

На основу чланова 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/2014 и 54/2014 др.-одлука), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК  
О  
ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА У  
ЈАВНОЈ  
СВОЈИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава из Годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за воде Аутономне Покрајине Војводине за 2015. годину (у даљем тексту: Програм), поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности:

- "Суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини"

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АПВ, који је објављен у „Службеном листу АПВ“, број: 54/2014 и 29/2015, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Средства која се додељују за суфинансирање изградње, реконструкције или опремања објеката водоснабдевања, као што је бушење и опремање бунара, објеката и опреме за побољшање квалитета воде-фабрика воде, црпних станица, електромашинске опреме, резервоара, главних магистралних доводника воде до насеља или индустрије.

Средства која се додељују по овом Конурсу не могу се користити за:

- Набавку половне, недеklarисане опреме и делова;
- Плаћања пореза, судских и царинских трошкова;
- Накнада за зараде.
- Непредвиђене радове, вишак радова и накнадне радове.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;

- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- поступање са непотпуним пријавама;
- и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

#### Члан 4.

##### Право учешћа на конкурс

Право учешћа на конкурс имају градови и општине с територије Аутономне покрајине Војводине, за потребе својих месних заједница, јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и привредних друштава која врше поверене послове из области комуналне – водопривредне делатности, а чији су оснивачи градови и општине (у даљем тексту: крајњи корисници средстава).

Максималан број пријава које по конкурс могу поднети градови јесте три (3), док општине могу да поднесу две пријаве(2).

##### Документација која се подноси на конкурс

1. Пријава на конкурс – која се може преузети с веб-странице [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs) – у којој ће јасно бити назначен назив објекта за који се тражи учешће Секретаријата у суфинансирању, с потписом градоначелника или председника општине;
  2. Одлука Општинског/Градског већа о реализацији инвестиције, у којој је опредељен износ сопственог учешћа. Форма одлуке може се преузети с веб-странице: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs);
  3. Извод из општинског/градског буџета којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора.
  4. Важећа грађевинска дозвола;
  5. Извод из пројекта за извођење радова, израђеног по важећем Закону о планирању и изградњи;
  6. Извештај организације која је извршила техничку контролу пројекта;
  7. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
  8. Предмер и предрачун трошкова за извођење радова и/или набавку и уградњу опреме;
  9. За објекте који се граде у складу с чланом 145. Закона о планирању и изградњи за тачке 4. и 5, приложити документацију у складу с поменутиим законом.
- У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

##### Одлучивање о додели средстава

#### Члан 5.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија) разматра поднете пријаве и даје предлог за коначну одлуку о додели средстава.

Чланове Комисије именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

По потреби чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Конечну одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу записника комисије.  
 Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износ средстава по Кориснику и процентуално учешће у финансирању од стране секретаријата и корисника средстава.  
 Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

#### Поступање са непотпуним пријавама

##### Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- које су непотпуне;
- поднете од подносиоца која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.
- Резултати конкурса биће објављени на званичном сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство

#### Критеријуми и бодови за доделу средстава

##### Члан 7.

Комисија сачињава записник којим предлаже листу корисника средстава на основу критеријума и бодова прописаних овим чланом:

р.б.	Критеријуми	Максимум бодова
1.	<b>Врста и број корисника за које се обезбеђује прикључење</b>	
	До 500 ЕС	0
	501-1000 ЕС	5
	Изнад 1000 ЕС	10
	Индустрија+1000 ЕС	15
2.	<b>Степен обезбеђености властитих средстава, доказе о обезбеђености средстава за изградњу објеката/набавку опреме укључујући и одлуке надлежних органа и институција које учествују у финансирању изградње објеката/набавке опреме</b>	
	20%	5
	21-30%	10
	31-40%	15
	Преко 40%	20
3.	<b>Да ли се тражена средства односе на наставак пројекта који је финансиран од стране Покрајинског секретаријата претходних година</b>	Да - 5
		Не - 0
4.	<b>Да ли је током 2015. године закључен уговор са Покрајинским секретаријатом за доделу средстава за водне објекте у јавној својини</b>	Да- 0
		Не-5
5.	<b>Захтеви везани за седиште града или општине</b>	5

	<b>Захтеви везани за насеља ван седишта града или општине</b>		10
<b>6.</b>	<b>Постојећа проблематика у снабдевању водом</b> (стварне потребе: хитност решавања проблема по питању квалитета воде за пиће, налаз и/или налог водног и/или санитарног инспектора, надлежне институције-лабораторије)		10
<b>7.</b>	<b>Остали специфични услови</b> (развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе "Сл. гл. РС" бр. 104/2014).	Изнад просека	3
		81-100 % од просека	5
		60-80 % од просека	7
		Испод 60 %	10
<b>8.</b>	<b>Оцена комисије о поднетој документацији</b> (стање припремљености инвестиционо-техничке документације: истражни радови, поуздани подаци о квалитету и количинама сирове, технолошки поступак за припрему воде за пиће/пречишћавање отпадне воде)		15

#### Уговор о додели средстава

##### Члан 8.

Након доношења одлуке о додели средстава, Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- период на који се закључује уговор;
- обавезе корисника средстава;
- извештаји који се подносе Секретаријату.

Средства ће се исплаћивати у више фаза и то:

- 30 % од додељеног износа, авансно после потписивања уговора
- Остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, према достављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери са потписаним уговором.
- Коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме.
- Уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава.
- Уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава

извођача радова и / или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се сразмерно уговореном процентуалном учешћу обе уговорне стране.

#### Праћење извршавања Уговора

##### Члан 9.

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената, а контролу на терену спроводи водни инспектор или други запослени у Секретаријату.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да доставља периодичне извештаје, као и коначне извештаје о утрошку средстава.

Документација потребна за правдање утрошка додељених средстава биће прецизирана уговором између корисника и даваоца средстава.

#### Завршне одредбе

##### Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, август 2015. године

Покрајински секретар

Бранислав Богарошки