

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси:

ПРАВИЛНИК
о
расподели средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2016. годину

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак расподеле средстава, критеријуми за расподелу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. бр. 54/15 и 53/16) (у даљем тексту: Програм) а по Конкурсу за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2016. Годину

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине (тачка II подтачка 1. Програма) - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката, дати су у табели број 1.

Табела 1.

| Врста радова |
|--|
| 1а) Изградња прихватилишта за фазанске пилиће |
| Чишћење и нивелација терена |
| Постављање стубова за прихватилиште |
| Набавка жице и материјала за постављање ограде |
| Ограђивање и заштита прихватилишта |
| 1а) Изградња бунара и појилишта за дивљач |
| Бушење бунара, израда и бетонирање појилишта и набавка пумпе за воду |
| 1а) Уређење полигона за фазане |
| Машинко уређење полигона (тарупирање, кошење, набавка и садња дрвећа, жбуња и сл.) |
| Израда надстрешница и табли за обележавање полигона |
| 1а) Изградња и реконструкцију објеката за обраду трофеја |
| Израда и реконструкција објекта и набавка грађевинског и другог материјала (водоводни, електро инсталација и услуга на изградње и реконструкције по пројектној документацији |
| Набавка и уградња неопходне опреме по пројектној документацији |
| 1а) Изградња и постављање високих и ниских дрвених чека |
| Чишћење и нивелација терена |
| Постављање стубова за чеке и израда темеља за стубове |
| Набавка дрвета и другог материјала за израду чека |
| Услуге израде и постављања чека |
| 1а) Изградња хранилишта за високу и ситну дивљач |
| Чишћење и нивелација терена |
| Набавка дрвета и другог материјала за израду хранилишта |
| Услуге израде хранилишта |
| 1а) Подизање ремиза за дивљач |
| Припрема земљишта за подизање ремиза |
| Машинско или ручно бушење рупа за саднице |
| Набавка садница, превоз и услуге садње |
| Мере неге |
| 1а) Изградња објекта за узгој дивљачи |
| Чишћење и нивелација терена |
| Постављање стубова за узгајалиште дивљачи |
| Набавка жице и материјала за постављање ограде |
| Услуге рада на реконструкцији ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника |

| |
|--|
| 1а) Реконструкција ловно техничких објеката у ловиштима посебне намене |
| Чишћење и припрема терена за реконструкцију ловно техничких објеката |
| Постављање стубова, израда темеља и сл. |
| Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом |
| Услуге рада на реконструкцији ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника |

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка II подтачка 2. Програма) - суфинансирање набавке рачунарске опреме, ловочуварских одећа, двогледа и мопеда, суфинансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2016/2017 годину и пројекат истраживања смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (I фаза) ловна 2016/17. година, дати су у табели број 2.

Табела 2.

| |
|---|
| Врста активности - |
| 2а) Набавка компјутера |
| Набавка рачунара (лаптоп или десктоп), тастатуре и миша |
| 2а) Набавка ловочуварског одећа |
| Капа или качкет;кошуља (једна летња и једна зимска);панталоне (једне летње и једне зимске),џемпер, рукавице, капут, јакна, ципеле, чизме, шешир, одело и капут.(Правилнико ловочуварској служби («Службени гласник РС» број 84/11) |
| 2а) Набавка двогледа |
| Набавка двогледа |
| 2а) Набавка мопеда |
| Набавка мопеда |
| 2б) Истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2015/2016 годину |
| Трошкови набавке лабораторијског потрошног материјала и опреме |
| Трошкови ангажовања стручних лица, осим зарада стално запослених радника |
| Трошкови прикупљања узорака |
| Трошкови израде и слања резултата истраживања корисницима ловишта |
| 2ц) Истраживања смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (I фаза) ловна 2016/17. година |
| Трошкови набавке лабораторијског потрошног материјала |
| Трошкови екстерних лабораторијског анализа |
| Трошкови ангажовања стручних лица, осим зарада стално запослених радника |
| Трошкови прикупљања и слања узорака |
| Трошкови израде и слања резултата истраживања |

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додату вредност за јавна предузећа и научно – истраживачке установе;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 4) трошкове пројектовања;
- 5) трошкове геодетских снимања и обележавања ;
- 6) трошкове набавке алата и механизације;
- 7) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

Конкурс за расподелу средстава

Члан 3.

