

На основу члана 16.,24. и члана 33. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14-пречишћен текст), овлашћено лице за вршење функције покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство по овлашћењу председника Покрајинске владе број:651/2014 од 04.07.2014.године доноси

ПРАВИЛНИК

О

РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА УДРУЖЕЊА ОДГАЈИВАЧА СТОКЕ У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Опште одребе

Члан1.

Овим правилником прописује се намена средстава из Програма унапређења рада удружења одгајивача стоке у Аутономној Покрајини Војводини за 2014. Годину, поступак додељивања средстава, и друга питања значајна за реализацију Програма.

Програм из става 1. овог члана је саставни део Програма унапређења сточарства у Аутономној Покрајини Војводини за 2014. Годину коју је усвојила Влада АП Војводине („Сл.лист АПВ”,број:39/14), а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за реализацију Програма. Средства за суфинансирање и рефундирање дела трошкова унапређења рада удружења одгајивача стоке у АП Војводини за 2014. годину укупно износе 4.000.000,00 динара.

Намене за које се могу користити средства

Члан2.

Средства која се додељују из Програма унапређења сточарства у АП Војводини за 2014. годину намењена су за суфинансирање и рефундирање дела трошкова унапређења рада удружења одгајивача стоке.

Средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- набавку половне опреме;
- плаћање пореза и царина;
- организовање игара на срећу.

Конкурс за доделу средстава

Члан3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса јесу:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора с лицима која су добила средства;
- и други подаци значајни за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право конкурисања имају: удружења-асоцијације грађана која се баве одгајивањем стоке, пчела и живине.

Документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

1. Пријава на конкурс, која се налази на веб страни Секретаријата;
2. Фотокопија решења о упису у Регистар у Агенцији за привредне регистре;
3. Фотокопија ПИБ обрасца;
4. **Фотокопију картона депонованих потписа ;**
5. Записник о раду удружења, чији је надзор извршила Регионална одгајивачка организација (Пољопривредна стручна служба)
6. Програм рада удружења за 2014. Годину (теме, циљеви, време и место реализације);
7. Фотокопија статута удружења оверена у АПР-у;

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- које су непотпуне;
- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Подносилац пријаве из става 1. овог члана обавештава се писменим путем и на њу нема право жалбе.

Изузетно, у случајевима када је број пријава из става 2. већи од 100, Секретаријат није дужан да поступа у складу са ставом 2. овог члана, а путем сајта обавештава подносиоце пријава да је конкурс завршен и која лица нису добила средства путем конкурса.

Одлучивање о додели средстава

Члан 7.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија) разматра поднете пријаве и даје предлог за коначну одлуку о додели средстава.

Чланове Комисије именује покрајински Секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити

управни спор.

Уговор о додели средстава

Члан 8.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по Кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава, Секретар у име Секретаријата закључује с корисником средстава уговор о додели средстава.

Праћење извршавања Уговора

Корисник средстава се обавезује да ће Даваоцу средстава доставити Извештај о наменском утрошку средстава и то најкасније 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена.

Завршне одредбе

Члан 9.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.