

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14 и 103/15), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ  
МАНИФЕСТАЦИЈА У 2016. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2016. години на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник) прописује се поступак, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију тачке 2.8 Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016.години: Трансфер знања и развој саветодавства – унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Висина, начин доделе и намена бесповратних средстава**

Члан 2.

Укупан износ средстава који се додељује износи 10.000.000,00 динара, а намењена су за доделу финансијске подршке организаторима научно - стручних манифестација, манифестација типа сајмова и изложби везаних за пољопривредну производњу и локално традиционалних манифестација.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Крајњи рок за подношење пријава на Конкурс јесте **22.04.2016.** године; документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства се додељују бесповратно.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 40.000,00 динара, а максимални износ је 700.000,00 динара.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- набавку половне опреме,
- плаћања пореза и царина,
- накнада за зараде,
- организовање игара на срећу.

## Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

### Члан 3.

Право конкурисања имају:

1. Научно–стручне манифестације, везане за област: пољопривреде, прераду, сигурност хране и квалитет производа, организовање пољопривредних произвођача као и рурални развој.

Корисници: образовне установе и научно – истраживачке установе са територије АП Војводине, корисници буџетских средстава основани од стране Републике Србије или АП Војводине.

2. Манифестације типа сајмова и изложби, које су везане за пољопривреду, прераду пољопривредних производа, исхрану и рурални развој.

Корисници:

- локалне самоуправе са територије АП Војводине
- удружења грађана са територије АП Војводине, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, осим удружења грађана која се баве сточарском производњом, у смислу члана 37. став 2. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009 и 99/2011 - др. закони).

3. За локално–традиционалне манифестације са сврхом очувања традиционалних заната и очувања производње локалних производа.

Корисници:

- локалне самоуправе са територије АП Војводине
- удружења грађана са територије АП Војводине која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно уметничких друштава.

За манифестације под редним бројем 2. и 3. могу конкурисати удружења грађана која су уписана у АПР пре 01.01.2016.године.

Обрасци су у електронском облику доступни на интернет страници Секретаријата [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Обавезна документација која се подноси на конкурс, а у зависности од врсте манифестације, подносе се и следећа документа

обавезна документација (означити документе који су приложени уз пријаву зависно од врсте манифестације)	врста манифестације		
	научно-стручна	изложба или сајам	локално-традиционална
фотокопија решења о упису у Регистар у Агенцији за привредне регистре	да	да	да
фотокопија потврде о пореском идентификационом броју	да	да	да
попис чланова удружења који оверава удружење ако је удружење организатор манифестације	не	да	да
програм манифестације са сатницом дешавања (потписан и печатан)	да	да	да
извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научностручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана	да	не	не
програм скупа са учесницима, саставом програмског и организационог одбора	да	не	не

потврда надлежне Пореске управе о непостојању пореског дуга (не старија 30 дана од дана подношења пријаве)	да	да	да
потврда банке о жиро рачуну	не	да	да
фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве	да	да	да
фотокопија картона депонованих потписа	да	да	да
фотокопија Статута удружења грађана на којој је видљива овера од стране АПР-а, ако је удружење организатор манифестације	не	да	да
финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатиран)	да	да	да

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву на Конкурс и само по једном основу. Пријаве удружења која су користила подстицајна средства овог секретаријата, а нису оправдала наменско и законито коришћење тих средстава – неће се разматрати.

#### **Поступање са непотпуним пријавама**

##### Члан 4.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су непотпуне
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

#### **Одлучивање о додели средстава**

##### Члан 5.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водoprивреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу са Конкурсом и Правилником. Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, којим се проверавају подаци из захтева.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. За пријаве које имају мање од 50% бодова сходно предвиђеним Критеријумима за доделу средстава за наведене манифестације, неће бити подржане.

Комисија има обавезу да разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 6. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава из става 7. доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

### Критеријуми за доделу средстава

#### Члан 6.

Критеријуми за бодовање пријава:

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ОРГАНИЗАТОРИМА НАУЧНО-СТРУЧНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2016. ГОДИНИ

1. Да је организатор обезбедио оперативно–техничке услове за организовање манифестације (простор, информационо -техничку подршку).	10
2. Да се закључци научно-стручног скупа саопштавају путем средстава јавног информисања.	10
3. Да су резултати научног рада применљиви и од помоћи пољопривредним домаћинствима.	10
4. Да је манифестација међународног карактера.	10
5. Да се манифестација која је предмет финансирања традиционално одржава више од 3 године у назад.	10
6. Да одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10
7. Да је организатор припремио основни материјал за скуп (зборник радова или апстракт).	10
Укупно бодова (од 0 до 70)	

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАТОРИМА САЈМОВА И ИЗЛОЖБИ ВЕЗАНИХ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ И ЛОКАЛНО – ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2016. ГОДИНИ

1. Степен развијености општина:	
- Степен развијености изнад републичког просека	0
- Степен развијеност од 100% до 80% републичког просека	5
- Степен развијености од 80% до 60% републичког просека	10
- Степен развијености испод 60% републичког просека	15
2. Да је манифестација убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине.	10
3. Да је организатор добио препоруку за одржавање манифестације од општине или месне заједнице.	10
4. Да је организатор обезбедио оперативно–техничке услове за организовање манифестације (простор, информационо техничку подршку).	10
5. Да је манифестација регионалног или међународног значаја.	10
6. Да постоји континуитет одржавања манифестације више година:	
-До 2 године	5
-Од 3 до 4 године	10
-Од 5 и више година.	15
7. Да одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10
8. Да је осмишљен квалитетан програм манифестације који има препознатљив ефекат за руралну средину.	0 - 30

9. Број чланова удружења које организује манифестацију већи од 20.	10
10. Да је удружење члан Локалне акционе групе	15
Укупно бодова (од 0 до 135)	

### **Уговор о додели средстава**

#### Члан 7.

Права и обавезе између Секретаријата и Корисника средстава регулишу се уговором. Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

### **Праћење извршавања Уговора**

#### Члан 8.

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату достави наративни и финансијски коначни извештај.

Образац наративног и финансијског извештаја је саставни део овог Правилника.

### **Завршне одредбе**

#### Члан 9.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.