Средства се расподељују на основу конкурса који се објављује у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- правни основ за расписивање конкурса;
- висина средстава која се расподељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;

- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора са корисницима ловишта и регистрованим организацијама за област ловства која су добила средства и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

Право пријаве на конкурс

Члан 4.

Право конкурисања имају:

- корисници ловишта са подручја АП војводине
- привредна друштва и научно-истраживачке установе, регистроване за обављање делатности ловства.

Корисници подстицајних средства морају имати седиште на подручју АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Пријавни образац је потребно попунити искључиво на рачунару, тако да се у неосенчени део табеле упишу одговарајући подаци.

Пријавни образац који се доставља мора бити оверен печатом и потписан од стране законског заступника Подносиоца пријаве.

Пријавни образац се може преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

Потребна документација

Члан 5.

Обавезна документација која се подноси на конкурс за доделу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2016. годину:

Услови за учешће на конкурс и потребна документација:

1. пријава на конкурс (образац);
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија решења о додели ловишта на коришћење.
4. фотокопија регистрације научно – истраживачке установе за послове у области ловства.

Документација наведена под редним бројем 2, 3, подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је за сваку појединачну тачку доставити и следеће:

За тачку 1.а)

- за изградњу прихватишта за фазанске пилиће, бунара и појилишта за дивљач и уређења полигона за фазане - скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица; доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са назнаком катастерске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и оверену сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу изграђивати ловни и други објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;

- за изградњу објекта за обраду трофеја - локацијску или грађевинску дозволу и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица;

- за подизање ремиза на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и пројекат подизања ремиза с предмером и предрачуном радова и исказаним трошковима садног материјала, рада и неге с ПДВ-ом, које су израдили регистровани расадници или правна лица регистрована за област шумарства или ловства. Површина земљишта за подизање ремиза за дивљач не може бити мања од пет ари;

- за изградњу објекта за узгој дивљачи - грађевински и технолошки пројекат (са назначеном локацијом), предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица, доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са назнаком катастерске парцеле на

којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 10 година од дана објављивања конкурса;

- за реконструкцију објекта за обраду трофеја - пријаву радова надлежном органу локалне самоуправе и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица за област грађевинарства;

- за изградњу високе или ниске дрвене наткривене чеке и хранилишта за високу и ситну дивљач - скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица, доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са назнаком катастерске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и оверену сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу изградити ловни и други објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;

- за изградњу или реконструкцију ловно-техничких објеката - оградe у ловиштима посебне намене - скицу пројекта (са назначеном ГПС локацијом), са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ и овером од стране лиценцираног лица (стручне службе).

Подносиоци пријава могу поднети највише једну пријаву на конкурс по ловишту, са по једном локацијом по свим наведеним програмима и пројектима из тачке 1.а), осим за чеке где се може на истој пријави поднети захтев за по две чеке по ловишту и највише по три хранилишта за високу и три хранилишта за ситну дивљач по ловишту, с тим да сви ловно технички објекти морају бити планирани ловном основом.

За тачку 2.а)

- за набавку опреме за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду за запосленим ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта).

За тачку 2.б)

- за истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

За тачку 2.ц)

- за истраживање смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (I фаза) ловна 2016/17. година - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, односно изврши увид у планску документацију. Допуна документације ће бити затражена електронским путем, а рок за достављање се рачуна од момента пријема електронским захтева.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Временски оквир конкурса:

Пријаве на конкурс са осталом потребном документацијом подносе се **закључно са 21.11.2016. године.**

Поступак доношења одлуке о расподели средстава:

Разматрање приспелих пријава вршиће комисија коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Услов за расподелу средстава је да корисник ловишта није за исту намену или исту локацију користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства Републике Србије и буџетског фонда за развој ловства АП Војводине.

Конечну одлуку о расподели средстава по свим тачкама доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Време закључења уговора:

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава, као и услови и начин коришћења средстава и рокови реализације послова, регулисаће се уговором у року од 30 дана од дана закључења конкурса.

Висина подстицајних средстава

Члан 6.

За реализацију активности предвиђен је укупан износ до **41.609.426,83 динара**.

- Средства из тачке 1. и 2. додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини од 70 % од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини од 30 % средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта.

