

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. СТАТУСНА И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА

А) Привредна друштва и предузетници:

- Захтев (Захтева за одобрење дугорочног кредита са пријавом на Конкурс Фонда за одобравање гаранције)
- Предрачун/и продавца опреме исказан у ЕУР или у РСД уколико се захтев односи на динарски кредит који мора да садржи спецификацију свих трошкова у вези са одабраним пројектом побољшања, а у зависности од врсте опреме која се уграђује, односно мења;
- Пословни план или други докуменат који доказује економску оправданост инвестиције;
- Потписана и оверена сагласност за повлачење извештаја Кредитног бироа НБС;
- Фотокопија комплетних Финансијских извештаја за последње две године;
- Бруто биланс у складу са процедурама банака и Спецификација за последњи годишњи рачун и на дан бруто биланса следећих рачуна: учешће у капиталу, дугорочни кредити, купци у земљи, купци у иностранству, жиро рачун, добављачи у земљи, добављачи у иностранству, краткорочни кредити и основна средства;
- Фотокопија оверених консолидованих финансијских извештаја уколико подносилац захтева припада групи повезаних лица која подлеже законској обавези састављања истих;
- Фотокопија картона депонованих потписа текућих рачуна банака (за банке код којих има отворене текуће рачуне);
- Потврде других банака код којих има отворене рачуне о оствареном промету и просечном стању на динарским и девизним рачунима, за предходну годину и за текућу годину до дана подношења захтева;
- Фотокопија акта о оснивању и Статута;
- Оверен потпис лица овлашћених за заступање (ОП образац) и фотокопија Одлуке о именовању лица овлашћених за заступање;
- Фотокопија Извода из пореске евиденције са пореским бројем (ПИБ), уколико ПИБ није садржан у Решењу о регистрацији привредног субјеката, Агенције за привредне регистре;
- Фотокопија извода из Регистра пољопривредних газдинства;
- Потврда Пореске управе о измиренем обавезама по основу пореза и других јавних прихода;
- Фотокопија личне/их карте/и власника и лица овлашћених за заступање (или штампани подаци са читача електронске личне карте);
- Доказ о уплати трошкова спровођења Конкурса;
- Изјава о повезаним лицима (образак банке/Фонда);

Фонд и Банка могу тражити и додатну документацију ако процене да је то неопходно у процесу одлучивања.

Б) Регистрована пољопривредна газдинства:

1. Предрачун/и продавца опреме исказан у ЕУР или у РСД уколико се захтев односи на динарски кредит који мора да садржи спецификацију свих трошкова у вези са одабраним пројектом побољшања, а у зависности од врсте опреме која се уграђује, односно мења;
2. Потврду о статусу пољопривредног газдинства издату од стране Министарства финансија РС - Управе за трезор – уколико нема доказ о регистрованој сетвеној структури и регистрованом сточном фонду;
3. Фотокопију картице наменског рачуна или Уговора о отварању наменског рачуна пријављеног Управи за аграрна плаћања као наменског текућег рачуна регистрованог породичног пољопривредног газдинства;

4. Фотокопију Решења Пореске управе о пореском задужењу у последњих 12 месеци - на катастарски приход/стварни приход/имовину подносиоца Захтева и чланова његовог домаћинства;
5. Потврду Пореске управе да су измирене све пореске обавезе подносиоца Захтева и чланова његовог домаћинства до дана подношења Пријаве;
6. Доказ о регистрованој сетвеној структури и регистрованом сточном фонду, уколико се бави сточарством, код Министарства финансија РС - Управе за трезор;
7. Фотокопије личних карата подносиоца Захтева и чланова домаћинства (обе стране) или чиповани извод личних карата;
8. Потврда о приходима чланова домаћинства;
9. Изјава о повезаним лицима (може се прузети са сајта Фонда), потписана од стране клијента без обзира да ли постоје повезана лица или не;
10. Потврде пословних банака о износу промета и просека динарских и девизних рачуна за претходну годину и за текућу годину до дана подношења Захтева;
11. Доказ о уплати трошкова спровођења Конкурса;

Фонд и Банка могу тражити и додатну документацију ако процене да је то неопходно у процесу одлучивања.

3) ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕОПХОДНА ЗА ЗАСНИВАЊЕ ХИПОТЕКЕ:

- **Извод из земљишних књига** за непокретности које се налазе на подручју на којем су на снази земљишне књиге или **препис листа непокретности** надлежне службе за катастар непокретности за подручје на којем је устројен катастар непокретности у форми потпуног уписа сходно важећем пропису;
- фотокопије (обе стране) / чиповани извод личних карата свих власника физичких лица, односно сувласника непокретности или
- Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на некретнину (ако је власник правно лице), а уколико је залогодавац друго правно лице Решење о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре, статут односно акт о оснивању и ОП образац;
- фотокопија (обе стране) или чиповани извод личне карте супружника власника, односно супружника сувласника непокретности (ако је власник непокретности физичко лице);
- **процена тржишне вредности некретнине** извршена од стране овлашћеног судског вештака са списка банке, уписаног у Регистар сталних судских вештака за област пољопривреде, уколико је предмет хипотеке пољопривредно земљиште или за област грађевинарства, уколико је предмет хипотеке стамбено/пословни објекат, на основу решења Министарства правде или **процена тржишне вредности некретнине** извршена од стране Пореске управе.