

На основу члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14-др.одлука) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И
ИЗГРАДЊУ ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ БУНАРА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2015.ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена бесповратних средстава из *Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2015.години („Службени лист АПВ“, број: 54/2014)* (у даљем тексту: Програм), корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање се непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију дела тачке II подтачка 1.9. Програма.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Висина бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Конкурсу износи до **270.000.000,00 динара**. Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до **50%** од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна се узима вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи **8.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **25.000,00 динара**, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 50.000,00 динара.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за:

А. Изградњу експлоатационих бунара:

- бунар са конструкцијом профил 90mm филтера профил 135mm дужине >9m, максималан износ подршке до **25.000 динара**,
- бунар са конструкцијом профил 90mm филтера профил 135mm дужине >12m, максималан износ подршке до **30.000 динара**,
- бунар са конструкцијом профил 110mm филтера профил 160mm дужине >12m, максималан износ подршке до **40.000 динара**,
- бунар са конструкцијом профил 160mm филтера профил 160mm дужине >15m, максималан износ подршке до **80.000 динара**,
- бунар са конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >12m, максималан износ подршке до **110.000 динара**,
- бунар са конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >15m, максималан износ подршке до **120.000 динара**,
- бунар са конструкцијом профил 311-445mm, дужине >50m, максималан износ подршке до **550.000,00 динара**,
- бунар са конструкцијом профил 311-445mm, дужина >100m, максималан износ подршке до

- 800.000,00 динара,
- бунар са конструкцијом профил 620mm, дужине >100m, максималан износ подршке до **1.000.000,00 динара**,
- бунар са конструкцијом профил 311mm, дужине >150m, максималан износ подршке до **2.100.000,00 динара**,
- бунар са конструкцијом профил 444mm, дужине >150m, максималан износ подршке до **2.250.000,00 динара**,
- бунар са конструкцијом профил 820mm, дужине >150m, максималан износ подршке до **3.000.000,00 динара**,
- бунар конструкције профил 150-311mm, дужине >200m, максималан износ подршке до **2.500.000,00 динара**,
- бунар конструкције профил 444mm, дужине >200m, максималан износ подршке до **2.700.000,00 динара**,
- бунар конструкције профил 820mm, дужина >200m, максималан износ подршке до **3.500.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 50% од укупне вредности изградње експлоатационог бунара.

- Б. *Набавку опреме за бунаре, пумпи за наводњавање, агрегата за покретање пумпи, цевних линија за орошавање, цевних линија са распрскивачима, система за наводњавање „кап по кап“, система за фертиригацију и кишних крила.*

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 50% од укупне вредности опреме. Средства по 1 ha површине износе највише до 200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, а максимално до 10 ha, односно **2.000.000,00 динара**.

- В. *Набавку машина за заливање у типу „Тифона“, под условом да се наводњава минимално 5 ha површине по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише 3 машине у типу „Тифона“.*

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 50% од укупне вредности опреме, односно највише до **700.000,00 динара** по машини.

- Г. *Набавку линија за заливање – машине у типу „Ренџер“, „Центар пивот“, „Линеар“ и подземни и надземни „кап по кап“ латерали, под условом да се наводњава најмање 50 ha површине.*

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности инвестиције, односно највише до **7.000.000,00 динара**;

- Д. *Изградњу цевовода.*

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000m, одосно **1.600.000,00 динара**.

Корисник средстава може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- реализоване инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2015. године;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове, увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- доприносе у натури.

Конкурс за доделу бесповратних средстава

Члан 4.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Право учешћа на конкурс

Члан 5.

Право на коришћење бесповратних средстава имају:

- **Физичка лица** – носилац регистрованог пољопривредног газдинства са територије АП Војводине,
- **Правна лица** - регистрована пољопривредна газдинства са територије АП Војводине.

Место реализације инвестиције је територија АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Образац пријаве је у електронском облику доступан на веб сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Потребна документација

Члан 6.