Учешће корисника средстава у реализацији програма и пројеката, регулисаће се уговором.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 1.а) износи најмање 20,00 динара по m² површине прихватилишта за фазанске пилиће; најмање 4.500,00 динара за изградњу бунара са појилиштем за дивљач; 3.500,00 динара за изградњу и уређење полигона за фазане; 30.000,00 динара за изградњу објекта за обраду трофеја и 20.000,00 динара за реконструкцију објекта за обраду трофеја; 900,00 динара за високу наткривену дрвену чеку; до 500,00 динара за ниску наткривену дрвену чеку, до 250,00 динара за хранилиште за високу дивљач и 150,00 динара за хранилиште за ситну дивљач. Учешће корисника средстава за пројекат подизања ремиза за дивљач износи најмање 10.000,00 динара по хектару и за изградњу објекта за узгој дивљачи најмање 10 % вредности пројекта.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма изградња или реконструкција оградe у ловиштима посебне намене, износи најмање 10 % вредности пројекта.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2.а) износи најмање 1.500,00 динара за набавку рачунара; 750,00 динара за набавку ловочуварског одела, 3.000,00 динара за набавку двогледа и 2.500,00 динара за набавку мопеда.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2.б) износи најмање 25.000,00 динара.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2.ц) износи најмање 110.000,00 динара.

Исплата средстава корисницима ловишта посебне намене ће се вршити у висини од 70 % од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини од 30 % средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта. Укупан износ за ову намену износи до 5.000.000,00 динара.

Евентуални трошкови ПДВ по свим тачкама овог конкурса урачунати су у јединичне и укупне цене послова, осим за кориснике ловишта посебне намене.

Одлучивање о расподели средстава

Члан 7.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о расподели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

Коначну одлуку о расподели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Поступање са пријавама

Члан 8.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
- поднете пријаве на неодговарајући начин (образац који није попуњен рачунаром и образац печатом и потписан од стране законског заступника Подносиоца пријаве које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом).

Критеријуми за расподелу средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за расподелу средстава, а пријаве ће бити вредноване по следећим критеријумима:

| Критеријум | Начин бодовања | Број бодова |
|---|---|--------------------------|
| Максималан број бодова | | 100 |
| Степен развијености општина: -развијеност изнад републичког просека -развијеност од 80-100% републичког просека -развијеност од 60-80% републичког просека -развијеност испод 60% републичког просека | | 0 5 10 15 |
| Подносилац пријаве за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана | не да | 20 0 |
| Број запослених | 0 1 2 >2 | 0 20 25 30 |
| Досадашње коришћење средстава буџетског фонда за развој ловства за исту намену на коју конкурише | први пут други пут трећи пут четврти пут пети пут | 20 15 10 5 0 |
| Висина сопственог учешћа | Минимално учешће прописано чланом.б. Учешће веће од прописаног чланом б. | 5 15 |

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Након доношења одлуке о расподели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Средства буџетског фонда за развој ловства по овом Конкурсу додељују се бесповратно.

Рок за реализацију изградње и реконструкције ловно техничких објеката је **01. септембар 2017.** године.

Рок за реализацију изградње и реконструкције ловно техничких објеката у ловиштима посебне намене је **01. новембар 2017.** године.

Рок за реализацију пројекта подизања ремиза у ловиштима је **01. децембар 2017.** године.

Рок за реализацију пројекта изградње објекта за узгој дивљачи у ловиштима је **01. децембар 2017.** године.

Рок за реализацију набавке опреме за кориснике ловишта је **01. јун 2017.** године.

Рок за реализацију истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2016/2017 годину је **31. децембар 2017.** Године.

Рок за реализацију пројекта истраживање смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (I фаза) ловна 2016/17. година у је **31. децембар 2017.** Године.

Контролу извршене инвестиције врши Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, путем стручне службе, шумарско ловне инспекције и надлежног сектора за ловство.

Обавезе корисника средстава

Члан 11.

Корисник средстава дужан је да:

1. непокретну и покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Корисник подстицајних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, односно корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата или достави нетачне податке, као и да не изврши уговорне обавезе, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 12.

Давалац средстава врши контролу реализације уговор путем надлежног сектора секретаријата и шумарско-ловне инспекције.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да достави коначан финансијски извештај добијених и утрошених средстава, као и достави наративни извештај о извршеном послу.

Завршна одредба

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 3.11.2016.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

мр Вук В. Радојевић