

На основу члана 21. став 1. и члана 7. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 40/2012-пречишћен текст), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
О  
ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА  
ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА  
ВОДЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2014. ГОДИНУ ЗА  
СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ  
СВОЈИНИ И ОБЈЕКТА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава из дела Програма коришћења средстава из буџетског фонда за воде Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину (у даљем тексту: Програм), поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности:

- **"Суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације "** (тачка II, подтачка 1. и 2. Програма)

Програм из става 1. овог члана усвојила је Влада АПВ („Службени лист АПВ“, број: 3/2014), а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

**Намене за које се могу користити средства**

Члан 2.

Средства која се додељују за активности из Програма из члана 1. став 1. алинеја 1. овог Правилника намењена су за суфинансирање за изградњу, реконструкцију или опремање објеката водоснабдевања, као што је бушење и опремање бунара, објеката и опреме за побољшање квалитета воде-фабрика воде, црпних станица, електромашинске опреме, резервоара, главних магистралних доводника воде до насеља или индустрије; као и за одвођење отпадних – фекалних вода: колекторских водова (без кућних прикључака), црпних станица, набавку електромашинске опреме и уређаја за пречишћавање отпадних – фекалних вода.

Средства која се додељују по овом Правилнику не могу се користити за:

- Набавку половне, недеklarисане опреме и делова;
- Плаћања пореза, судских и царинских трошкова;
- Накнада за зараде.

**Конкурс за доделу средстава**

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- поступање са непотпуним пријавама;
- и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

## **Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс**

### **Члан 4.**

Право конкурисања имају: градови и општине са територије АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Обрасце пријаве, који су саставни делови овог Правилника и објављени су на интернет презентацији Секретаријата.

1. Попуњем образац пријаве у којој ће јасно бити назначен назив објекта за који се тражи учешће Секретаријата у суфинансирању, потписан од стране градоначелника или председника општине;
2. Изјава Општинског / Градског већа о изградњи објекта у којој је опредељен износ сопственог учешћа. Извод из плана јавних набавки. Форма одлуке може се преузети са веб странице: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs);
3. Локацијска дозвола или грађевинска дозвола (важећа или уз потврду о активацији исте);
4. Извод из главног пројекта израђеног у складу са важећем Закону о планирању и изградњи (пројекат мора да садржи све елементе прописане Законом-да буде увезан, печатом оверен, да садржи потврду о регистрацији пројектантске куће, лиценце одговорних пројектаната.);
5. Извештај организације која је извршила техничку контролу пројекта;
6. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
7. Предмер и предрачун трошкова за извођење радова и/или набавку и уградњу опреме.

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

## **Одлучивање о додели средстава**

### **Члан 5.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија) разматра поднете пријаве и даје предлог за коначну одлуку о додели средстава.

Чланове Комисије именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

По потреби чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

## **Поступање са непотпуним пријавама**

### **Члан 6.**

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- које су непотпуне;
- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока и начина који је прописан Конкурсом.

Подносилац пријаве из става 1. овог члана обавештава се писменим путем и на исту нема право жалбе.

Изузетно, у случајевима када је број лица из става 1. већи до 10, Секретаријат није дужан да поступа у складу са ставом 2. овог члана, а путем сајта обавештава подносиоце пријава да је конкурс завршен.

## Критеријуми и бодови за доделу средстава

Члан 7.

Комисија доноси одлуку на основу критеријума и бодова прописаних овим чланом:

р.б.	Критеријум	Максимум бодова
1.	Број становника	
	До 1.000	0
	1.000-5.000	5
	5.000 – 10.000	10
	10.000 и индустрија	20
2.	Тренутна фаза пројекта	
	није започет	0
	започет	10
	финална фаза	20
3.	Регионални значај пројекта	20
4.	Оцена комисије о поднетој документацији	20
<b>Укупно</b>		<b>80</b>

## Уговор о додели средстава

Члан 8.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износ средстава по Кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава, Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- период на који се закључује уговор;
- обавезе корисника средстава;
- извештаји који се подносе Секретаријату.

Средства ће се исплаћивати по испостављеним привременим и окончаним ситуацијама.

## Праћење извршавања Уговора

Члан 9.

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената, а контролу на терену спроводи водни инспектор или други запослени у Секретаријату.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да доставља периодичне извештаје, као и коначне извештаје о утрошку средстава.

## Завршне одредбе

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

28.04.2014.

Покрајински секретар

Горан Јешић