За физичка и правна лица:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, а за правна лица и печатом подносиоца,
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ или овлашћеног лица у правном лицу,
3. Оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2015. годину, које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњи),
4. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана),
5. Оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање 5 година,
6. Оверена фотокопија рачуна са спецификацијом опреме, не старија од 01.01.2015.године, и потврда банке о извршеном плаћању, или оригинал готовински рачун и оверена фотокопија фискалног рачуна, отпремница. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну). Изузетно, за инвестиције преко 400.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, са роком важења од 90 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова),
7. За тачку А предрачун са спецификацијом опреме и радова, са роком важења од 90 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и извођачу радова). Уколико је експлоатациони бунар дубине преко 50m поднети Уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем, које је регистровано код Агенције за привредне регистре (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Сл.гласник РС“, бр. 88/11),
8. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима,
9. Царинска декларација за опрему из увоза,
10. Доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа, или фотокопија решења и доказ о уплати) закључно са 31.12.2014.године,

11. Доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати),
12. Изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену.

Додатна обавезна документација за правна лица:

1. Извод из Агенције за привредне регистре,
2. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју,
3. Отворен посебан наменски подрачун код Управе за трезор,
4. Потврду Пореске управе да је подносилац захтева регулисао пореске и друге јавне дажбине за 2014. годину,
5. Биланс стања и успеха за 2014.годину,
6. Потврда пословне банке о броју дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс,
7. Потврда Агенције за привредне регистре да над правним лицем није покренут поступак стечаја или ликвидације,
8. За тачку А предрачун са спецификацијом опреме и радова, са роком важења од 90 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и извођачу радова) и Уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем, које је регистровано код Агенције за привредне регистре (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Сл.гласник РС“, бр. 88/11),
9. За земљорадничке задруге Извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњом) за најмање 10 задругара који су уписани у Регистар у складу са Правилником и налазе се у активном статусу.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су непотпуне,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу са Конкурсом и Правилником.

Комисија задржава дискреционо право да оцени квалитет поднете документације.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

За предмет уговора под тачкама А и Г пре потписивања уговора на терен излази лице овлашћено од стране Секретаријата како би се извршила претходна контрола инвестиције.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију и да овлашћено лице Секретаријата изврши контролу реализације предмета уговора.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по Кориснику.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија доноси одлуку на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 65		
Старост подносиоца пријаве	До 40 година >40 година	10 5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	До 3 члана >3 члана	5 10
Подносилац захтева је жена	Да Не	10 5
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут Други пут Трећи пут	10 5 0
Оцена одрживости инвестиције	Одржива Неодржива	10 0
Степен развијености јединица локалне самоуправе	Изнад републичког просека	0
	80-100% републичког просека	5
	60-80% републичког просека	10
	Испод 60% републичког просека	15

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 65		
Старост подносиоца пријаве (предузетник, власник, оснивач, одговорно лице у правном лицу)	До 40 година >40 година	10 5
Подносилац захтева је жена (предузетник, власник, оснивач, одговорно лице у правном лицу)	Да Не	10 5
За земљорадничке задруге: Број чланова земљорадничке задруге	До 15 чланова >15 чланова	5 10
За остала правна лица: Број запослених	До 5 запослених >5 запослених	5 10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут Други пут Трећи пут	10 5 0
Оцена одрживости инвестиције	Одржива	10

	Неодржива	0
Степен развијености јединица локалне самоуправе	Изнад републичког просека 80-100%	0
	републичког просека 60-80% републичког просека	5
	Испод 60% републичког просека	10
	републичког просека	15

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује средстава уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Средства се исплаћују до износа средстава предвиђених за ове намене, а крајњи рок за подношење захтева је 30.09.2015.године.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство о коришћењу средстава достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице регистровано меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна је 90 дана од дана потписивања уговора, односно, најкасније до 01.11.2015.године.

Исплата бесповратних средстава ће се вршити у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, по извршеној контроли.

Конкурсна документација се не враћа.

Обавезе корисника средстава

Члан 11.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 12.

Административну контролу, односно испуњеност услова за доделу бесповратних средстава (комплетност поднете документације, као и благовременост подношења захтева) утврђује Секретаријат на основу приложене документације и непосредног увида на терену, којим се проверавају подаци из захтева.

Проверу стања на терену се обавља и током 5 (пет) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду,
Дана 9.03.2015.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Бранислав Богарошки