

На основу члана 46. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 4/10,4/11, 26/12 и 54/14-др.одлука), Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О
ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У
ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2015. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2015.години („Службени лист АПВ“, број: 54/14) (у даљем тексту: Програм), корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средства, поступање са непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију тачке II, подтачка 3.3. Програма.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Висина бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Конкурсу износи **60.000.000,00** динара. Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у висини до **50%** од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна се узима вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 1.500.000,00 динара.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном наменом су за:

1. конструкцију за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано челична, челична и пластична);
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење објекта;
5. системе за наводњавање кап по кап;-
6. инструменте за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;

системе за загревање (системи за загревање на биомасу као енергент, систем цеви који пролази кроз редове биљака, гасни котлови, котлови на чврсто гориво, котлови на pellet, топлотне пумпе и тд). Комисија задржава право да износ подстицаја за системе за загревање прилагоди површини пластеника.

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1-6 збирно је **550,00 динара/м²**, и не може бити већи од **1.000.000,00** динара по пријави.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 7 је **1000,00 динара/kw** и не може бити већи од **500.000,00** динара по пријави.

Бесповратна средства, која се додељују по конкурсном, не могу се користити за:

1. Реализоване инвестиције и купљену опрему пре 1. Јануара 2015 године;
2. Порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. Плаћање путем компензације и цесије;
4. Промет између повезаних лица;
5. Новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
6. Трошкове банкарске провизије;
7. Трошкове за куповину половне опреме и материјала;
8. Доприносе у природи;

9. Трошкови монтаже;

Конкурс за доделу бесповратних средстава

Члан 4.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и интернет страници Секретаријата.

Право учешћа на конкурс

Члан 5.

Право на коришћење бесповратних средстава имају:

- **Физичко лице** - носилац регистрованог пољопривредног газдинства са територије АП Војводине,

Место реализације инвестиције је територија АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Образац пријаве је у електронском облику доступан на веб сајту Секретаријата:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Потребна документација

Члан 6.

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта за носиоца РПГ подносиоца пријаве;
3. Оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава за 2015. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима,уколико је дошло до промене жиро-рачуна, промена мора бити пријављена Управи за трезор и друга страна извода са подацима о површинама и производњи);
4. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), а ако је земљиште на које се поставља заштићени простор узето у закуп, оверен уговор о закупу земљишта на најмање 5 година;
5. **Оригинал рачун** или оверена фотокопија са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2015. године, и потврда банке о извршеном плаћању (извод банке) или оригинал готовински рачун и оверена фотокопија фискалног рачуна,отпремница. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну). Такође, може се поднети **оригинал предрачун** са спецификацијом опреме са роком важења од 60 дана, (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова);
6. Доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа или фотокопија решења и доказ о уплати) закључно са 31.12.2014. године;
7. Доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати);
8. Изјава сувласника земљишта у заједничком газдинству, да се предметна инвестиција може поставити на заједничком земљишту оверена од стране надлежног органа;
9. Изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;

Поступање са пријавама

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- које су непотпуне,
- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом,

Резултати конкурса биће објављени на званичном сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство Решењем образује Комисију за разматрање пријава на конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору у 2015. години;

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу са Конкурсом и Правилником.

Комисија задржава дискреционо право да оцени квалитет поднете документације.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију и да овлашћено лице Секретаријата изврши контролу реализације предмета уговора.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по Кориснику.

Одлуку о додели средстава доноси секретар.

Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства ће се додељивати по пристиглим пријавама све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Критеријуми и бодови за доделу подстицајних средстава у висини до 50% вредности инвестиције, за набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору у 2015. години, умањене за износ средстава на име пореза на додатну вредност:

За физичка лица:

Критеријум	Начин бодовања	Број поена
Максимални број поена		75
Старост апликанта	≤ 40 год.	10
	> 40 год.	5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до 3	5
	> 3	10
Степен развијености општина:		
	-развијеност изнад републичког просека	0
	-развијеност од 80-100% републичког просека	5
	-развијеност од 60-80% републичког просека	10
-развијеност испод 60% републичког просека	15	
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Да ли је пољопривредни произвођач члан удружења произвођача повртарских култура	да	10
	не	0
Производња повртарских култура је основна делатност	да	10
	не	0
Подносилац захтева је жена	да	10
	не	0

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Средства се исплаћују до износа средстава предвиђених за ове намене, а крајњи рок за подношење захтева је 30.09.2015.године.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство о коришћењу средстава достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна је 60 дана од дана потписивања уговора, односно, најкасније до 01.11.2015.године.

Конкурсна документација се не враћа.

Обавеза корисника средстава

Члан 11.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. *опрему* која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. *опрему* која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање од пет година од дана исплате подстицаја и / или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Корисник бесповратних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршења уговора

Члан 12.

Административну контролу, односно испуњеност услова за доделу бесповратних средстава (комплетност поднете документације, као и благовременост подношења захтева) утврђује Секретаријат на основу приложене документације и непосредног увида на терену, којим се се проверавају подаци из захтева.

Провера стања на терену се обавља и током 5 (пет) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду
Дана 06.03. 2015.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Бранислав Богарошки