

На основу чл. 16 став 2; 24. став 2. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука) и члана 38. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закони) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

О

ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У 2016. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЧИЈА ЈЕ ДЕЛАТНОСТ У ВЕЗИ СА ПОЉОПРИВРЕДНОМ И СТОЧАРСКОМ ПРОИЗВОДЊОМ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за финансирање програмских активности удружења грађана у 2016. години на територији АП Војводине чија је делатност у вези са пољопривредном и сточарском производњом (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију Финансијског плана Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине за 2016. годину (у даљем тексту: Секретаријат), позиција 88, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава – који се додељује по Правилнику и конкурс – **5.000.000,00** динара.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс из претходног става отворен је до утрешка средстава, а закључно са 15.04.2016. године.

Средства из става 1. овог члана додељују се бесповратно.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Средства која се додељују могу се користити за:
реализацију програмских активности удружења грађана и побољшање услова рада удружења грађана .

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање средстава, неће се признавати активности реализоване пре 1. јануара 2016. године као ни:

1. трошкови за куповину половне опреме и материјала;
2. трошкови плате и накнаде члановима удружења подносиоца пријаве;
3. трошкови организовања игара на срећу;
4. плаћања путем компензације и цесије неће бити призната, као ни промет између повезаних лица;

Право учешћа на Конкурсу и документација која се подноси на њега

Члан 4.

Право конкурисања имају: **удружења грађана** с подручја АП Војводине чија је делатност у вези с пољопривредном и сточарском производњом.

Средства овог конкурса не могу се користити за финансирање трошкова организовања и одржавања локално традиционалних манифестација као и изложби стоке.

Пријава за коришћење средстава подноси се секретаријату надлежном за послове пољопривреде до 15.04.2016. године.

Подносилац пријаве има право да поднесе само једну пријаву на Конкурс.

Документација која се подноси на Конкурс:

- читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
- читко попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
- фотокопија личне карте одговорног лица;
- план активности удружења за 2016. годину;
- детаљан буџет плана активности удружења за 2016. годину;
- фотокопија решења о упису у Регистар удружења;
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
- потврда банке о жиро рачуну удружења и фотокопија картона депонованих потписа (за рачун банке);
- уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине, закључно са 31.12.2015. године;
- фотокопија Статута удружења грађана коју је оверила Агенција за привредне регистре.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање с пријавама

Члан 5.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- које су непотпуне;
- које су поднете пре објаве Конкурса;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- сваку наредну пријаву истог подносиоца у текућој календарској години;
- удружења грађана која су користила подстицајна средства овог секретаријата, а нису оправдала наменско и законито коришћење средстава;
- послате факсом или електронском поштом;
- удружења грађана која су уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре у 2016. години.

Резултати Конкурса објављују се на званичном сајту Секретаријата:
www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлучивање о додели средстава

Члан 6.

Поднете пријаве разматра Комисија, коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар), из редова запослених у Секретаријату. Такође, Комисија даје и предлог за коначну одлуку о додели средстава.

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија разматра пријаве и о томе сачињава записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 7. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства, а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава из става 7. доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства додељиваће се по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 7.

Критеријуми и бодови за доделу средстава за програмске активности удружења грађана у 2016. години на територији АП Војводине чија је делатност у вези с пољопривредном и сточарском производњом дати су у табели.

| | |
|---|---------------------|
| 1. степен развијености општина: -развијеност изнад републичког просека -развијеност од 80–100% републичког просека -развијеност од 60–80% републичког просека -развијеност испод 60% републичког просека | 0 5 10 15 |
| 2. да је удружење активно: од 2014. и 2015. године од 2013. године од 2012. године и раније | 5 10 20 |
| 3. број чланова удружења: од 11 до 20 чланова од 21 до 30 чланова од 31 до 50 чланова преко 51 члана | 5 10 15 20 |
| 5. да удружење поседује услове за своје активности – простор (доставити фотокопију извода из катастра, или фотокопију уговора о закупу или другу врсту фотокопије уговора којим је дефинисано коришћење простора у корист удружења). | 10 |
| 5. да је активност удружења од међународног значаја (доставити фотокопију уговора о сарадњи, фотокопију споразума или други документ којим се доказује међународна активност удружења). | 10 |
| 6. да удружење има осмишљен квалитетан програм активности који има препознатљив позитиван ефекат за пољопривреду и рурални развој | 15 |
| 7. да постоји квалитетна сарадња са Секретаријатом ранијих година (доставити фотокопију уговора) | 10 |
| укупно бодова (од 0 до 100) | |

Пријаве које имају мање од 30 бодова – сходно предвиђеним Критеријумима за доделу средстава за финансирање активности удружења грађана у 2016. години – неће бити подржане.

Уговор о додели средстава

Члан 8.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 9.

Административну контролу спроводи комисија Секретаријата, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу средстава.

Завршне одредбе

Члан 10.

Правилник ступа на правну снагу оног дана када га потпише Секретар..