

На основу члана 22. и члана 46. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 40/2012-пречишћен текст), Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК О
ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ ПРОГРАМА МЕРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ ЗА РАЗВОЈ
СЕЛА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2014. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак и критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију Програма мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2014. години (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Влада АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Средства која се додељују из Програма намењена су за доделу финансијске подршке организаторима научно - стручних манифестација, манифестација типа сајмова и изложби везаних за пољопривредну производњу и локално традиционалних манифестација.

Средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- набавку половне опреме,
- плаћања пореза и царина,
- накнада за зараде,
- организовање игара на срећу.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- висина средстава која се додељују,
- намена за коју се средства могу користити,
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву,
- рок за пријаву на конкурс,
- закључивање уговора са лицима која су добила средства и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Право конкурисања имају: образовне установе, научно – истраживачке установе, општине, удружења грађана која се баве пољопривредном, удружења грађана која негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу и локалне акционе групе са седиштем у АП Војводини.

Обавезна документација која се подноси на конкурс:

- Образац пријаве
- Образац – „Финансијски план организовања манифестације“
- Образац – „Листа чланова удружења“ са потписима, који морају бити достављена у оригиналу.

Обрасци су у електронском облику доступни на интернет страници Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs.

За манифестације научно стручног карактера подршка ће бити реализована након одржаног скупа, односно манифестације. Образовне и научно истраживачке установе обавезне су да поднесу и образац извештаја о одржаној научно стручној манифестацији који је део овог Правилника.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 5.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су непотпуне и
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 6.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

За пријаве које имају мање од 50% бодова сходно предвиђеним Критеријумима за доделу средстава за наведене манифестације, неће бити подржане.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 7.

Пре расписивања конкурса Комисија у сарадњи са Секретаром утврђује посебне критеријуме и поене који се додељују за сваки појединачни захтев.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ОРГАНИЗАТОРИМА НАУЧНО-СТРУЧНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2014. ГОДИНИ

1. Да је организатор обезбедио оперативно – техничке услове за организовање манифестације (простор, информационо техничку подршку).	10
2. Да се закључци научно-стручног скупа саопштавају путем средстава јавног информисања.	10
3. Да су резултати научног рада применљиви и од помоћи пољопривредним домаћинствима.	10
4. Да је манифестација међународног карактера.	10
5. Да се манифестација која је предмет финансирања традиционално одржава више од 3 године у назад.	10
6. Да одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10
7. Да је организатор припремио основни материјал за скуп (зборник радова или апстракт).	10
Укупно бодова (од 0 до 70)	

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ОРГАНИЗАТОРИМА МАНИФЕСТАЦИЈА – САЈМОВА И ИЗЛОЖБИ ВЕЗАНИХ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ И ЛОКАЛНО - ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2014. ГОДИНИ

1. Степен развијености општина:	
- Степен развијености изнад републичког просека	0
- Степен развијеност од 100% до 80% републичког просека	5
- Степен развијености од 80% до 60% републичког просека	10
- Степен развијености испод 60% - 50% републичког просека	15
- Степен развијеност испод 50% републичког просека	20
2. Да је манифестација убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине.	10
3. Да је организатор добио препоруку за одржавање манифестације од општине или месне заједнице, Секретаријата...	10
4. Да је организатор обезбедио оперативно – техничке услове за организовање манифестације (простор, информационо техничку подршку).	10
5. Да је манифестација регионалног или међународног значаја.	10
6. Да постоји континуитет одржавања манифестације више година:	
-До 2 године	5
-Од 3 до 4 године	10
-Од 5 и више година.	15
7. Да одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10
8. Да је осмишљен квалитетан програм манифестације који има препознатљив ефекат за руралну средину.	15
9. Број чланова удружења које организује манифестацију већи од 20.	10
10. Да је оправдао средства добијена од секретаријата за претходну манифестацију.	10
11. Да постоји квалитетна сарадња са Секретаријатом ранијих година.	10
Укупно бодова (од 0 до 130)	

Уговор о додели средстава

Члан 8.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- период на који се закључује уговор,
- обавезе корисника средстава,
- извештаји који се подносе Секретаријату (периодични и коначни извештај).

Праћење извршавања Уговора

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената, а контролу на терену спроводи Пољопривредна стручна служба.

Пољопривредна стручна служба која регионално покрива област на којој је организована манифестација, на захтев Секретаријата доставља потврду о реализованој манифестацију односно потврду о броју присутних на манифестацији као и друге податке и чињенице релеватне за одлучивање и бодовање појединачних захтева.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату доставља наративне и финансијске периодичне извештаје и наративни и финансијски коначни извештај.

Образац наративног и финансијског извештаја (периодичног и коначног) је саставни део овог Правилника.

Завршне одредбе

Члан 9.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду,
05.02.2014.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Горан Јешић