

На основу члана 16 и 24 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14 и 54/14 др.одлука) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ИЗ ПОСЕБНИХ  
ПРОГРАМА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У  
ПОЉОПРИВРЕДИ У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2015. ГОДИНУ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена коришћења средстава из **Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у Аутономној Покрајини Војводини за 2015. годину** („Службени лист АПВ“ број 54/14, 29/15 и 42/15) (у даљем тексту: Годишњи програм), тачке IX - Посебни програми: корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање се непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију дела тачке IX Годишњег програма.

Годишњи програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Годишњег програма.

**Намене за које се могу користити бесповратна средства**

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују за реализацију пројеката из Посебних програма Годишњег програма (у даљем тексту: пројекти), у укупном износу од **3.000.000,00 динара**, намењена су за финансирање научно-истраживачких активности у циљу решавања одређених проблема везаних за саветодавство, унапређење пољопривреде и рурални развој а који су у вези са:

- избором и применом одрживе технике и технологије апликације средстава за заштиту и исхрану биља код пољопривредних произвођача;
- одрживим коришћењем и могућношћу интензификације коришћења пољопривредног земљишта без штетног утицаја на земљиште;
- могућношћу унапређења групних метода саветодавног рада;
- факторима који утичу на успешност пословања малих прерађивача пољопривредних производа са аспекта развоја села;
- анализом мера подршке пољопривреди и руралног развоја у циљу унапређења пољопривреде АП Војводине;
- анализом и коришћењем производно економских показатеља пословања пољопривредних газдинстава у циљу унапређења саветодавног рада

**Право учешћа на конкурс**

Члан 3.

За реализацију пројеката подносиоци пријаве могу бити Факултети са територије АП Војводине који се баве истраживањима из области пољопривреде и руралног развоја, чији је оснивач Република Србија или АП Војводина

### **Конкурс за доделу средстава**

#### **Члан 5.**

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су: правни основ за расписивање конкурса, намена за коју се средства могу користити, висина и распоред средстава која се додељују, услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, рок за пријаву на конкурс, закључивање уговора са лицима која су добила средства и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

### **Потребна документација**

#### **Члан 6.**

Неопходна документација за **факултете** при конкурисању:

- 1) **Образац пријаве на конкурс**, попуњен, потписан и оверен печатом,
- 2) **Пројекат (логичка матрица) са:**
  - јасно дефинисаном пројектном идејом,
  - циљевима и активностима,
  - стањем у области на коју се истраживање односи
  - планом рада,
  - календаром активности на реализацији пројекта дефинисан по месецима и роковима,
  - индикаторима за праћење спровођења и индикаторима за евалуацију успешности,
  - очекиваним резултатима и могућношћу применљивости резултата,
  - подацима о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта и
  - са детаљном разрадом буџета по ставкама.
- 3) **Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју**
- 4) **Фотокопија регистрације** код Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
- 5) **Фотокопија картона депонованих потписа,**
- 6) **Извод из статута факултета**, који доказује које образовне и/или истраживачке програме факултет спроводи,
- 7) **Сагласност научног односно наставно-научног већа**
- 8) **Подаци о истраживачком тиму и руководиоцу пројекта:**  
име и презиме, адреса, број телефона и потпис за сваког учесника, подаци о њиховој компетентности односно да поседују референцу из области пољопривреде, изјава да су сагласни да учествују у пројекту,

Секретаријат задржава право да поред наведених, затражи и другу документацију

### **Одлучивање о додели средстава**

#### **Члан 8.**

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну Одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор, а права и обавезе између Секретаријата и корисника бесповратних средстава се уређују уговором.

Рок за реализацију пројекта је највише 10 месеци од дана потписивања уговора а биће прецизиран уговором, у складу са одобреним календаром активности.

Максималан износ средстава по једној пријави може бити до 700.000,00 динара

Исплата средстава ће се вршити у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине авансно након потписивања уговора;

Уколико корисник подстицајних средстава одустане, Секретаријат доноси Одлуку о додели средстава следећем кориснику на ранг листи, до износа средстава коју утврђује Комисија.

