

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14 и 103/15) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15 и 53/16), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ПЧЕЛАРСТВО
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АП Војводине у 2016.години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016.години: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – Сектор пчеларство (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15 и 53/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по овом конкурс јесте до 10.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утршка средстава, закључно са 15.11.2016. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по Конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се инвестиције реализоване након 01.01.2016. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико се ради о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2016. године.

Максималан износ бесповратних средстава јесте до 300.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави јесте 50.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 100.000,00 динара или већа од тога.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

1. **набавку нових пчелињих друштава;**
2. **набавку опреме за пчеларство:** кошнице, електрична центрифуга, мануелна центрифуга, стресач пчела, електрични отклапач саћа, када за отклапање саћа, сто за отклапање саћа, сталак за отклапање саћа, електрична пумпа за претакање меда, пнеуматска пуница за мед, ручна дозерица за мед, мешалица за кристализирани мед, аутоматски сто за паковање меда, сакупљач полена (уграђен у подњачу), канта за мед (инокса и пластичне масе - ПП или ПЕТ), цистерна за чување меда, топионик воска са пресом, топионик воска за целе рамове, електрични декристализатор меда, дупликатор - хомогенизатор са мешалицом и редуктором, матичне решетке, пчеларска вага (150 kg), линија за пуњење и паковање меда, линија за производњу пчелиње хране/погача, млин чекићар за млевење шећера, пчеларска СМС вага, моторни издувач за пчеле, сушара за пол и друга ненаведена припадајућа опрема.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру подтачки 1. и 2. из овог члана.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2016. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица, регистрована пољопривредна газдинства.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу следећи:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и мора се налазити у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште/боравиште на територији АП Војводине, а и место реализације инвестиције мора бити на територији АП Војводине;
3. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме

- бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
4. подносилац пријаве мора наменски да користи и не отуђи инвестицију која је предмет пријаве, нити да је да другом лицу на коришћење у периоду од пет година од дана набавке опреме, као и да о томе доставља доказ Секретаријату у наведеном временском периоду;
 5. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
 6. плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

Специфични услови за учешће на Конкурсу:

1. Подносилац захтева мора имати уписано минимум десет кошница пчела у Управи за трезор, уколико подноси захтев само за набавку опреме за пчеларство.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. попуњен образац пријаве који је потписао подносилац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
3. оригинал изводи из Регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године, које издаје Управа за трезор: подаци о пољопривредном газдинству и животиње;
4. оригинал рачун са спецификацијом опреме, односно оригинал предрачун са спецификацијом опреме и роком важења од 90 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме) или оверена фотокопија рачуна;
5. оригинал отпремница или оверена фотокопија;
6. оригинал фискални рачун или оверена фотокопија;
7. оригинал потврда банке о уплати;
8. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
9. потписана изјава, која се налази у оквиру обрасца пријаве, под материјалном и кривичном одговорношћу да се по неком другом основу не користе бесповратна средства за исту намену и да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Подносилац пријаве није у обавези да достави документацију под редним бројем 2, сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016).

Комисија задржава право да поред наведених докумената - затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам (7) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријаве ће бити одбијене као непотпуне.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, те се тако проверавају подаци из захтева. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Комисија задржава право да – путем овлашћеног лица из Секретаријата - изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у погледу рачуна и предрачуна које издаје добављач опреме, а који нису у систему ПДВ-а, као и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 10. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства додељиваће се по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		75
Подносилац пријаве је лице млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац пријаве је жена	да/не	15/0
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до два члана	3
	три до четири члана	5
	од пет чланова	10
Степен развијености јединица локалне самоуправе	изнад републичког просека	0
	80-100% републичког просека	5
	60-80% републичког просека	10
	испод 60% републичког просека	15
Оцена одрживости инвестиције	да/не	10/0
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	трећи пут	0
	други пут	5
	први пут	10

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором. Време закључења уговора јесте 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава. Средства за подршку инвестиција по Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно. Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом. Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте најкасније до 30.11.2016.године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:

1. оригинал рачун са спецификацијом опреме или оверену фотокопију;
2. оригинал отпремницу или оверену фотокопију;
3. оригинал фискални рачун или оверену фотокопију;
4. оригинал потврду банке о извршеном плаћању;
5. фотокопију гарантног листа;
6. доказ да је поднет захтев за обележавање пчелињих друштава и регистрацију пчелињака у Управи за ветерину.

Бесповратна средства исплаћиваће се након доставе документације из става 1. овог члана, монтаже опреме и након извршене контроле коју обави Секретаријат.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 13.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје - користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје - не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. на покретној ствари, односно непокретности која је предмет инвестиције видљиво означити да ју је суфинансирао Секретаријат;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом, чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник бесповратних средстава који је онемогућио контролу Секретаријату, достављањем нетачних података, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Секретаријат.
Стање на терену проверава се и током пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,
дана 06.10.2016.године