3	Контрола млечности коза
4	Биолошки тест јарчева
5	Вештачко осемењавање коза

### Спровођење одгајивачког програма у живинарству

Редни број	Прихватљиви трошкови
	<i>Аутохтоне расе живине</i>
	<i>Сомборска капорка, голошијан, сомборска</i>

	<i>(подунавска) гуска, домаћа патка, домаћа ћурка</i>
1	Идентификација и обележавање
2	Контрола продуктивних својстава
	<b><i>Економске расе и хибриди</i></b>
1	Контрола матичних јата кокоши тешког типа у одгоју
2	Контрола матичних јата кокоши тешког типа у експлоатацији
3	Контрола матичних јата кокоши лаког типа у одгоју
4	Контрола матичних јата кокоши лаког типа у експлоатацији
5	Контрола чистих раса кокошака
6	Контрола матичних јата ћурака у одгоју
7	Контрола матичних јата ћурака у експлоатацији
8	Тест бројлера
9	Тест носиља конзумних јаја
	<b><i>Економске расе и хибриди</i></b>
1	Контрола матичних јата кокоши тешког типа у одгоју
2	Контрола матичних јата кокоши тешког типа у експлоатацији

#### Спровођење одгајивачког програма код копитара

Редни број	Прихватљиви трошкови
	<b><i>Аутохтоне расе</i></b>
	<b><i>Нониус, домаћи брдски коњ</i></b>
1	Селекцијске смотре
2	Контрола продуктивности уматичених кобила са познатим пореклом
3	Коришћење у репродукцији пастува, које одреди стручна комисија као висококвалитетне пастуве у оквиру матичних запата на ергелама и индивидуалним газдинствима
4	Одгој подмлатка оба пола у старости од 1 до 3 године који потичу из сопствене производње на ергелама
5	Одгој подмлатка оба пола у старости од 1 до 3 године који потичу из сопствене производње на индивидуалним газдинствима
	<b><i>Балкански магарац</i></b>
1	Селекцијске смотре
	<b><i>Племените расе коња</i></b>
1	Селекцијске смотре
2	Контрола продуктивности уматичених кобила са познатим пореклом

3	Коришћење у репродукцији пастува, које одреди стручна комисија као висококвалитетне пастуве у оквиру матичних запата на ергелама и индивидуалним газдинствима
4	Одгој подмлатка оба пола у старости од 1 до 3 године који потичу из сопствене производње на ергелама
5	Одгој подмлатка оба пола у старости од 1 до 3 године који потичу из сопствене производње на индивидуалним газдинствима

#### Спровођење одгајивачког програма у пчеларству

Редни број	Прихватљиви трошкови
	<b>Пчеле</b>
1	Квалитетне пчелиње матице из линија
2	Перформанс тест линија
3	Прогени тест пчелињих матица
4	Селекција пчела на продуктивност
5	Праћење нових екотипова домаће Царнице
6	Тест трутовских мајки

#### Критеријуми селекције

Нису дефинисани критеријуми селекције

#### Интензитет помоћи

Интензитет помоћи износи до 100%.

**Минимални и максимални** износ повраћаја средства је следећи:

*мин. 1.000 динара, макс. 5.000.000 динара;*

#### Административна процедура

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство решењем образује комисију за разматрање пријава.

Ближи услови за коришћење средстава утврђују се уговором између Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство и одгајивачке организације.

Уколико се спроведе већи обим појединих одгајивачких мера од обима предвиђеног конкурсом, а највише до максималног годишњег обима појединих мера утврђених Дугорочним програмом, тада ће цена по јединици мере бити сразмерно нижа.

Распodelу средстава утврђује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу резултата спроведеног конкурса. Конкурсом се утврђују услови за добијање подстицаја, потребна документација, критеријуми, рокови, као и остале информације везане за подношење пријаве на конкурс.