

На основу чланова 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014 и 54/2014 др.-одлука), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О
ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ И ОБЈЕКТА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава из Годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за воде Аутономне Покрајине Војводине за 2015. годину (у даљем тексту: Програм), поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности:

- **"Суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације "**

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АПВ, који је објављен у „Службеном листу АПВ“, број: 54/2014, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Средства која се додељују за суфинансирање изградње, реконструкције или опремања објеката водоснабдевања, као што је бушење и опремање бунара, објеката и опреме за побољшање квалитета воде-фабрика воде, црпних станица, електромашинске опреме, резервоара, главних магистралних доводника воде до насеља или индустрије, а за одвођење отпадних – фекалних вода: колекторских водова, црпних станица, набавку електромашинске опреме и уређаја за пречишћавање отпадних – фекалних вода.

Средства која се додељују по овом Конурсу не могу се користити за:

- Набавку половне, недеklarисане опреме и делова;
- Плаћања пореза, судских и царинских трошкова;
- Накнада за зараде.
- Непредвиђене радове, вишак радова и накнадне радове.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- поступање са непотпуним пријавама;
- и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Право конкурисања имају: градови и општине са територије АП Војводине.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс :

1. Пријава на конкурс, која се може преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs, у којој ће јасно бити назначен назив објекта за који се тражи учешће Секретаријата у суфинансирању, потписана од стране градоначелника или председника општине;
 2. Одлука Општинског / Градског већа о грађењу објекта у којој је опредељен износ сопственог учешћа. Образац Одлуке може се преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs
 3. Извод из општинског / градског буџета којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора;
 4. Грађевинска дозвола;
 5. Извод из главног пројекта / пројекта за извођење радова израђеног по важећем Закону о планирању и изградњи;
 6. Извештај организације која је извршила техничку контролу пројекта;
 7. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
 8. Предмер и прерачун трошкова за извођење радова и/или набавку и уградњу опреме.
- За објекте који се граде у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи за тачке 3. и 4. приложити документацију у складу са поменутиим законом.

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Одлучивање о додели средстава

Члан 5.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија) разматра поднете пријаве и даје предлог за коначну одлуку о додели средстава.

Чланове Комисије именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

По потреби чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу записника комисије.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износ средстава по Кориснику и процентуално учешће у финансирању од стране секретаријата и корисника средстава.

Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- које су непотпуне;
- поднете од подносиоца која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.
- Резултати конкурса биће објављени на званичном сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Критеријуми и бодови за доделу средстава

Члан 7.

Комисија сачињава записник којим предлаже листу корисника средстава на основу критеријума и бодова прописаних овим чланом:

р.б.	Критеријуми	Максимум бодова
1.	Врста и број корисника за које се обезбеђује прикључење	
	До 500 ЕС	0
	501-1000 ЕС	5
	Изнад 1000 ЕС	10
1.	Индустрија+1000 ЕС	15
2.	Степен обезбеђености властитих средстава, доказе о обезбеђености средстава за изградњу објеката/набавку опреме укључујући и одлуке надлежних органа и институција које учествују у финансирању изградње објеката/набавке опреме	
	20%	5
	21-30%	10
	31-40%	15
	Преко 40%	20
3.	Да ли је инвеститор већ користио средства Секретаријата за исти пројекат/објекат	Да - 0
		Не - 5
4.	Захтеви везани за седиште града или општине	5
	Захтеви везани за насеља ван седишта града или општине	10
5.	Постојећа проблематика у снабдевању водом (стварне потребе: хитност решавања проблема по питању квалитета воде за пиће, налаз и/или налог водног и/или санитарног инспектора, надлежне институције-лабораторије)	10
6.	Остали специфични услови (развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе "Сл. гл. РС" бр. 104/2014).	Изнад просека 3
		81-100 % од просека 5
		60-80 % од просека 7
		Испод 60 % 10
7.	Оцена комисије о поднетој документацији (стање припремљености инвестиционо-техничке документације: истражни радови, поуздани подаци о квалитету и количинама сирове/фекалне воде, технолошки поступак за припрему воде за пиће/пречишћавање отпадне воде)	20
Укупно		90

Уговор о додели средстава

Члан 8.

Након доношења одлуке о додели средстава, Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- период на који се закључује уговор;
- обавезе корисника средстава;
- извештаји који се подносе Секретаријату.

Средства ће се исплаћивати у више фаза и то:

- 30 % од додељеног износа, авансно после потписивања уговора
- Остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, према достављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери са потписаним уговором.
- Коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора између корисника средстава и извођача радова и / или испоручиоца опреме.
- Уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и / или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава.
- Уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и / или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се сразмерно уговореном процентуалном учешћу обе уговорне стране.

Праћење извршавања Уговора

Члан 9.

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената, а контролу на терену спроводи водни инспектор или други запослени у Секретаријату.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да доставља периодичне извештаје, као и коначне извештаје о утрошку средстава.

Документација потребна за правдање утрошка додељених средстава биће прецизирана уговором између корисника и даваоца средстава.

Завршне одредбе

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.