

На основу члана 16. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 53/2014 и 54/2014-испр.), Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

О

ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ВОДЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ КУЛТУРА; ПО ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2015. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак са пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за опредељвање средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) за доделу подстицајних средстава путем конкурса за израду техничке документације за обезбеђење доступности воде за наводњавање пољопривредних култура; по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2015. години („Службени лист АПВ“, број: 54/14) - (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Путем конкурса, средства се опредељују за израду техничке документације за обезбеђење доступности воде за наводњавање пољопривредних култура.

Конкурс за реализацију активности

Члан 3.

Средства се опредељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- висина обезбеђених средстава
- намена за коју се средства могу користити
- документација која се подноси уз пријаву
- рок за пријаву на конкурс
- закључивање уговора са корисницима средства
- Образац пријаве
- други елементи од значаја за реализацију конкурса

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају локалне самоуправе са територије АП Војводине.

Документација која се подноси на конкурс:

1. Пријава на конкурс,
2. Копија ПИБ образаца,
3. Копија картона депонованих потписа,
4. Пројектни задатак (дати краћи опис природних потенцијала за наводњавање, потреба за наводњавањем, могуће правце решења проблема, величина површине за наводњавање за коју се припрема техничка документација, остале чињенице од значаја за израду техничке документације) – Припремљено од стране ЈВП „Воде Војводине“,
5. Процена вредности израде техничке документације - – Припремљено од стране ЈВП „Воде Војводине“,
6. Одлука надлежног органа локалне самоуправе о приступању изради Техничке документације

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве који је саставни део текста конкурса.

Образац пријаве се поставља на интернет страницу Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине.

Поступање са пријавама

Члан 5.

Поднете пријаве разматра трочлана Комисија.

Чланове Комисије, Решењем, именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из реда запослених и постављених лица у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Члан 7.

Критеријуми за оцену пријава:

Квалитет поднете конкурсне документације

Број бодова 1-10

Пресудан утицај код бодовања има оцена „Пројектног задатка“

Степен развијеност локалне самоуправе у односу на републички просек бруто домаћег производа по глави становника

< 60%	12 бодова
60% - 80%	10 бодова
80% - 100%	8 бодова
> 100%	6 бодова

Површина наводњавања за коју се припрема тех.документација

< 600 ха	6 бодова
600 – 1.000 ха	9 бодова
1.000 – 1.500 ха	12 бодова
1.500 – 2.000 ха	15 бодова
> 2.000 ха	18 бодова

Након извршеног бодовања, имајући у виду висину средстава која се конкурсом расподељују и број исправних пријава, комисија даје предлог за одлуку којом се опредељују средстава.

Предлог за одлуку којом се опредељују средстава, Комисија даје у складу са висином средстава која се конкурсом расподељују и бројем пријава које задовољавају критеријум за доделу средстава.

Одлука

Члан 8.

Одлуком којом се опредељују средстава утврдиће се појединачни износи средстава по Кориснику.

Коначну одлуку којом се опредељују средстава доноси покрајински секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Уговор о реализацији активности

Члан 9.

Након доношења одлуке којом се опредељују средстава, Секретар у име Секретаријата закључује са локалном самоуправом и ЈВП Воде Војводине уговор о реализацији активности (у даљем тексту: Уговор).

Обавезни елементи уговора су:

- износ опредељених средстава
- намена за коју се средства опредељују
- права и обавезе даваоца и корисника средстава
- правдање опредељених средстава
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење реализације Уговора

Члан 10

Административну контролу реализације уговорених обавеза спроводи Секретаријат.

Завршне одредбе

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Секретара.

Дана 02.09.2015.г.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Бранислав Богарошки