

На основу члана 16. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 53/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/16), Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О
ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ; ПО
ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП
ВОЈВОДИНЕ У 2016. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољоочуварске службе, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број: 54/15, 9/16 – испр. И 53/16), у даљем тексту – Програм.

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Путем конкурса, средства се додељују за опремање пољоочуварске службе.

Додељена средства не могу се користити за набавку:

- ватреног или хладног оружја;
- половне опреме;
- возила чија кубикажа прелази 1.700 цм³;
- возила чија вредност с додатном опремом прелази 1.300.000,00 динара (без ПДВ-а);
- мопеда и мотоцикала чија кубикажа прелази 70 цм³;
- мопеда и мотоцикала чија вредност с додатном опремом прелази 150.000 (без ПДВ-а).

Конкурс за реализацију активности

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса јесу:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора с корисницима средстава;
- образац пријаве;
- други елементи од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају локалне самоуправе с територије АП Војводине.

Документација која се подноси на конкурс:

1. пријава на конкурс;
2. копија општинске одлуке којом се предвиђа оснивање пољочуварске службе;
3. извештај о раду пољочуварске службе у 2016. години (извештај треба да садржи: опис како је организована пољочуварска служба, с бројем и распоредом пољочувара на територији локалне самоуправе; опремљеност службе; сарадњу службе с полицијом, комуналном полицијом и судом; сарадњу с локалним удружењима и организацијама; најзначајније резултате у раду службе и уочене проблеме у раду службе; остале информације од значаја за рад службе); извештај достављају локалне самоуправе на чијој територији већ функционише пољочуварска служба;
4. попис планиране опреме за рад пољочуварске службе по врсти и количини опреме, с предрачуницама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Уз конкурсну документацију, подносилац пријаве је дужан да попуни и достави образац пријаве, који је саставни део текста конкурса.

Образац пријаве поставља се на интернет страницу Секретаријата.

Поступање с пријавама

Члан 5.

Поднете пријаве разматра комисија.

Чланове комисије, решењем, именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство из реда запослених и постављених лица у Секретаријату.

По потреби, чланови комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан конкурс.

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока прописаног конкурсом.

Члан 7.

Критеријуми за оцену пријава:

Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији локалне самоуправе

< 4.000 ха	6 бодова
4.000 - 8.000 ха	9 бодова
8.000 – 12.000 ха	12 бодова
12.000 – 16.000 ха	15 бодова
> 16.000 ха	18 бодова

Степен развијености локалне самоуправе у односу на републички просек бруто домаћег производа по глави становника

< 60%	12 бодова
60% - 80%	10 бодова
80% - 100%	8 бодова
> 100%	6 бодова

Површина локалне самоуправе

< 25.000 ха	6 бодова
25.000 - 45.000 ха	9 бодова
45.000 – 65.000 ха	12 бодова
65.000 – 85.000 ха	15 бодова
> 85.000 ха	18 бодова

Након извршеног бодовања, имајући у виду висину средстава која се конкурсом расподељују, као и број исправних пријава, комисија даје предлог за одлуку о додели средстава.

Одлука

Члан 8.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Конечну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар. Одлука је коначна и против ње не може се изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Уговор о додели средстава

Члан 9.

Након доношења одлуке о додели средстава, покрајински секретар у име Секретаријата закључује с корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора јесу:

- износ додељених средстава;
- намена за коју се додељују средства;
- права и обавезе даваоца и корисника средстава;
- рок за реализацију уговорене обавезе до годину дана од закључења уговора;
- правдање додељених средстава;
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

Праћење реализације уговора

Члан 10

Административну контролу реализације уговорених обавеза спроводи надлежна служба Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 11.

Правилник ступа на снагу на дан када га потпише покрајински секретар.

Дана 22.11.2016.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

мр Вук В Радојевић