### Поступање са пријавама

#### Члан 9.

Испуњеност услова за доделу бесповратних средстава утврђује Комисија на основу приложене документације.

Пријаве на конкурс, које нису поднете на време, или су поднете од стране подносиоца захтева који не остварују право на конкурс, као и пријаве које нису у складу са условима конкурса, неће бити разматране.

Комисија утврђује ранг листу подносиоца пријава за које утврди да испуњавају услове прописане овим правилником, у складу са критеријумима за доделу средстава.

### Критеријуми за доделу средстава

#### Члан 10.

Комисија на основу следећих критеријума селекције наведених у табели даје предлог за доделу бесповратних средстава:

**Табела 1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА БОДОВАЊЕ**

Критеријум за бодовање	Начин бодовања	Број бодова
<b>Максималан број бодова</b>		<b>90</b>
<b>Време потребно за реализацију пројекта</b>	Од 1-10 месеци	5
	Ов 4-7месеци	10
	До 4 месеца	15
<b>Резултат - оријентација пројекта (резултати мерљиви, применљиви и од користи пољопривредном произвођачу)</b>	Немерљиви резултати пројекта	0
	Мерљиви резултати пројекта	10
	Резултати са могућношћу даље примену код саветодаваца	15
<b>Квалитет, конкретност пројекта</b>	Пројекат није јасно дефинисан	0

	Пројекат је јасно дефинисан и	10
<b>Исказане активности по месецима</b>	Нема исказане активности по месецима/недењама	0
	Има исказане активности по месецима/недењама	10
<b>Ангажовање партнерских организација на пројекту</b>	Нема партнерских организација	0
	Домаћи партнери	5
	Ино партнери	10
<b>Пропратни материјал за едукацију/ реализацију истраживања о оствареним резултатима пројекта</b>	Нема пропратних материјала	0
	Има пропратни материјал	10
<b>Информисање јавности</b>	Нема плана за информисање јавности	<b>0</b>
	Има плана за информисање јавности	<b>5</b>
	Јасно су наведени планови за информисање јавности са пропратним материјалом	<b>10</b>
<b>Усмереност пројекта на сарадњу са Прогнозно извештајном службом АП Војводине (у даљем тексту: ПИС АПВ) или са пољопривредном саветодавном службом АПВ</b>	Тема пројекта није усмерена на сарадњу са ПИС АПВ или са пољопривредном саветодавном службом АПВ	0
	Тема пројекта је усмерена на сарадњу са ПИС АПВ или са пољопривредном саветодавном службом АПВ	10

### Регулисање права и обавеза корисника

#### Члан 11.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Уговор из првог става мора да садржи, између осталог, обавезу Корисника средстава да наменски троши додељена средства, омогући представницима Секретаријата контролу трошења средстава, и достављање наративног и финансијског извештаја о утрошку средстава.

**Прихватљиви трошкови** за спровођење активности по овом конкурс су:

- 1) Хонорари истраживачког тима – максимално до 40%
- 2) Трошкови припреме и штампања пројекта - максимално до 5%

- 3) Путни и трошкови смештаја за учеснике и координаторе пројекта (током спровођења активности предвиђених пројектом) - максимално до 20%
- 4) Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме неопходне за спровођење активности предвиђених пројектом
- 5) Режијски трошкови факултета

**Неприхватљиви трошкови** по овом конкурс су:

- 1) Трошкови који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс;
- 2) Трошкови зарада и плата осталих лица запослених код подносиоца пријаве.

Након истека уговореног рока за реализацију пројекта, Корисник средстава доставља наративни и финансијски извештај о реализованом пројекту, не касније од 30 дана од завршетка пројекта.

Корисник бесповратних средстава за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Уговора и одредбама овог Правилника дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава са припадајућом законском затезном каматом, која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

#### **Контрола и надзор**

Члан 12.

Надзор над спровођењем овог конкурса и административну контролу реализације уговорених обавеза спроводи Секретаријат.

#### **Завршне одредбе**

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду,  
1.10.2015.године

**Покрајински секретар**

**Бранислав Богарошки**